

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۳۸۷)

۱۳۹۹/۷/۲۰

د عامه او خصوصي مشارکت د

قانون په ځينو مادو کې د تعديل د
توشېح په هکله، د افغانستان اسلامي

جمهوريت د رئيس

فرمان

گڼه: (۸۰)

نېټه: ۱۳۹۹/۶/۱۳

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د
خلورشيپتمې مادې د ۱۶ جزء د حکم له
مخې او د نهه اويایمې مادې په رعايتولو
سره، د عامه او خصوصي مشارکت
د قانون په ځينو مادو کې تعديل چې
د افغانستان اسلامي جمهوريت د کابينې
د ۱۳۹۹/۶/۱۳ نېټې د (۱۹) گڼې
مصوبې پر بنسټ په (۲) مادو په دننه کې
تصويب شوی دی، توشېح کوم.

دوه يمه ماده:

د عدليې وزير او په پارلماني چارو کې د
دولت وزير موظف دي، دغه فرمان او
د عامه او خصوصي مشارکت د قانون په
ځينو مادو کې تعديل د ملي شورې

فرمان

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان
درمورد توشېح تعديل برخې از مواد
قانون مشارکت عامه و

خصوصي

شماره: (۸۰)

تاريخ: ۱۳۹۹/۶/۱۳

ماده اول:

به تأسی از حکم جزء ۱۶ ماده
شصت و چهارم و با رعایت ماده هفتاد
و نهم قانون اساسی افغانستان، تعديل
برخی از مواد قانون مشارکت عامه و
خصوصی را که به اساس مصوبه شماره
(۱۹) مؤرخ ۱۳۹۹/۶/۱۳ کابينه
جمهوري اسلامي افغانستان به داخل
(۲) ماده تصويب گردیده است، توشېح
می دارم.

ماده دوم:

وزير عدليه و وزير دولت در امور
پارلمانی موظف اند، اين فرمان و
تعديل برخی از مواد قانون مشارکت
عامه و خصوصي را در خلال (۳۰)

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۳۸۷)

۱۳۹۹/۷/۲۰

روز از تاريخ انعقاد نخستين جلسه
شورای ملی به آن شورا تقديم
نمايند.

ماده سوم:

اين فرمان از تاريخ توشيح نافذ و
همراه با مصوبه کابينه جمهوري
اسلامی افغانستان و متن تعديل
مذکور در جريده رسمي نشر
گردد.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامی افغانستان

د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له نېټې څخه
وروسته د (۳۰) ورځو په ترڅ کې، هغې
شوري ته وړاندې کړي.

درېيمه ماده:

دغه فرمان د توشيح له نېټې څخه نافذ او
د افغانستان اسلامي جمهوريت د کابينې
له مصوبې او د نوموړي تعديل له متن
سره يو ځای دې، په رسمي جريده کې
خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۳۸۷)

۱۳۹۹/۷/۲۰

د عامه او خصوصي مشارکت

د قانون په ځينو مادو کې تعديل

د طرحې په هکله، د افغانستان

اسلامي جمهوريت د کابينې

مصوبه

گڼه: (۱۹)

نېټه: ۱۳۹۹ / ۶ / ۱۳

د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې د

افغانستان د اساسي قانون د نهه اويایمې

مادې د حکم له مخې، د خپلې د

۱۳۹۹/۶/۱۳ نېټې په غونډه کې د عامه

او خصوصي مشارکت د قانون په ځينو

مادو کې د تعديل طرحه په (۲) مادو کې

د تقنيني فرمان په توګه تصويب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبه

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان

د مورد طرح تعديل برخي از مواد

قانون مشارکت عامه و

خصوصي

شماره: (۱۹)

تاريخ: ۱۳۹۹/۶/۱۳

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان به

تاسي از حکم ماده هفتاد و نهم قانون

اساسي افغانستان در جلسه مؤرخ

۱۳۹۹/۶/۱۳ خويش طرح تعديل

برخي از مواد قانون مشارکت عامه و

خصوصي را به داخل (۲) ماده به حيث

فرمان تقنيني، تصويب نمود.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

تعديل برخي از مواد قانون مشاركت عامه و خصوصي

ماده اول:

مواد پنجم، هشتم و يازدهم،
فقره (۱) ماده دوازدهم، ماده سيزدهم،
فقره (۱) ماده چهاردهم، ماده پانزدهم،
فقره (۲) ماده شانزدهم، فقره (۱) ماده
بيست و چهارم، فقره (۱) ماده
سی و یکم، فقره (۲) ماده سی و سوم،
فقره های (۱ و ۲) ماده سی و ششم،
ماده چهل و ششم، فقره (۱) ماده
چهل و نهم، ماده پنجاهم،
فقره های (۳ و ۴) ماده پنجاه و ششم،
فقره (۱) ماده شصت و یکم و ماده
شصت و یکم قانون مشارکت
عامه و خصوصي منتشره جريده
رسمي شماره (۱۳۲۲) مؤرخ
۱۳۹۷/۸/۱۵، ذیلاً تعديل
گردد:

د عامه او خصوصي مشارکت د قانون د ځينو مادو تعديل

لومړۍ ماده:

د ۱۳۹۷/۸/۱۵ نېټې په (۱۳۲۲) کڼه
خپره شوې رسمي جريده کې د عامه او
خصوصي مشارکت د قانون پنځم، اتم او
يوولسمې مادې، د دوولسمې مادې
(۱) فقره، ديارلسمه ماده، د څوارلسمې
مادې (۱) فقره، پنځلسمه ماده،
د شپاړسمې مادې (۲) فقره، د
خلپريشتمې مادې (۱) فقره، د يو
دېرشمې مادې (۱) فقره، د دري
دېرشمې مادې (۲) فقره، د شپږدېرشمې
مادې (۱ او ۲) فقرې، شپږڅلوېښتمه
ماده، د نهه څلوېښتمې مادې (۱) فقره،
پنځوسمه ماده، د شپږڅلوېښتمې مادې
(۳ او ۴) فقرې، شپږپنځوسمه ماده،
د شپېتمې مادې (۱) فقره او يو شپېتمه
ماده دې په لاندې ډول تعديل شي:

د لړپانگې د ارزښت لرونکي

پروژې

۱- پنځمه ماده:

(۱) د افغانستان د اسلامي جمهوري ریاست د چارو د ادارې لوی ریاست د لړپانگې د ارزښت لرونکو پروژو له پړاوونو څخه د تېرولو او د مرکزي او سیمه ییزو ادارو د واکونو د حدودو د ټاکلو په منظور جلا کړنلاره ترتیبوي. د پانگې د ارزښت لړ ترلړه د افغانستان د اسلامي جمهوري ریاست د چارو د ادارې د لوی ریاست له لوري اقتصادي عالي شوري ته وړاندیزېږي او د بیا کتنې قابل دی.

(۲) د افغانستان د اسلامي جمهوریت د ریاست د چارو د ادارې لوی ریاست لدې وروسته په دې قانون کې د چارو د ادارې په نامه یادېږي.

د پروژو د بدیهیو او خطرونو تحلیل

او ثبت

۲- اتمه ماده:

(۱) ادارې نشي کولای، د چارو د

پروژه های دارای ارزش سرمایه

کمتر

۱- ماده پنجم:

(۱) ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان به منظور طی مراحل و تعیین حدود صلاحیت های ادارات مرکزی و محلی در پروژه های دارای ارزش سرمایه کمتر، طرز العمل جداگانه را ترتیب می نماید. حد اقل ارزش سرمایه از جانب ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان به شورای عالی اقتصادی پیشنهاد می گردد و قابل تجدید نظر می باشد.

(۲) ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، منبعا در این قانون به نام اداره امور یاد می گردد.

تحلیل و ثبت بدهی ها و خطرات

پروژه

۲- ماده هشتم:

(۱) ادارات نمی توانند، قبل از

تحليل، تأييد و ثبت بدهی های ملموس و غير ملموس پروژه ها و خطرات مالی آن از طرف اداره امور با جانب خصوصی، عقد قرارداد نمایند.

(۲) اداره امور مکلف است، خطرات مالی را که از پروژه ها به وجود می آید، کنترل نماید.

وظایف و صلاحیت های اداره امور

۳- ماده یازدهم:

اداره امور در عرصه مشارکت عامه و خصوصي، دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- منظوری، رد و اعاده طرح که غرض طی مراحل ارائه می گردد.

۲- منظوری، رد یا اعاده مطالعه مقدماتی امکان پذیری، مطالعه امکان پذیری پروژه مشارکت که برای طی مراحل ارائه می گردد.

۳- ارائه قرارداد مشارکت

اداري له لوري د پروژو د ملموس او غيرملموس بديهيو او د هغو د مالي خطرونو له تحليل، تأييد او ثبت څخه مخکې له خصوصي لوري سره قرارداد عقد کړي.

(۲) د چارو اداره مکلفه ده، هغه مالي خطرونه چې له پروژو څخه راپيدا کېږي کنترول کړي.

د چارو د ادارې دندې او واکونه

۳- يوولسمه ماده:

د چارو اداره د عامه او خصوصي مشارکت په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- د هغې طرحې منظوري، رد او اعاده چې له پړاوونو څخه د تېرولو په غرض وړاندې کېږي.

۲- د امکان پذیری د هغه مقدماتي مطالعې او د مشارکت د پروژې د امکان پذیری منظوري، رد يا اعاده چې له پړاوونو څخه د تېرولو لپاره وړاندې کېږي.

۳- د اقتصادي عالي شوري له تأييد

بعد از تأييد شورای عالی اقتصادی به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان.

۴- سایر وظایف و صلاحیت های که در این قانون، مقرر و طرز العمل مشارکت عامه و خصوصی پیشینی گردیده است.

اداره مرکزی مشارکت عامه و

خصوصی

۴- ماده دوازدهم:

(۱) به منظور تنظیم پالیسی حکومت، تشویق، مشوره و هماهنگی، ارتقای ظرفیت و مهارت، فراهم نمودن تسهیلات تخنیکی برای ادارات در تشخیص، انکشاف و ترتیب، انتخاب داوطلب برتر، تطبیق، نظارت و ارزیابی پروژه ها و سایر امور مندرج این قانون، مقرر و طرز العمل، اداره مرکزی مشارکت در چوکات اداره امور فعالیت می نماید و به رئیس عمومی اداره امور، گزارش می دهد.

خچه وروسته د افغانستان د اسلامي جمهوریت کابینې ته د مشارکت د قرارداد وړاندې کول.

۴- نور هغه دندې او واکونه چې پدې قانون، مقرر او دعامه او خصوصي مشارکت په کړنلاره کې اټکل شوي دي.

د عامه او خصوصي مشارکت

مرکزي اداره

۴- دوولسمه ماده:

(۱) د حکومت د پالیسی د تنظیم، هڅونې، مشورې او همغږۍ، د ظرفیتونو او مهارتونو لوړولو، په تشخیص کې د ادارو لپاره د تخنیکي آسانتیاوو د برابرولو، پرمختیا او ترتیب، د غوره داوطلب د ټاکنې، د پروژو او په قانون، مقرر او کړنلاره کې د درج شوو نورو چارو تطبیق، څارنې او ارزونې په منظور د عامه او خصوصي مشارکت مرکزي اداره د چارو د ادارې په چوکاټ کې فعالیت کوي او د چارو د ادارې عمومي رئیس ته رپوټ ورکوي.

د مشارکت د مرکزي ادارې دندې او واکونه

۵- ديارلسمه ماده:

د مشارکت مرکزي اداره، د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

- ۱- د معياري سندونو طرحه او ترتيب.
- ۲- د دې قانون له حکمونو سره سم د دولت له ملاتړونو څخه د گټې اخيستنې لپاره د مشارکت د برنامې د اغېرمن تطبيق په منظور د کړنلارو او لارښودونو طرحه او ترتيب او د متحدالمالونو او رڼو معيارونو صادروول.

۳- د استراتيژيک، مديريتې، اقتصادي، حقوقي، مالي، سوداگريز، د پيسو د ارزښت، خطرونو، ټولنيز او د ژوند چاپيرياليو اغېزو له لحاظه د مشارکت د پروژې بررسي، او اقتصادي عالي شوري، د چارو د ادارې لوی رئيس، ادارې، خصوصي اړخ او نورو ذيدخلو لورو ته د مشورې وړاندې کول.

۴- د مشارکت د پروژو د رپوټونو او د ثبت د مديريت د سيستم رامنځته کول او

وظايف و صلاحيت هاي اداره مرکزي مشارکت

۵- ماده سيزدهم:

اداره مرکزي مشارکت، داراي وظايف و صلاحيت هاي ذيل مي باشد:

- ۱- طرح و ترتيب اسناد معياري.
- ۲- طرح و ترتيب طرزالعمل ها، رهنمود ها، صدور متحدالمال ها و معيار هاي شفاف براي استفاده از حمايت هاي دولت به منظور تطبيق مؤثر برنامه مشارکت مطابق احکام اين قانون.

۳- بررسي پروژه مشارکت از لحاظ استراتيژيک، مديريتې، اقتصادي، حقوقي، مالي، تجارتي، ارزش پول، خطرات، اثرات اجتماعي و محيط زيستي و ارائه مشوره به شوراى عالي اقتصادي، رئيس عمومى اداره امور، اداره، جانب خصوصى و ساير جوانب ذيدخل.

۴- ايجاد و کنترول سيستم مديريت اطلاعات و ثبت پروژه هاي

کنترول.

۵- د دولت د ملاتړونو د غوښتنلیک او د هغو د مالي او غیر مالي اغېزو ترلاسه کول، کتنه او تحلیل او د تصمیم نیولو لپاره واکمنو چارواکو ته د مشورې وړاندې کول.

۶- د پروژې په بېلابېلو پړاوونو کې د مشارکت د پروژې د مالي ژمنو او په شرایطو پورې د تړلي بدیهو او په شرایطو پورې د نه تړليو بدیهو بررسی.

۷- د طرحې له منظوري څخه وروسته د مشارکت پروژې د پرمختیا او ترتیب په غرض ادارو ته د تخنیکي ملاتړونو برابرول.

۸- د امکان پذیرۍ د مقدماتي مطالعې، د مشارکت د قرارداد د مسودې په ګډون د امکان پذیرۍ د مطالعې او د داوطلبۍ د اسنادو بررسی.

۹- د مشارکت د پروژې د تدارکاتو په پړاو کې له ادارې سره همکاري.

۱۰- د عامه او خصوصي مشارکت د هغه وروستني قرارداد د ورکړې د وړاندیز بیا کتنه او بررسی چې د ادارې

مشارکت.

۵- دریافت، مرور و تحلیل درخواست حمایت های دولت و اثرات مالی و غیر مالی آن و ارائه مشوره به مقامات ذیصلاح جهت اتخاذ تصمیم.

۶- بررسی تعهدات مالی و بدهی های منوط به شرایط و بدهی های غیر منوط به شرایط پروژه مشارکت در مراحل مختلف پروژه.

۷- فراهم نمودن حمایت های تخنیکی به ادارات غرض انکشاف و ترتیب پروژه مشارکت بعد از منظوری طرح.

۸- بررسی مطالعه مقدماتی امکان پذیري، مطالعه امکان پذیري و اسناد داوطلبی به شمول مسوده قرارداد مشارکت.

۹- همکاری با اداره در مرحله تدارکات پروژه مشارکت.

۱۰- بازنگری و بررسی پیشنهاد اعطای قرارداد نهائی مشارکت عامه و خصوصی که از جانب اداره غرض طی

مراحل بعدی ارائه گردیده
باشد.

۱۱- تحکیم روابط و همکاری با
ادارات ذیربط به منظور تشخیص،
طرح، انکشاف، ارزیابی، تدارک و
تطبيق پروژه های مشارکت
و ارائه برنامه های آگاهی عامه
و تدویر مباحثات عامه به مقاصد
مذکور.

۱۲- مدیریت وجوه انکشافی پروژه و
ارزیابی درخواست ها و ارائه مشوره به
مقام مربوط در مورد چگونگی استفاده
از صندوق انکشافی پروژه
مشارکت.

۱۳- وضع پالیسی استفاده از تکنالوژی
معلوماتی در امور مشارکت عامه و
خصوصی به شمول کنترول سیستم
مدیریت اطلاعات و ثبت
پروژه های مشارکت جهت ثبت،
تسهیل تدارکات و نشر احکام این
قانون، مقررہ ها، طرز العمل ها،
متحد المال ها و سایر اسناد
در امور مشارکت عامه و

له لوري د راتلونکو پراوونو د تېرولو په
غرض وړاندې شوې وي.

۱۱- د مشارکت د پروژو د تشخیص،
طرحې، پرمختیا، ارزونې، تدارک، تطبيق
او د عامه پوهاوي د وړاندې کولو په
منظور له اړوندو ادارو سره د اړیکو
ټینګښت او همکاري او د یادو مقصدونو
لپاره د عامه پوهاوي د برنامه وړاندې
کول.

۱۲- د پروژې د پرمختیايي وجوهو
مدیریت او د مشارکت د پروژې له
پرمختیايي صندوق څخه د ګټې اخیستنې
د څرنګوالي په اړه اړوند مقام ته د
مشورې وړاندې کول.

۱۳- د دې قانون، مقرر، کړنلارو،
متحد المالونو او د عامه او خصوصي
مشارکت او د مشارکت د پروژو په
چارو کې د نورو سندونو د ثبت، تسهیل،
تدارکاتو او د حکمونو خپرولو لپاره د
رپوټونو او د مشارکت پروژو د ثبت د
کنترول د سیستم د مدیریت د رامنځته
کولو په شمول د عامه او خصوصي
مشارکت په چارو کې له معلوماتي

خصوصي و پروژہ های
مشارکت.

۱۴- بررسی ظرفیت و مهارت های
تخصصی ادارات یا واحد پروژه وی
مشارکت عامه و خصوصی و طرح و
ارائه برنامه های ارتقای ظرفیت
آنها.

۱۵- توحید گزارشات سالانه واصله از
ادارات یا واحد پروژه وی مشارکت
عامه و خصوصی و ارائه آن
به مقام مربوط به منظور بهبود
امور.

۱۶- نظارت از طی مراحل
تدارکات پروژه مشارکت و تطبیق
قرارداد مشارکت به منظور حصول
اطمینان از تطبیق اصول تدارکاتی
مشارکت مطابق احکام این
قانون.

۱۷- طرح و ترتیب معیار های
انتخاب پروژه مشارکت،
شاخص های ارزیابی پروژه مشارکت،
مرور و بررسی طرح و ارائه
مشوره به شورای عالی اقتصادی در

تکنالوژی- خنجه د گتې اخیستې د پالیسی
وضع.

۱۴- د ادارو یا د عامه او خصوصي
مشارکت د پروژوي واحد د ظرفیت او
تخصصي مهارتونو بررسی او د هغو د
ظرفیت د لوړولو د برنامه طرحه او
وړاندې کول.

۱۵- له ادارو یا د عامه او خصوصي
مشارکت له پروژوي واحد خنجه د
رارسېدلو کليو رپوټونو توحید او د چارو
د ښه والي په منظور اړوند مقام ته د هغو
وړاندې کول.

۱۶- د دې قانون له حکمونو سره سم د
مشارکت د تدارکاتي اصولو له تطبیق
خنجه د ډاډ د ترلاسه کولو په منظور د
مشارکت د قرارداد له تطبیق او د
مشارکت د پروژې د تدارکاتو د پراوونو
له تېرولو خنجه څارنه.

۱۷- د مشارکت د پروژې د ټاکلو، د
مشارکت د پروژې د ارزونې د
شاخصونو، د طرحې مرور او بررسی او
په ارزونه کې د اقتصادي عالي شوري ته
د مشورې د وړاندې کولو او د مشارکت

ارزيابي، اولويت بندي و اتخاذ
تصميم در خصوص پروژه
مشاركت.

۱۸- انجام تحقيقات علمي جهت
دريافت فرصت هاي سرمايه گذاري با
در نظر داشت تجارب ساير کشور ها در
مورد مشاركت عامه و خصوصي و
تدوير برنامه هاي تحقيقي به منظور
دريافت نظريات عامه در مورد تطبيق
پروژه هاي مشاركت.

۱۹- همکاري با اداره در بخش
بازاريابي پروژه ها و حصول اطمینان از
ايجاد روش هاي مناسب جهت
آگاهي دهی، جذب و حفظ همه جوانب
ذيدخل.

۲۰- انجام ساير وظائف محوله مطابق
احکام اين قانون و مقررہ هاي
مربوط.

واحد پروژه‌وی مشارکت عامه و
خصوصي

۶- ماده چهاردهم:

(۱) اداره می تواند، به منظور تنظيم و

د پروژې په اړه د اولويت بندي او د
تصميم د نيونې د معيارونو طرحه او
ترتيب.

۱۸- د عامه او خصوصي مشارکت په
اړه د نورو هېوادونو د تجربو له په پام
کې نيولو سره د پانگوني د فرصتونو د
پيداکولو لپاره د علمي تحقيقاتو ترسره
کول او د مشارکت د پروژو د تطبيق په
اړه د عامه ليدلورو د موندنې په منظور د
تحقيقي برنامه جوړول.

۱۹- د پروژو د بازار موندنې په برخه
کې له ادارې سره همکاري او ذيدخلو
لوړوته د پوهاوي ورکونې، جذب او
ساتنې لپاره د مناسبو تگلارو له رامنځته
کولو څخه د ډاډ ترلاسه کول.

۲۰- د دې قانون او اړوندو مقررو له
حکمونو سره سم د نورو محوله دندو
ترسره کول.

د عامه او خصوصي مشارکت
پروژوي واحد

۶- څوارلسمه ماده:

(۱) اداره کولای شي، پدې قانون کې د

درج شوو مکلفیتونو د بڼه تنظیم او تطبیق په منظور، د مشارکت له مرکزي ادارې سره په توافق کې د عامه او خصوصي مشارکت د پروژوي واحد کړنلاره او لارښودونه برابر کړي.

د ادارې دندې او واکونه

۷- پنځلسمه ماده:

اداره د عامه او خصوصي مشارکت په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- د عامه او خصوصي مشارکت د مناسبې پروژې تشخیص او په اړوندو کاري ساحو کې د هغه اولویت بندي او د خصوصي لوري د طرحې د لومړیتوب لاسته راوړل.

۲- د عامه او خصوصي مشارکت له لارې د پروژې د تطبیق په اړه د عامه لیدلوري د درک په غرض د څېړنیزو برنامو او بحثونو جوړول.

۳- د راتلونکو پړاوونو د تېرولو په غرض اړوندې ادارې ته د مشخصې پروژې د وړاندیز وړاندې کول.

تطبیق بهتر مکلفیت های مندرج این قانون، طرز العمل ها و رهنمود های واحد پروژه‌وی مشارکت عامه و خصوصی را در توافق با اداره مرکزی مشارکت تهیه نماید.

وظایف و صلاحیت های اداره

۷- ماده پانزدهم:

اداره در عرصه مشارکت عامه و خصوصی، دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- تشخیص پروژه مناسب مشارکت عامه و خصوصی و اولویت بندی آن در ساحات کاری مربوط و دریافت اولویت طرح جانب خصوصی.

۲- برگذاری برنامه تحقیقی و مباحث غرض درک دیدگاه عامه در مورد تطبیق پروژه از طریق مشارکت عامه و خصوصی.

۳- ارائه پیشنهاد پروژه مشخص به اداره مربوط غرض طی مراحل بعدی.

۴- انکشاف و ترتيب پروژه و ترتيب مسوده اسناد داوطلبی و ارائه آن ها به اداره مرکزی مشارکت غرض بررسی و فراهم آوری تسهیلات لازم برای طی مراحل بعدی.

۵- مدیریت و طی مراحل پروسه های تدارکات پروژه ها.

۶- تعیین هیئت ارزیابی متشکل از مسؤولین اداره مربوط و سایر ادارات در مشوره با اداره مرکزی مشارکت.

۷- آغاز مراحل تدارکاتی، منظوری اعطای قرارداد و عقد قرارداد مشارکت در صورتی که تأییدی اداره مرکزی مشارکت را در زمینه دریافت نموده باشد.

۸- ارائه راپور ارزیابی تأیید شده توسط آمر اعطای اداره توأم با پیشنهادات غرض بررسی و طی مراحل بعدی به اداره مرکزی مشارکت.

۹- عقد قرارداد مشارکت عامه و

۴- د پروژې پرمختیا او ترتیب او داوطلبی. د سندونو د مسودې ترتیب او بررسی او د راتلونکو پړاوونو لپاره د لازمو آسانتیاوو د برابرولو په غرض د مشارکت مرکزي ادارې ته د هغو وړاندې کول.

۵- د پروژو د تدارکاتو د پروسو مدیریت او له پړاوونو څخه تېرول.

۶- د مشارکت له مرکزي ادارې سره په مشورې له اړوندې ادارې او نورو ادارو له مسؤولینو څخه جوړ د ارزونې د هیئت ټاکل.

۷- په هغه صورت کې چې په دې اړوند یې د مشارکت د مرکزي ادارې تأییدي لاسته راوړې وي د تدارکاتي پړاوونو، د قرارداد د ورکړې منظوري او د مشارکت د قرارداد د عقدولو پیل.

۸- د بررسی او له راتلونکو پړاوونو څخه د تېرولو په غرض د مشارکت مرکزي ادارې ته له وړاندیزونو سره یوځای د اعطا د آمر په واسطه د ارزونې د تأیید شوي رپوټ وړاندې کول.

۹- د قرارداد د ورکړې له منظوری.

- خځه وروسته له غوره داوطلب سره د عامه او خصوصي مشارکت د قرارداد عقدول.
- ۱۰- د قرارداد د پلي کولوڅارنه او ارزونه او واکمنو مقاماتو او د مشارکت مرکزي ادارې ته د رپوټ وړاندې کول.
- ۱۱- داوطلب او خصوصي لوري ته د لازمو آسانتياوو د برابرولو په غرض د واحدې حکومتولۍ له اصل خځه په ګټې اخيستني سره په ادارې پورې د اړوندو چارو تنظيم.
- ۱۲- د مشارکت مرکزي ادارې ته د هغو سندونو لېږل چې د تشخيص، آماده کونې، د مشارکت د پروژې د تدارکاتو او د مشارکت د قرارداد د مدیریت په پړاوونو کې د چارو د ادارې، اقتصادي عالي شوري او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابينې د تأييد غوښتنه کوي.
- ۱۳- د مشارکت د پروژو د امکان پذيرۍ د مقدماتي مطالعې ترسره کول.
- ۱۴- د مشارکت د پروژې د مشورتي کمېټې رامنځته کول.
- خصوصي با داوطلب برتر، بعد از منظوري اعطای قرار داد.
- ۱۰- نظارت و ارزیابی تطبیق قرارداد و ارائه گزارش به مقامات ذیصلاح و اداره مرکزی مشارکت.
- ۱۱- تنظیم امور مربوط به اداره با استفاده از اصل حکومتداری واحد غرض فراهم آوری تسهیلات لازم به داوطلب و جانب خصوصی.
- ۱۲- ارسال اسنادی که ایجاب تأیید اداره امور، شورای عالی اقتصادی و کابینه جمهوری اسلامی افغانستان را در مراحل تشخیص، آماده سازی، تدارکات پروژه مشارکت و مدیریت قرارداد مشارکت می نماید به اداره مرکزی مشارکت.
- ۱۳- انجام مطالعه مقدماتی امکان پذیری پروژه های مشارکت.
- ۱۴- ایجاد کمیته مشورتی پروژه مشارکت.

۱۵- د دې قانون، مقررې او کړنلارې په حکمونو کې د درج شوو نورو دندو او واکونو ترسره کول.

د شکایتونو د بررسی کمیټه

۸- شپاړسمه ماده:

(۲) د شکایتونو د بررسی د کمیټې غړي د چارو د ادارې په وړاندیز او د افغانستان اسلامي جمهوریت د رئیس په منظوری- ټاکل کېږي.

رونټیا

۹- خلپړیستمه ماده:

(۱) ادارې مکلفې دي، چې د پروژې د تدارکاتو پروسه په واضح شکل تنظیم کړي، لازم معلومات او لارښوونې د خصوصي لوري او داوطلبانو د طرحې وړاندې کوونکو ته وړاندې کړي، معلومات او لارښوونې په داسې ډول وړاندې شي چې په پروسه کې له لاسوهنې او ناوړه کټه اخیستنې څخه مخنیوي وشي.

۱۵- انجام سایر وظایف و صلاحیت های مندرج احکام این قانون، مقررہ و طرز العمل.

کمیټه بررسی شکایات

۸- ماده شانزدهم:

(۲) اعضای کمیټه بررسی شکایات به پیشنهاد اداره امور و منظوری رئیس جمهوری اسلامی افغانستان تعیین می گردد.

شفافیت

۹- ماده بیست و چهارم:

(۱) ادارات مکلف اند، پروسه های پروژه مشارکت را به شکل واضح تنظیم نموده، معلومات و رهنمائی های لازم را به ارائه کننده طرح جانب خصوصی و داوطلبان ارائه نمایند. معلومات و رهنمائی ها طوری ارائه گردد که از دستکاری و سوء استفاده در پروسه، جلوگیری به عمل آید.

د پروژې د ټاکلو معیارونه

۱۰- یو دېرشمه ماده:

(۱) د مشارکت مرکزي اداره، د پروژې د ټاکلو د کړنلارې معیارونه ترتیبي او د چارو د ادارې د لوی رئیس له منظوري څخه وروسته یې په اړوند سایټ کې خپروي.

د پروژې چمتو کول

۱۱- دري دېرشمه ماده:

(۲) د مشارکت مرکزي اداره کولای شي د چارو د ادارې د لوی رئیس له منظوري څخه وروسته له ادارې سره د پروژې په ترتیب کې همکاري وکړي یا په بېلابېلو برخو کې د سرچینو او مهارتونو د اغېزمن مدیریت په منظور پروژه ترتیب کړي.

د مشارکت د قرارداد عقد

۱۲- شپږ دېرشمه ماده:

(۱) د مشارکت د قرارداد لوري مکلف دي، د مشارکت قرارداد له وروستې کېدو او د اقتصادي عالي شوري او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې له

معیار های انتخاب پروژه

۱۰- ماده سی و یکم:

(۱) اداره مرکزی مشارکت، طرز العمل معیار های انتخاب پروژه را ترتیب و بعد از منظوری رئیس عمومی اداره امور در سایت مربوط نشر می نماید.

آماده سازی پروژه

۱۱- ماده سی و سوم:

(۲) اداره مرکزی مشارکت می تواند، بعد از منظوری رئیس عمومی اداره امور، اداره را در ترتیب پروژه همکاری یا به منظور مدیریت مؤثر منابع و مهارت ها در عرصه های مختلف، پروژه را ترتیب نماید.

عقد قرارداد مشارکت

۱۲- ماده سی و ششم:

(۱) جوانب قرارداد مشارکت مکلف اند، قرارداد مشارکت را بعد از نهائی شدن و تأیید شورای عالی اقتصادی و تصویب کابینه جمهوری اسلامی

تصويب څخه وروسته عقد کړي.

افغانستان، عقد نمايند.

(۲) د بېلابېلو ادارو سره د بېلابېلو قراردادونو د شتون په صورت کې ټول قراردادونه د يوه قرارداد په توګه ګڼل کېږي او د اقتصادي عالي شوري د تاييد او د افغانستان اسلامي جمهوريت د کابينې له تصويب څخه وروسته عقد کېږي.

(۲) در صورت موجوديت قرارداد های مختلف با ادارات مختلف، تمام قرارداد ها به حيث یک قرارداد پنداشته شده و بعد از تأييد شورای عالی اقتصادی و تصويب کابينه جمهوری اسلامی افغانستان، عقد می گردد.

د حکومت ملاتړ

حمایت های حکومت

۱۳- شپږ څلوېښتمه ماده:

۱۳- ماده چهل و ششم:

(۱) د مالي وزارت مکلف دی، د چارو له ادارې سره په همغږۍ د مالي امکاناتو په حدودو کې د مشارکت پروژې لپاره مالي، اقتصادي ملاتړ، تضمينونه او ژمنې وړاندې يا د هغو په برابرولو کې همکاري وکړي.

(۱) وزارت ماليه مکلف است در حدود امکانات مالی در هماهنگی با اداره امور حمایت های مالی، اقتصادی، تضمینات و تعهدات را برای پروژه مشارکت ارائه یا در فراهم نمودن آن همکاری نماید.

(۲) د مشارکت له پروژې څخه د حکومت ملاتړ د امکان پذيرۍ په مطالعې او د داوطلبۍ په سندونو کې مشخصېږي او د مشارکت په قرارداد کې درجېږي او د چارو د ادارې او د اقتصاد د عالي شوري په واسطه د مالي، اقتصادي،

(۲) حمایت های حکومت از پروژه مشارکت در مطالعه امکان پذیری و اسناد داوطلبی مشخص و در قرارداد مشارکت درج گردیده و بعد از منظوری تحلیل های مالی، اقتصادی، ارزش پول توسط اداره امور و شورای

عالي اقتصادي، قابل تطبيق
مي باشد.

وجوه انكشافی پروژه

۱۴- ماده چهل و نهم:

(۱) وزارت ماليه در هماهنگی با اداره امور، وجوه خاص را به عنوان وجوه انكشافی پروژه مشاركت با بيلانس افتتاحیه معين با درنظر داشت توان مالی دولت، ايجاد مي نمايد.

وجوه حمايتی

۱۵- ماده پنجاهم:

(۱) وزارت ماليه در هماهنگی با اداره امور، وجوه حمايتی را با بيلانس افتتاحیه معين ايجاد مي نمايد.
(۲) اداره امور در هماهنگی با وزارت ماليه بعد از تحليل و ارزيابی، وجوه حمايتی را به پروژه های كه از لحاظ اقتصادي و اجتماعي مستلزم رشد و انكشاف بوده و امكان تطبيق آن بدون حمايت مالی حكومت ميسر نباشد، بعد از تصويب شورای عالي اقتصادي،

د پيسو د ارزبست د شننو له منظوری-
خنځه وروسته، د پلي كولو وړ دی.

د پروژې پرمختيايي وجوه

۱۴- نهه څلورېنښتمه ماده:

(۱) د ماليې وزارت د چارو له ادارې سره په همغږي د دولت د مالي توان له په پام كې نيولو سره، د پرانيستې له ټاكلي بېلانس سره د پروژې د پرمختيايي وجوهو په توگه ځانگړي وجوه رامنځته كوي.

ملا تړيز وجوه

۱۵- پنځوسمه ماده:

(۱) د ماليې وزارت د چارو له ادارې سره په همغږي د پرانيستې له ټاكلي بېلانس سره ملا تړيز وجوه رامنځته كوي.
(۲) د چارو وزارت له ماليې وزارت سره په همغږي له شننې او ارزونې خنځه وروسته ملا تړيز وجوه هغو پروژو ته چې له اقتصادي او ټولنيز پلوه د ودې او پرمختيا غوښتونكې وي او د هغو پلي كول د حكومت له مالي ملا تړ خنځه پرته شونې نه وي، د اقتصادي عالي شوري له

تصویب څخه وروسته، ورکوي.

(۳) د مشارکت مرکزي اداره، د ملاتړيزو وجوهو د چارو د تنظيم مسؤله ده او د اغېزمن مديريت او له ملاتړيزو وجوهو څخه د کټي اخيستنې په منظور، جلا کړنلاره وضع کوي.

د تبعيض نه شتون

۱۶- شپږ پنځوسمه ماده:

(۳) که چېرې د خصوصي لوري طرحه رد شي، اړونده اداره مکلفه ده، د هغو سندونو اصل او کاپي چې د خصوصي لوري د طرحې د وړاندې کونکي له لوري وړاندې شوي دي، د پرځای دليلونو له يادولو سره مسترد کړي.

(۴) د مشارکت مرکزي اداره مکلفه ده، د پروژې د رپوټ سندنونه وساتي.

د واک ورکړه

۱۷- شپږتمه ماده:

(۱) د افغانستان د اسلامي جمهوريت کابينه، اقتصادي عالي شوري، د چارو اداره او اړونده اداره کولای شي په دې

پرداخت می نماید.

(۳) اداره مرکزی مشارکت، مسؤل مدیریت تنظيم امور وجوه حمایتی بوده به منظور مدیریت مؤثر و استفاده از وجوه حمایتی، طرز العمل جداگانه را وضع می نماید.

عدم موجودیت تبعيض

۱۶- ماده پنجاه و ششم:

(۳) هرگاه طرح جانب خصوصی رد شود، اداره مربوط مکلف است، اصل و کاپی اسناد را که از طرف ارائه کننده طرح جانب خصوصی ارائه گردیده، با ذکر دلایل مؤجه مسترد نماید.

(۴) اداره مرکزی مشارکت مکلف است، اسناد گزارش پروژه را حفظ نماید.

تفویض صلاحیت

۱۷- ماده شصتم:

(۱) کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، شورای عالی اقتصادی، اداره امور و اداره مربوط می توانند، وظایف،

صلاحيت ها و مسؤوليت هاى مندرج
اين قانون را به استثنای تطبيق تفويض
نمايند، مشروط بر اينكه:

- مرتبط به ساحة وظائف وى بوده و
شخص كه به وى تفويض
صلاحيت شده، آن را انجام دهد.
- طور كتيبى باشد.

وضع مقررہ ها و طرز العمل ها

۱۸- ماده شصت و يكم:

اداره امور مى تواند، به منظور تطبيق
بہتر احكام اين قانون، مقررہ ها را
پيشنهاد و طرز العمل ها را وضع نمايد.
ماده دوم:

اين تعديل از تاريخ توشيح نافذ و در
جريده رسمى نشر گردد.

قانون كې درج شوې دنده، واكونه او
مسؤوليتونه د پروژې د پلي كولو په
استثنا وركړي، پدې شرط چې:

- د هغه د دندې په سيمې پورې اړوند
وي او هغه شخص چې ورته واك
وركړل شوى هغه ترسره كړي.
- په ليكلي بڼه وي.

د مقرر و او كړنلارو وضع

۱۸- يوشپېتمه ماده:

د چارو اداره كولای شي، د دې قانون د
حكمنو د بڼه پلي كولو په منظور،
مقررې وړانديز او كړنلارې وضع كړي.
دوه يمه ماده:

دغه تعديل د توشيح له نېټې څخه نافذ او
په رسمي جريده كې دې خپور شي.



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د عدلیې وزارت

سړمي چړيک

فوق العاده کڼه

- د عامه او خصوصي • قانون مشارکت
- مشارکت قانون عامه وخصوصي
- د دولتي شرکتونو قانون • قانون شرکت های دولتي

تاریخ نشر: (۱۵) عقرب سال ۱۳۹۷ هـ.ش
نمبر مسلسل: (۱۳۲۲)

د خپرېدو نېټه: د ۱۳۹۷ هـ.ش کال د لړم د میاشتې (۱۵)
پرله پسې نمبر: (۱۳۲۲)

د امتياز خاوند: د عدلي وزارت

مسئول چلوونکي: قانونمل محمدرحيم "دقيق"

۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷

د دفتر تيلفون: ۰۲۰۲۳۱۴۲۹۸

مرستيال: نور علم ۰۷۰۰۱۴۷۱۷۸

مهتم: محمد جان ۰۷۴۷۶۲۷۹۳۰

وب سايټ: www.moj.gov.af

قيمت اين شماره (به اساس قرارداد): (۵۴,۸۸) افغانۍ

تيراژ چاپ: (۳۰۰۰) جلد

تعداد صفحات به شمول پشتي: (۱۹۶) صفحه

مطبعه: بهير

آدرس: وزارت عدليه، رياست نشرات و ارتباط عامه، سرک (۱۵) وزير محمد اکبر خان (شيرپور)، کابل

د عامه او خصوصي مشارکت د قانون

د توشېح په هکله د افغانستان

اسلامي جمهوريت د رئيس

فرمان

گڼه: (۳۱۴)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د
خلور شپېتمې مادې د ۱۶ جزء د حکم
له مخې او د نهه اويایمې مادې په
رعایتولو سره، د عامه او خصوصي
مشارکت د قانون طرحه چې د
افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې د
۱۳۹۷/۶/۱۴ نېټې د (۱۰) گڼه
مصوبې پربنسټ، د (۸) فصلونو او
(۶۳) مادو په دننه کې تصویب شوې
ده، توشېح کوم.

دوه یمه ماده:

د عدلیې وزیر او په پارلماني چارو کې
د دولت وزیر مؤظف دي، دغه فرمان
او د عامه او خصوصي مشارکت
قانون د ملي شوري د لومړنۍ غونډې

فرمان

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

در مورد توشیح قانون مشارکت

عامه و خصوصي

شماره: (۳۱۴)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

ماده اول:

به تأسی از حکم جزء ۱۶ ماده
(۶۴) و با رعایت ماده هفتاد و نهم
قانون اساسی افغانستان، طرح
قانون مشارکت عامه و خصوصي را
که به اساس مصوبه شماره (۱۰)
مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ کابینه
جمهوری اسلامی افغانستان به
داخل (۸) فصل و (۶۳) ماده
تصویب گردیده است، توشیح
می دارم.

ماده دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت
در امور پارلمانی مؤظف اند،
این فرمان و قانون مشارکت
عامه و خصوصي را در خلال مدت

رسمي جريده

۱۳۹۷/۸/۱۵

مسلسل نمبر (۱۳۲۲)

د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو
په ترڅ کې هغې شوري ته وړاندې
کړي.

درېمه ماده:

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه نافذ
او د افغانستان اسلامي جمهوریت د
کابینې له مصوبې او د یادشوي قانون
له متن سره یوځای دي، په رسمي
جریده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

(۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین
جلسه شورای ملی به آن شورا تقدیم
نمایند.

ماده سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ
و همراه با مصوبه کابینه جمهوری
اسلامی افغانستان و متن قانون
مذکور در جریده رسمی نشر
گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

د عامه او خصوصي مشارکت د قانون
د طرحې په هکله د افغانستان اسلامي
جمهوريت د کابينې
مصوبه

گڼه: (۱۰)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې
د افغانستان د اساسي قانون د
نهه اويايمې مادې د حکم له مخې،
د ۱۳۹۷/۶/۱۴ نېټې خپله غونډه
کې د عامه او خصوصي مشارکت
د قانون طرحه د (۸) فصلونو او (۶۳)
مادو په دننه کې د تقينې فرمان په توګه
تصويب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبه

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان
د مورد طرح قانون مشارکت
عامه و خصوصي

شماره: (۱۰)

تاريخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان
به تاسي از حکم ماده هفتاد و نهم
قانون اساسي افغانستان، در جلسه
مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ خویش
طرح قانون مشارکت عامه و
خصوصي را به داخل (۸) فصل و
(۶۳) ماده به حيث فرمان تقينی
تصويب نمود.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

فهرست مندرجات قانون مشاركت عامه و خصوصي فصل اول احكام عمومي

صفحه	عنوان	ماده
۸.....	مبنى	ماده اول:
۸.....	اهداف	ماده دوم:
۹.....	اصطلاحات	ماده سوم:
۱۷.....	ساحه تطبيق	ماده چهارم:
۱۸.....	پروژه هاى داراى ارزش سرمايه کمتر	ماده پنجم:
۱۸.....	عرصه هاى مشاركت	ماده ششم:
۱۹.....	ترتيب و نشر اسناد معيارى	ماده هفتم:
۱۹.....	تحليل و ثبت بديهي ها و خطرات پروژه	ماده هشتم:

فصل دوم

نهادهاى ذيصلاح و مكلفيت هاى آنها

۲۰.....	صلاحيت و وظائف كابينه	ماده نهم:
۲۰.....	صلاحيت ها و وظائف شورائى اعلى اقتصادى	ماده دهم:
۲۳.....	صلاحيت ها و وظائف وزارت ماليه	ماده يازدهم:
۲۴.....	اداره مركزى مشاركت عامه و خصوصى	ماده دوازدهم:
۲۵.....	صلاحيت ها و وظائف اداره مركزى مشاركت	ماده سيزدهم:
۲۹.....	واحد پروژه وى مشاركت عامه و خصوصى	ماده چهاردهم:
۲۹.....	وظايف و صلاحيت هاى اداره	ماده پانزدهم:
۳۲.....	كميته بررسى شكايات	ماده شانزدهم:

۳۲.....	تأسيس كمپنى پروژه.....	ماده هفدهم:
۳۳.....	خدمات زير يك چتر.....	ماده هجدهم:

فصل سوم

اصول مشاركت عامه و خصوصى

۳۴.....	حاکميت قانون.....	ماده نوزدهم:
۳۴.....	حکومتدارى خوب.....	ماده بيستم:
۳۵.....	ارزش پول.....	ماده بيست و يكم:
۳۶.....	تخصيص خطرات.....	ماده بيست و دوم:
۳۶.....	توانايى مالى و محافظت استفاده کنندگان.....	ماده بيست و سوم:
۳۷.....	شفافيت.....	ماده بيست و چهارم:
۳۸.....	رقابت.....	ماده بيست و پنجم:
۳۸.....	توسعه ظرفيت محلى و انتقال تکنالوژى.....	ماده بيست و ششم:
۳۹.....	محيط زيست و مصئونيت اجتماعى.....	ماده بيست و هفتم:
۳۹.....	پروسة مشوره با جوانب ذيدخل.....	ماده بيست و هشتم:
۴۰.....	تأمين منافع عامه.....	ماده بيست و نهم:

فصل چهارم

مراحل مشاركت عامه و خصوصى

۴۱.....	مراحل پروژه.....	ماده سى ام:
۴۲.....	معیارهای انتخاب پروژه.....	ماده سى و يكم:
۴۳.....	تشخيص پروژه.....	ماده سى و دوم:
۴۴.....	آماده سازى پروژه.....	ماده سى و سوم:
۴۵.....	تداركات پروژه مشاركت.....	ماده سى و چهارم:
۴۶.....	ارايه کننده طرح جانب خصوصى.....	ماده سى و پنجم:

فصل پنجم قرارداد مشارکت

۴۸.....	عقد قرارداد مشارکت	ماده سی و ششم:
۴۹.....	انواع قراردادهای مشارکت	ماده سی و هفتم:
۵۰.....	مدیریت قرارداد مشارکت	ماده سی و هشتم:
۵۱.....	حقوق مالکیت	ماده سی و نهم:
۵۲.....	استفاده از ملکیت اداره دیگر	ماده چهل:
۵۲.....	تعدیلات	ماده چهل و یکم:
۵۳.....	تمدید میعاد قرارداد	ماده چهل و دوم:
۵۴.....	فسخ قرارداد	ماده چهل و سوم:
۵۵.....	نظارت و ارزیابی	ماده چهل و چهارم:
۵۶.....	حل منازعات	ماده چهل و پنجم:

فصل ششم تضمینات مالی

۵۶.....	حمایت های حکومت	ماده چهل و ششم:
۵۷.....	حق جمع آوری عواید	ماده چهل و هفتم:
۵۷.....	تعیین حدود تعرفه، محصول، اجاره یا فیس ها	ماده چهل و هشتم:
۵۹.....	وجوه انکشافی پروژه	ماده چهل و نهم:
۶۰.....	وجوه حمایتی	ماده پنجاهم:
۶۱.....	حقوق جانب خصوصی	ماده پنجاه و یکم:
۶۲.....	تفتیش مالی و راپور	ماده پنجاه و دوم:

فصل هفتم شفافيت و عدالت

۶۳.....	اشتراک بدون تبعيض در داوطلبی	ماده پنجاه و سوم:
۶۴.....	فساد اداری	ماده پنجاه و چهارم:
۶۵.....	حفظ منافع عامه و محرمیت	ماده پنجاه و پنجم:
۶۶.....	حفظ حقوق ارایه کننده طرح جانب خصوصی	ماده پنجاه و ششم:
۶۷.....	تضاد منافع	ماده پنجاه و هفتم:
۶۸.....	محرومیت	ماده پنجاه و هشتم:

فصل هشتم احکام نهائی

۷۰.....	احکام انتقالی	ماده پنجاه و نهم:
۷۲.....	تفویض صلاحیت	ماده شصت:
۷۲.....	وضع مقرره ها و طرز العمل ها	ماده شصت و یکم:
۷۳.....	ارجیحت	ماده شصت و دوم:
۷۳.....	تاریخ انفاذ	ماده شصت و سوم:

قانون مشارکت عامه و

خصوصی

فصل اول

احکام عمومی

د عامه او خصوصي مشارکت

قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

ماده اول:

این قانون به تأسی از احکام فقره (۲) ماده نهم و ماده دهم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

۱- فراهم نمودن زمینه مشارکت سکتور خصوصی به منظور تمویل، دیزاین، انکشاف، اعمار، حفظ و مراقبت زیربناها، تأسیسات و خدمات عامه.

۲- افزایش مؤثریت زیربناهای موجود و جدید، تسهیلات و ارایه خدمات عامه با استفاده از

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د نهمې مادې د (۲) فقرې او د لسمې مادې د حکمونو له مخې، وضع شوی دی.

موخې

دوه یمه ماده:

ددې قانون موخې عبارت دي له:

۱- د زېر بناوو، تأسیساتو او عامه خدمتونو د تمویل، دیزاین، پرمختیا، جوړولو اوساتنې او مراقبت په منظور د خصوصي سکتور د مشارکت د زمینې برابرول.

۲- د خصوصي سکتور له مالي توانمنیو، ظرفیتونو، مهارتونو او ټکنالوژۍ څخه په ګټې اخیستنې سره

توانائی های مالی، ظرفیت ها، مهارت ها و تکنالوژی سکتور خصوصی.

۳- شناسایی و توسعه فرصت های سرمایه گذاری مشترک سکتور عامه و خصوصی و فراهم نمودن حمایت های مالی، اقتصادی، تضمینات و سایر تعهدات دولت جهت توسعه چنین فرصت ها.

۴- فراهم نمودن زمینه استفاده مؤثر از املاک و دارایی های عامه از طریق مشارکت عامه و خصوصی.

۵- فراهم نمودن زمینه رشد و انکشاف سریع در عرصه های اقتصادی، اجتماعی و حصول اطمینان از تأمین منافع عامه.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱- مشارکت عامه و خصوصی: شراکت میان یک یا چند اداره و یک یا

د شته او نوو زیربناوو او آسانتیاوو او د عامه خدمتونو د وړاندې کولو د اغېزمنتیا زیاتول.

۳- د عامه او خصوصي سکتور د ګډې پانګونې د فرصتونو پېژندل او پراختیا او د دغو فرصتونو د پراختیا لپاره د دولت د مالي، اقتصادي ملاتړ، تضمینونو او نورو تعهداتو برابرول.

۴- د عامه او خصوصي مشارکت له لارې له عامه املاکو او شتمنیو څخه د اغېزمنې ګټې اخیستنې دزمینې برابرول. ۵- په اقتصادي او ټولنیزو برخو کې د چټکې ودې او پرمختیا د زمينې برابرول او د عامه ګټو له تأمینېدو څخه د ډاډ حاصلول.

اصطلاحګانې

درېیمه ماده:

پدې قانون کې راتلونکې اصطلاحګانې لاندې مفاهیم افاده کوي:

۱- عامه او خصوصي مشارکت: د هغو زیربناوو، آسانتیاوو او د عامه

خدمتونو د وړاندې کولو د احداثولو يا پراختيا لپاره چې په هغو کې د لورو ترمنځ حقوق او وجايب، خطرونه، ګټه او تاوان په متناسب ډول وېشل کېږي او د هغه شرايط د مشارکت په قرارداد کې ټاکل کېږي ديوي يا څو ادارو او يوه يا څو خصوصي لورو ترمنځ شراکت.

۲- د مشارکت قرارداد: د ادارې او خصوصي لوري ترمنځ عقد دی چې په هغه کې سوداګريز شرايط، د پروژې مشخصات او د دواړو لورو مکلفيت (دندې، ژمنې او مسئوليتونه) درجېږي.

۳- معياري سندونه: د مشارکت له قراردادونو، د مشارکت د پروژې د غوښتنليک، طرح او ډيزاين، د مشارکت د داوطلبۍ د پړاوونو د ارزونې، د مشارکت د قرارداد د ورکړې يا تائيد، د مشارکت د قرارداد د تطبيق او د مشارکت د قرارداد د تمديد، تعديل او تړلو لپاره د اړتيا وړ فورمو، نمونو او لارښوديز موادو څخه عبارت دي.

۴- د مشارکت پروژه: د عامه او

چند جانب خصوصي جهت احداث يا توسعه زیربناها، تسهیلات و عرضه خدمات عامه که در آن حقوق و وجايب، خطرات، نفع و ضرر میان جوانب طور متناسب تقسیم گردیده و شرايط آن در قرارداد مشارکت تعیین می گردد.

۲- قرارداد مشارکت: عقد میان اداره و جانب خصوصی است که در آن شرايط تجارتي، مشخصات پروژه و مکلفيت (وظايف، تعهدات و مسؤوليت‌های) طرفين درج می گردد.

۳- اسناد معياري: عبارت است از قراردادهاي مشارکت، فورم‌ها، نمونه‌ها و مواد رهنمودی مورد نیاز برای درخواست، طرح و ډيزاين پروژه مشارکت، ارزيابی مراحل داوطلبی مشارکت، اعطاء يا تائيد قرارداد مشارکت، تطبيق قرارداد مشارکت، تمديد، تعديل و بستن قرارداد مشارکت.

۴- پروژه مشارکت: مجموعه

فعالیت های خاص برای احداث زیربنا، تسهیلات و عرضه خدمات عامه از طریق مشارکت عامه و خصوصی است.

۵- طرح: پیشنهاد که توسط اداره یا ارایه کننده طرح جانب خصوصی برای اجرای پروژه مشارکت ارایه می گردد.

۶- طرح اداره: پیشنهاد مربوط به پروژه مشارکت که اداره آنرا به منظور پیشبرد از طریق مشارکت عامه و خصوصی تشخیص نموده و ارایه می نماید.

۷- طرح جانب خصوصی: پیشنهادی است که به منظور مشارکت عامه و خصوصی بدون در نظر داشت درخواست اداره و صدور مطالبه پیشنهاد ارایه می گردد.

۸- مطالعه امکان پذیری: مطالعات استراتژیک، اقتصادی، مالی، تجاری، ارزش پول، خطرات حقوقی، تکنیکی، محیط زیستی، اجتماعی و سایر موارد

خصوصی مشارکت له لاری د زیربناوو، آسانتیاوو او عامه خدمتونو د وړاندې کولو د احداثولو لپاره د خاصو فعالیتونو مجموعه ده.

۵- طرح: هغه وړاندیز چې د مشارکت د پروژې د اجرا کولو لپاره د ادارې یا د خصوصی لوري د طرح د وړاندې کوونکي په واسطه وړاندې کېږي.

۶- د ادارې طرحه: د مشارکت په هغه پروژې پورې اړوند وړاندیز چې اداره هغه د عامه او خصوصی مشارکت له لارې د پرمخ بېولو په منظور تشخیص او وړاندې کوي.

۷- د خصوصی لوري طرحه: هغه وړاندیز دی چې د عامه او خصوصی مشارکت په منظور د ادارې د غوښتنې او د وړاندیز د مطالبې د صادرېدو له په پام کې نیولو پرته وړاندې کېږي.

۸- د امکان پذیری مطالعه: هغه استراتژیک، اقتصادي، مالي، سوداګریز، د پیسود ارزښت، خطرونو، حقوقي، تخنیکي، د ژوند چاپیریالیز، ټولنیز او د اړتیا وړ نورو مواردو

مطالعات دي چي د مشاركت د يوې پروژې د طرح كولو او جوړولو لپاره ترسره كېږي.

۹- د مشاركت د داوطلبې پړاوونه: د فعاليتونو مجموعه ده چي د مشاركت د قرارداد د داوطلبې او وركړې په منظور ددې قانون، مقررې او كړنلارې له حكمونو سره سم د ادارې له لوري يا د ادارې په استازيتوب (دداوطلب د اهليت له مخكيني ارزونې څخه د مشاركت د قرارداد ترور كړې پورې) ترسره كېږي.

۱۰- د داوطلبې سندونه: د داوطلب د اهليت د مخكيني ارزونې خبرتيا، د داوطلب د اهليت د مخكيني ارزونې سند او د مشاركت د پروژې د تداركاتو لپاره د وړانديز مطالبه ده.

۱۱- د وړانديز مطالبه: هغه سند دی چي د مشاركت د پروژې د تداركاتو په منظور صادرېږي چي په هغه كې د مشاركت د قرارداد د مسودې په ګډون د آفر د تسليمې شرايط او تګلاره توضيح كېږي.

مورد نیاز برای طراحی و ساخت یک پروژه مشاركت انجام می گردد.

۹- مراحل داوطلبی مشاركت: مجموعه فعالیت های است که به منظور داوطلبی و اعطای قرارداد مشاركت از جانب اداره یا به نمایندگی از اداره (از ارزیابی قبلي اهليت داوطلب، الی اعطای قرارداد مشاركت) مطابق به احكام این قانون، مقرر و طرز العمل انجام می گردد.

۱۰- اسناد داوطلبی: اطلاعیه ارزیابی قبلي اهليت داوطلب، سند ارزیابی قبلي اهليت داوطلب و مطالبه پیشنهاد جهت تداركات پروژه مشاركت می باشد.

۱۱- مطالبه پیشنهاد: سندی است که به منظور تداركات پروژه مشاركت اصدار می گردد که در آن شرایط و روش تسلیمی آفر توضیح می گردد به شمول مسوده قرارداد مشاركت.

۱۲- آفر: هغه وړاندیز دی چې د داوطلب په واسطه د وړاندیز د مطالبي په وړاندې د مشارکت د قرارداد د عقد په منظور وړاندې کېږي.

۱۳- د پیسو ارزښت (VFM): د عامه او خصوصي مشارکت له لارې د کمي او کيفي نظره د پروژې د تطبیق مقایسوي تجزیه او تحلیل یا سنتي تدارکات او له هغې تگلارې څخه ګټه اخیستل چې عامه منفعت تضمین کړي.

۱۴- ملاتړیز وجوه (VGF): هغه وجوه دي چې د مالي وزارت په واسطه د اعانې او مالي مرستې په ډول د هغو پروژو د تداوم لپاره چې له اقتصادي لحاظه د توجیه وړ وي د ملاتړ او د مالي تشې د ډکولو په غرض، ورکول کېږي.

۱۵- د پروژې پرمختیایي وجوه (PDF): هغه وجوه دي چې ددې قانون له حکمونو سره سم د مالي وزارت په واسطه د مشارکت د پروژې د امکان پذیرۍ د مقدماتي مطالعې، د امکان پذیرۍ د مطالعې، د متخصصینو د استخدام او د نورو مالي او اقتصادي

۱۲- آفر: پیشنهادی است که توسط داوطلب درمقابل مطالبه پیشنهاد به منظور عقد قرارداد مشارکت ارایه می گردد.

۱۳- ارزش پول (VFM): تجزیه و تحلیل مقایسوی تطبیق پروژه از طریق مشارکت عامه وخصوصی یا تدارکات سنتی از نظر کمی و کیفی و استفاده از روش که منفعت عامه را تضمین نماید.

۱۴- وجوه حمایتی (VGF): وجوهی است که توسط وزارت مالیه به شکل اعانه و کمک مالی غرض حمایت و پر نمودن خلای مالی برای تداوم پروژه ها که از لحاظ اقتصادی قابل توجیه باشد، پرداخت می گردد.

۱۵- وجوه انکشافی پروژه (PDF): وجوهی است که توسط وزارت مالیه به منظور پیشبرد مطالعه مقدماتی امکان پذیرۍ، مطالعه امکان پذیرۍ، استخدام متخصصین و سایر تحلیل های مالی و اقتصادی پروژه مشارکت مطابق احکام

اين قانون ايڄاڊ
مي ڳرڊد.

۱۶- ارزش سرمايه: مجموع ارزش
فعلي دارايي هاي دولت كه به منظور
استفاده در پروژه هاي مشاركت به
جانب خصوصي انتقال، اجاره يا
صلاحيت مديريت آن داده مي شود،
ارزش فعلي سرمايه گذاري پيشيني
شده توسط جانب خصوصي و ارزش
فعلي پيش بيني شده، حمايت ها و
تعهدات دولت كه به جانب خصوصي
در طول عمر پروژه فراهم مي ڳرڊد،
مي باشد.

۱۷- شخص: شامل اشخاص حقيقي
يا حقيقي (شركت ها، كمپني پروژه،
شركت هاي بزرگ، انجمن ها،
مشاركت ها، كنسرسیوم ها،
شركت هاي مشترك، ساير انواع
سازمان ها) مي باشد.

۱۸- ارايه كننده طرح جانب
خصوصي: شخصي است كه طرح
جانب خصوصي را به منظور مشاركت
عامه و خصوصي مطابق احكام اين قانون

تحليلونو د پرمخ بولو په منظور،
رامنځته كېږي.

۱۶- د پانگې ارزښت: د دولت د هغو
شتمنيو د اوسني ارزښت مجموعه چې
خصوصي لوري ته د مشاركت په پروژه
كې د گټې اخيستې په منظور لېږدول
كېږي، اجاره كېږي يا د هغې د مديريت
واك وركول كېږي، د خصوصي لوري
په واسطه د اټكل شوې پانگونې اوسني
ارزښت او د پروژې اټكل شوي اوسني
ارزښت، هغه ملاتړ او ژمنې چې
خصوصي لوري ته د پروژې د عمر په
اوږدو كې برابرېږي، دي.

۱۷ شخص: حقيقي يا حقيقي اشخاص
(شركتونه، د پروژې كمپني، لوی
شركتونه، انجمنونه، مشاركتونه،
كنسرسیومونه، گډه شركتونه، د
سازمانونو نور ډولونه) پكې
شاملېږي.

۱۸- د خصوصي لوري د طرحې
وړاندې كوونكي: هغه شخص دی چې
ددې قانون له حكمونو سره سم د عامه
او خصوصي مشاركت په منظور د

ارايه می‌نماید.

۱۹- داوطلب: شخصی است که به اطلاعیه ارزیابی قبلی اهلیت اظهار علاقمندی نموده به مطالبه ارزیابی قبلی اهلیت پاسخ ارایه نموده و از طرف اداره غرض اشتراک در پروسه داوطلبی انتخاب گردیده باشد.

۲۰- داوطلب برتر: شخصی است که در نتیجه ارزیابی داوطلبی به منظور اجرای قرارداد مشارکت به حیث شریک اداره، انتخاب گردیده باشد.

۲۱- داوطلب ریزرفی: داوطلبی است که حداقل معیار های داوطلبی را تکمیل نموده در نتیجه ارزیابی داوطلبی بالاترین نمرات را اخذ نه نموده و منحیث داوطلب برتر شناخته نشده باشد.

۲۲- مقطع مالی: وضعیت است که در آن تمام پیش شرطهای تطبیق پروژه بدست آمده و وجوه به اشکال قروض، سرمایه، اعانه و حمایت های دولت

خصوصی لوري طرحه وړاندې کوي.

۱۹- داوطلب: هغه شخص دی چې د اهلیت د مخکینۍ ارزونې اطلاعیې ته یې لېوالتیا ښکاره کړې وي، د اهلیت د مخکینۍ ارزونې مطالبې ته یې ځواب وړاندې کړی وي او د داوطلبۍ په پروسه کې د ګډون په غرض د ادارې له لوري غوره شوی وي.

۲۰- غوره داوطلب: هغه شخص دی چې د داوطلبۍ د ارزونې په پایله کې د مشارکت د قرارداد د اجرا کولو په منظور د ادارې د شریک په توګه، غوره شوی وي.

۲۱- ریزرفي داوطلب: هغه داوطلب دی چې د داوطلبۍ لېوالتوبه معیارونه یې بشپړ کړی وي د داوطلبۍ د ارزونې په پایله کې یې تر ټولو لوړې نمرې نه وي اخیستې او د غوره داوطلب په توګه نه وي پېژندل شوی.

۲۲- مالي مقطع: هغه وضعیت دی چې په هغې کې د پروژې د تطبیق ټول د مخه شرطونه ترلاسه شوي وي او په قرارداد کې له درج شرایطو سره سم د

برای آغاز تطبیق پروژه مشارکت مطابق به شرایط مندرج قرارداد مهیا می گردد.

۲۳- جانب خصوصی: شخصی است که قرارداد مشارکت را با اداره عقد می نماید.

۲۴- مشاور اجرای معامله: شخصی حقیقی یا حکمی دارای مهارت و تجارب کافی است که اداره آن را به اساس قرارداد به منظور همکاری و مشوره در مسایل مربوط به پروژه مشارکت به شمول مراحل ترتیب و نهائی سازی قرارداد مشارکت عامه و خصوصی استخدام می نماید.

۲۵- کمپنی پروژه: شخصی حکمی است که توسط جانب خصوصی تنها به هدف تطبیق قرارداد مشارکت در افغانستان تأسیس می گردد.

۲۶- مقام ذیصلاح: شخصی است که دارای صلاحیت تأیید، رد، منظوری، تعدیل و فسخ قرارداد مشارکت به

مشارکت د پروژې د تطبیق د پیل لپاره وجوه د پورونو، پانگې، اعانې او د دولت د ملاتړونو په شکلونو برابرېږي.

۲۳- خصوصي لوری: هغه شخص دی چې له ادارې سره یې د مشارکت قرارداد عقد کړی وي.

۲۴- د معاملي د اجرا کولو سلاکار: د کافي مهارت او تجربولرونکی حقیقي یا حکمي شخص دی چې اداره هغه د قرارداد پر بنسټ د عامه او خصوصي مشارکت د قرارداد د پړاوونو د ترتیبولو او وروستي کولو د پړاوونو په ګډون د مشارکت د پروژې په اړوندو مسایلو کې د همکاری- او مشورې په منظور استخداموي.

۲۵- د پروژې کمپنی: هغه حکمي شخص دی چې د خصوصي لوري په واسطه یوازې د مشارکت د قرارداد د تطبیق په موخه په افغانستان کې تأسیسېږي.

۲۶- واکمن مقام: هغه شخص دی چې ددې قانون د حکمونو پر بنسټ د مشارکت د قرارداد د تأیید، رد،

منظوري، تعديل او فسخ د واک لرونکي وي.

۲۷- اداره: وزارتونه، د خپلواک تشکيل او بودجي لرونکي ادارې، خپلواک کميسيونونه، بناروالي، تصديانې، دولتي پوهنتونونه او هغه دولتي او مختلط شرکتونه چې په هغو کې د دولت ونډه له (۲۵) سلنې څخه زياته وي.

د تطبيق ساحه

خلورمه ماده:

(۱) ددې قانون حکمونه پر هغو پروژو باندې تطبيقېږي چې د عامه او خصوصي مشارکت د قرارداد پر بنا وي.

(۲) که چېرې د بين المللي مؤسسو او تمويلوونکو مقررات، ددې قانون د حکمونو مغاير وي، حکومت کولای شي د عامه کتو او مصالحو په پام کې نيولوسره، د مؤسسو او تمويلوونکو له مقرراتو سره سم، د مشارکت له قرارداد سره موافقه وکړي.

اساس احکام اين قانون باشد.

۲۷- اداره: وزارت ها، ادارات داراي تشکيل و بودجه مستقل، کميسيون ها، مستقل، شاروالي ها، تصدى ها، پوهنتون هاى دولتى و شرکت هاى دولتى و مختلط که سهم دولت در آن بيش از (۲۵) فيصد باشد.

ساحه تطبيق

ماده چهارم:

(۱) احکام اين قانون بالای پروژه هاى که مبتنى بر قرارداد مشارکت عامه و خصوصى باشد، تطبيق مى گردد.

(۲) هرگاه مقررات مؤسسات بين المللى و تمويل کنندگان مغاير احکام اين قانون باشد، حکومت مى تواند بادر نظر داشت منافع و مصالح عامه به قرارداد مشارکت طبق مقررات مؤسسات و تمويل کنندگان موافقه نمايد.

د لږ پانگې د ارزښت لرونکي

پروژې

پنځمه ماده:

د مالي وزارت د لږ پانگې د ارزښت لرونکو پروژو کې له پړاوونو څخه د تېرولو اود مرکزي او سيمه ييزو ادارو د واکونو د حدودو د ټاکلو په منظور جلا کړنلاره ترتيبوي. د پانگې د ارزښت اقل حد د مالي وزارت له لوري اقتصادي عالي شوري ته وړاندیزېږي او په هر وخت کې د بيا کتنې وړ دی.

د مشارکت برخې

شپږمه ماده:

اداره کولی شي، د زېربنا، انرژۍ او اوبو، مواصلاتو، مخابراتو، دولتي ساختمانونو، کورجوړونې، اوبو رسولو، جامد کثافات او فاضل آب، کرنې او اوبولگولو، توريږم، تفريح ځايونو، ورزش، فرهنگ، پوهنې، لوړو زده کړو، روغتيا، ژوند چاپيريال، توليدي سکتور، کانونو او صنايعو په برخو او په نورو

پروژه های دارای ارزش سرمایه

کمتر

ماده پنجم:

وزارت ماليه به منظور طی مراحل و تعیین حدود صلاحیت های ادارات مرکزی و محلی در پروژه های دارای ارزش سرمایه کمتر، طرز العمل جداگانه را ترتیب می نماید. حداقل ارزش سرمایه از جانب وزارت ماليه به شورای عالی اقتصادی پیشنهاد می گردد و در هر زمان قابل تجدید نظر می باشد.

عرصه های مشارکت

ماده ششم:

اداره می تواند، در عرصه های زیربنا، انرژي و آب، مواصلات، مخابرات، ساختمان های دولتي، خانه سازی، آبرسانی، مدیریت کثافات جامد و فاضل آب، زراعت و آبیاری، توريږم، تفريح گاه ها، ورزش، فرهنگ، معارف، تحصیلات عالي، صحت، محیط زیست، سکتور توليدي، معادن

هغو برخو کې چې د قانون په حکم، په هغو کې پانگونه نه وي منع شوې د مشارکت قرارداد عقد کړي.

د معیاري سندونو ترتیبول او

خپرول

اوومه ماده:

(۱) د مشارکت مرکزي اداره، معیاري سندونه ترتیبوي او هغه د اړوند ویب سایټ او د بین المللي ویب سایټ له لارې خپروي.

(۲) اداره مکلفه ده، ددې مادې په (۱) فقره کې له درج شوو سندونو څخه په ګټې اخیستنې سره د مشارکت پروژې له پړاوونو څخه تېرې کړي.

د پروژو د بدیهو او خطرونو

تحلیل او ثبت

اتمه ماده:

(۱) ادارې نشي کولی، د مالي وزارت له لوري د پروژو د ملموس او غیر ملموسو بدیهو او د هغو د مالي خطرونو له تحلیل، تأیید او ثبت څخه مخکې له خصوصي لوري سره قرارداد عقد کړي.

و صنایع و سایر عرصه های که به حکم قانون، سرمایه گذاری در آن منع نشده باشد قرارداد مشارکت را عقد نماید.

ترتیب و نشر اسناد

معیاری

ماده هفتم:

(۱) اداره مرکزی مشارکت، اسناد معیاری را ترتیب و آنرا از طریق ویب سایت مربوط و ویب سایت بین المللی نشر می نماید.

(۲) اداره مکلف است، پروژه های مشارکت را با استفاده از اسناد مندرج فقره (۱) این ماده طی مراحل نماید.

تحلیل و ثبت بدیهی ها و خطرات

پروژه

ماده هشتم:

(۱) ادارات نمی توانند قبل از تحلیل، تأیید و ثبت بدیهی های ملموس و غیر ملموس پروژه ها و خطرات مالی آن از طرف وزارت مالیه با جانب خصوصی عقد قرارداد نمایند.

(۲) د مالي وزارت مکلف دی، هغه مالي خطرونه چې له پروژو څخه راپيدا کېږي کنترول کړي.

(۲) وزارت ماليه مکلف است، خطرات مالي را که از پروژه ها به وجود می آید کنترول نماید.

دوه یم فصل

فصل دوم

واکمن بنسټونه او د هغوی

نهاد های ذیصلاح و

مکلفیتونه

مکلفیت های آنها

د کابینې واکونه او دندې

صلاحیت و وظایف کابینه

نهمه ماده:

ماده نهم:

د افغانستان د اسلامي جمهوریت کابینه کولی شي د مشارکت هغه قرارداد چې د اقتصادي عالي شوري په واسطه تأیید شوی وي تصویب، تعدیل یا رد کړي یا د هغه پر بیا کتنې تصمیم ونیسي.

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان می تواند قرارداد مشارکت را که توسط شورای عالی اقتصادی تأیید گردیده است تصویب، تعدیل یا رد نموده و یا به بازنگری آن تصمیم اتخاذ نماید.

د اقتصادي عالي شوري واکونه او

صلاحیت ها و وظایف شورای عالی

دندې

اقتصادي

لسمه ماده:

ماده دهم:

اقتصادي عالي شوري د عامه او خصوصي مشارکت په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:
۱- د عامه او خصوصي مشارکت په

شورای عالی اقتصادی در عرصه مشارکت عامه و خصوصی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:
۱- رهنمائی اداره مرکزی مشارکت

غرض تنظيم پاليسي کلي دولت در عرصه مشارکت عامه و خصوصي و ساير موارد در مطابقت به اهداف استراتيژيک دولت.

۲- اتخاذ تصميم در مورد حمايت هاي مالي، اقتصادي، تضمينات، تعهدات دولت و ساير موارد مستلزم تطبيق پروژه مشارکت، موارد قابل نیاز برای تطبيق پروژه مشارکت مبتنی بر اصول مشارکت عامه و خصوصي مطابق احکام اين قانون.

۳- تأييد درخواست که بر مبنای آن جانب خصوصي در خصوص تطبيق و بهره برداری پروژه مشارکت، حقوق انحصاری را دریافت می نماید بادر نظر داشت منافع عامه.

۴- تأييد، رد و اعاده پيشنهاده اعطای قرارداد مشارکت بادر نظر داشت اصول مشارکت مندرج اين قانون.

۵- منظوری روش غير از روش تدارکات رقابتي باز برای

برخه او نورو مواردو کي د دولت د کلي پاليسي. د تنظيم په غرض د دولت له استراتيژيکو موخو سره سم د مشارکت د مرکزي ادارې لارښونه.

۲- ددې قانون له حکمونو سره سم د عامه او خصوصي مشارکت پر اصولو بناد مالي، اقتصادي ملاتړونو، تضمینونو، د دولت د ژمنو او د مشارکت د پروژې د تطبيق د مستلزمو نورو مواردو او د مشارکت د پروژې د تطبيق لپاره د اړتيا وړ مواردو په اړه د تصميم نیول.

۳- د عامه ګټو له په پام کې نیولو سره د هغه غوښتنلیک چې د هغو پر بنا خصوصي لوري د مشارکت د پروژې د تطبيق او ګټې اخیستنې په اړه انحصاري حقوق لاسته راوړي، تأيیدول.

۴- په دې قانون کې درج د مشارکت د اصولو په پام کې نیولو سره د مشارکت د قرارداد د ورکړې د وړاندیز تأيید، رد او اعاده کول.

۵- د عامه ګټو د تأمین په غرض د مشارکت د پروژو د تدارکاتو د پرمخ

پيش برد تداركات پروژه
مشاركت غرض تأمين منافع
عامه.

۶- منظوري، رد و اعاده پيشنهاده
تمديد وتعديل قرارداد مشاركت به
اساس احكام اين قانون،
مقرره، طرزالعمل و قرارداد
مشاركت.

۷- بررسي گزارش مديريت
قرارداد مشاركت، شيوه،
مدت بررسي و اصدار رهنمود براي
تطبيق مؤثر آن، مطابق طرزالعمل
مربوط.

۸- اتخاذ تصميم در حالات استثنائي و
پيش بيني ناشده مبني بر تجارب
پذيرفته شده بين المللي، با نظر داشت
منافع عامه.

۹- ساير صلاحيتها و وظائف كه در
اين قانون، مقرره و طرزالعمل مشاركت
عامه و خصوصي پيش بيني گرديده
است.

بپولو لپاره د تداركاتو له پرانيستي
رقابتي تگلارې څخه پرته تگلارې
منظوري.

۶- ددې قانون، مقررې، كړنلارې او د
مشاركت د قرارداد د حكمونو پر
بنسټ، د مشاركت د قرارداد د تمديد
او تعديل د وړاندیز منظوري، رد او
اعاده.

۷- له اړوندې كړنلارې سره سم د
مشاركت د قرارداد د مديريت د
رپوټ، تگلارې، د بررسي د مودې
بررسي او د هغه د اغيزمن تطبيق لپاره د
لارښود صادروول.

۸- د عامه گټو په پام كې نيولو سره د
بين المللي منل شوو تجربو په اړه په
استثنائي او نه اټكل شوو حالتونو كې د
تصميم نيول.

۹- نور هغه واکونه او دندې چې په
دې قانون، مقرره او د عامه او
خصوصي مشاركت په كړنلاره كې
اټكل شوي دي.

د مالي وزارت واکونه او دندې

يولسمه ماده:

د مالي وزارت د عامه او خصوصي مشارکت په برخه کې د لاندې دندو او صلاحیتونو لرونکی دی:

۱- د هغې طرحې منظوري، رد او اعاده چې له پراوونو څخه د تېرولو په غرض وړاندې کېږي.

۲- د امکان پذیری د هغه مقدماتي مطالعې او د مشارکت د پروژې د امکان پذیری منظوري، رد یا اعاده چې له پراوونو څخه د تېرولو لپاره وړاندې کېږي.

۳- د اقتصادي عالي شوري له تأیید څخه وروسته کابینې ته د مشارکت د قرارداد وړاندې کول.

۴- نور هغه واکونه او دندې چې پدې قانون، مقررې اود عامه او خصوصي مشارکت په کړنلاره کې اټکل شوي دي.

صلاحیت‌ها و وظایف وزارت مالیه

ماده یازدهم:

وزارت مالیه در عرصه مشارکت عامه و خصوصي دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می باشد:

۱- منظوری، رد و اعاده طرح که غرض طی مراحل ارایه می گردد.

۲- منظوری، رد یا اعاده مطالعه مقدماتی امکان پذیری، مطالعه امکان پذیری پروژه مشارکت که برای طی مراحل ارایه می گردد.

۳- ارایه قرارداد مشارکت بعد از تأیید شورای عالی اقتصادی به کابینه.

۴- سایر صلاحیت‌ها و وظایف که در این قانون، مقرر و طرز العمل مشارکت عامه و خصوصي پیشبینی گردیده است.

د عامه او خصوصي مشارکت

مرکزي اداره

دوولسمه ماده:

(۱) د حکومت د پالیسي د تنظيم، هڅونې، مشورې او همغږۍ، د ظرفيتونو او مهارتونو د لوړولو، په تشخيص کې د ادارو لپاره د تخنيکي آسانتياوو د برابرولو، پرمختيا او ترتيب، د غوره داوطلب د ټاکنې، د پروژو او په قانون، مقررې او کړنلاره کې د درج شوو نورو چارو د تطبيق، څارنې او ارزونې په منظور د عامه او خصوصي مشارکت مرکزي اداره د مالي وزارت په چوکاټ کې فعاليت کوي او د مالي وزير ته رپوټ ورکوي.

(۲) په دې قانون کې له دې وروسته د عامه او خصوصي مشارکت مرکزي اداره د مشارکت د مرکزي ادارې په نامه يادېږي.

اداره مرکزی مشارکت عامه و

خصوصي

ماده دوازدېم:

(۱) به منظور تنظيم پاليسي حکومت، تشويق، مشوره و هماهنگي، ارتقاى ظرفيت ها و مهارت ها، فراهم آوري تسهيلات تخنيکي براى ادارات در تشخيص، انکشاف و ترتيب، انتخاب داوطلب برتر، تطبيق، نظارت و ارزيايي پروژه ها و ساير امور مندرج قانون، مقررې و طرزالعمل اداره مرکزی مشارکت عامه و خصوصي در چوکات وزارت ماليه فعاليت می نمايد و به وزير ماليه گزارش می دهد.

(۲) اداره مرکزی مشارکت عامه و خصوصي منبعل در اين قانون بنام اداره مرکزی مشارکت ياد می گردد.

د مشارکت د مرکزي ادارې دندې او واکونه

ديارلسمه ماده:

د مشارکت مرکزي اداره، د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- ددې قانون له حکمونو سره سم د دولت له ملاتړ څخه د ګټې اخيستنې لپاره د مشارکت د برنامې د اغېزمن تطبيق په منظور د معياري سندونو، کړنلارو، لارښودونو طرح او ترتيب او د متحدالمالونو او رڼو معيارونو صادروول.

۲- د مشارکت د پروژې د ټاکلو د معيارونو، د مشارکت د پروژې د ارزونې د شاخصونو طرح او ترتيب، د طرحې مرور او برسي او د مشارکت د پروژې په اړه په ارزونه، اولويت بندي او د تصميمونو په نيولو کې اقتصادي عالي شوري ته د مشورې وړاندې کول.

۳- د استراتيژيک، مديريتې، اقتصادي، مالي، سوداګريز، حقوقي، ټولنيز او د ژوند چاپيرياليزو اغېزو له لحاظه د مشارکت د پروژې بررسي، او د

صلاحيت ها و وظائف اداره مرکزي مشارکت

ماده سيزدهم:

اداره مرکزي مشارکت، داراي صلاحيت ها و وظائف ذيل مي باشد:

۱- طرح و ترتيب اسناد معياري، طرز العمل ها، رهنمودها، صدور متحدالمال ها و معيار هاي شفاف براي استفاده از حمايت هاي دولت به منظور تطبيق مؤثر برنامه مشارکت مطابق احکام اين قانون.

۲- طرح و ترتيب معيارهاي انتخاب پروژه مشارکت، شاخص هاي ارزيابي پروژه مشارکت، مرور و بررسي طرح و ارايه مشوره به شوراي عالي اقتصادي در ارزيابي، اولويت بندي و اتخاذ تصميم در خصوص پروژه مشارکت.

۳- بررسي پروژه مشارکت از لحاظ استراتيژيک، مديريتې، اقتصادي، مالي، تجارتي، حقوقي، اثرات اجتماعي و محيط زيستي و ارايه مشوره به شوراي

عالي اقتصادي، وزير ماليه، اداره،
جانب خصوصي و ساير جوانب
ذيدخل.

۴- ايجاد سيستم ملي ثبت
پروژه هاي مشاركت در همه
مراحل.

۵- دريافت، مرور و تحليل
درخواست حمايت هاي دولت و اثرات
مالي و غيرمالي آن و ارايه مشوره به
مقامات ذيصلاح جهت اتخاذ
تصميم.

۶- بررسي تعهدات مالي و بديهي هاي
ملموس و غير ملموس پروژه مشاركت
در مراحل پروژه.

۷- فراهم نمودن حمايت هاي تخنيكي
به ادارات غرض انكشاف و ترتيب
پروژه ها بعد از منظوري طرح.

۸- بررسي مطالعه مقدماتي امكان
پذيري، مطالعه امكان پذيري واسناد
داوطلبی به شمول مسوده قرارداد
مشاركت.

۹- همكاري با اداره در مرحله
تداركات پروژه مشاركت.

اقتصادي عالي شوري، ماليي وزير،
اداري، خصوصي لوري او نورو ذيدخلو
لورو ته د مشورې وړاندې كول.

۴- په ټولو پړاوونو كې د مشاركت د
پروژې د ثبت د ملي سيستم رامنځته
كول.

۵- د دولت د ملاتړ د غوښتنليك او د
هغو د مالي او غيرمالي اغيزوتړلاسه
كول، كتنه او تحليل او د تصميم نيولو
لپاره واكمنو چارواكو ته د مشورې
وړاندې كول.

۶- د پروژې په پړاوونو كې د مشاركت
د پروژې د مالي ژمنو او د ملموسو او
غير ملموسو بديهيو بررسي.

۷- د طرحې له منظوري څخه وروسته
د پروژو د پرمختيا او ترتيب په غرض
ادارو ته د تخنيكي ملاتړ برابرول.

۸- د امكان پذيري د مقدماتي مطالعې،
د مشاركت د قرارداد د مسودې په
كلون د امكان پذيري د مطالعې او د
داوطلبی د اسنادو بررسي.

۹- د مشاركت د پروژې د تداركاتو په
پړاو كې له ادارې سره همكاري.

۱۰- بازنگری و بررسی پیشنهاد اعطای قرارداد نهائی مشارکت عامه و خصوصی که از جانب اداره غرض طی مراحل بعدی ارایه گردیده باشد.

۱۱- تحکیم روابط و همکاری با ادارات ذیربط به منظور تشخیص، طرح، انکشاف، ارزیابی، تدارک و تطبیق پروژه ها و ارایه برنامه های آگاهی عامه و تدویر مباحثات عامه به مقاصد مذکور.

۱۲- مدیریت وجوه انکشافی پروژه و ارزیابی درخواست ها و ارایه مشوره به مقام مربوط در مورد چگونگی استفاده از صندوق انکشافی پروژه مشارکت.

۱۳- وضع پالیسی استفاده از تکنالوژی معلوماتی در امور مشارکت عامه و خصوصی و فراهم آوری زمینه استفاده از تکنالوژی

۱۰- د عامه او خصوصی مشارکت د هغه وروستني قرارداد د ورکړې د وړاندیز بیا کتنه او بررسی چې د ادارې له لوري د راتلونکو پړاوونو د تېرولو په غرض وړاندې شوې وي.

۱۱- د پروژو د تشخیص، طرحې، پرمختیا، ارزونې، تدارک، تطبیق، عامه پوهاوي د برنامه د وړاندې کولو په منظور له اړوندو ادارو سره د اړیکو ټینګښت او همکاري او د یادو مقصدونو لپاره د عامې پوهاوي د برنامه وړاندې کول او د عامه مباحثاتو په لاره اچول.

۱۲- د پروژې د پرمختیايي وجوهو مدیریت اود غوښتنلیکونو ارزونه او د مشارکت د پروژې له پرمختیايي صندوق څخه د ګټې اخیستنې د څرنګوالي په اړه اړوند مقام ته د مشورې وړاندې کول.

۱۳- د عامه او خصوصی مشارکت په چارو کې له معلوماتي تکنالوژۍ څخه د ګټې اخیستنې د پالیسی وضع او د عامه او خصوصی مشارکت او د مشارکت

معلوماتي در امور مشارکت عامه و خصوصي به شمول ايجاد مرکز معلوماتي (ديتاييس) جهت ثبت، تسهيل تدارکات و نشر احکام اين قانون، مقرردها، طرز العملها، متحد المالها و ساير اسناد تقيني در امور مشارکت عامه و خصوصي و پروژه هاي مشارکت.

۱۴- بررسي ظرفيت و مهارت هاي تخصصي ادارات يا واحد پروژه وي مشارکت عامه و خصوصي و طرح و ارايه برنامه هاي ارتقاي ظرفيت.

۱۵- توحيد گزارشات سالانه واصله از ادارات يا واحد پروژه وي مشارکت عامه و خصوصي و ارايه آن به مقام مربوط به منظور بهبود امور.

۱۶- نظارت از طی مراحل تدارکات پروژه مشارکت و تطبيق قرارداد مشارکت به منظور حصول اطمینان از تطبيق اصول تدارکاتي مشارکت مطابق

د پروژو په چارو کې ددې قانون، مقرر، کړنلارو، متحد المالونو او نور تقيني سندونو د ثبت، تسهيل، تدارکاتو او د حکمونو خپرولو لپاره د معلوماتي مرکز (ديتاييس) د رامنځته کولو په شمول د عامه او خصوصي مشارکت په چارو کې له معلوماتي ټکنالوژۍ څخه د گټې اخيستنې د زمينې برابرول.

۱۴- د ادارو يا د عامه او خصوصي مشارکت د پروژوي واحد د ظرفيت او تخصصي مهارتونو بررسي او د ظرفيت د لوړولو د برنامه طرحه او وړاندې کول.

۱۵- له ادارو او د عامه او خصوصي مشارکت له پروژوي واحد څخه د رارسېدلو کلنيو رپوټونو توحيد او د چارو د ښه والي په منظور اړوند مقام ته د هغو وړاندې کول.

۱۶- ددې قانون له حکمونو سره سم د مشارکت د تدارکاتي اصولو له تطبيق څخه د ډاډ د ترلاسه کولو په منظور د مشارکت د پروژې د تدارکاتو د پياوړولو له تېرولو او د مشارکت د

قرارداد له تطبيق څخه څارنه.

۱۷- د نورو هغو دندو ترسره کول چې د واکمن مقام له لوري محول کېږي.

د عامه او خصوصي مشارکت

پروژوي واحد

څوارلسمه ماده:

(۱) ادارې کولای شي، پدې قانون، مقرر، کړنلارو او لارښودونو کې د درج شوو مکلفیتونو د ښه تنظیم او تطبيق په منظور، د مشارکت له مرکزي ادارې سره په توافق کې د عامه او خصوصي مشارکت پروژوي واحد رامنځته کړي.

(۲) د عامه او خصوصي مشارکت پروژوي واحد پخپله یا له اړوندې ادارې څخه په استازیتوب نشي کولای د مشارکت قرارداد عقد کړي.

د ادارې دندې او واکونه

پنځلسمه ماده:

اداره د عامه او خصوصي مشارکت په برخه کې د لاندې دندو او واکونو

احکام این قانون.

۱۷- اجرای سایر وظایفی که از طرف مقام ذیصلاح محول می گردد.

واحد پروژه وی مشارکت عامه و

خصوصی

ماده چهاردهم:

(۱) اداره می تواند، به منظور تنظیم و تطبيق بهتر مکلفیت های مندرج این قانون، مقرره ها، طرزالعمل ها و رهنمود ها، واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی را در توافق با اداره مرکزی مشارکت ایجاد نماید.

(۲) واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی خود یا به نمایندگی از اداره مربوط نمی تواند، قرار داد مشارکت را عقد نماید.

وظایف و صلاحیت های اداره

ماده پانزدهم:

اداره در عرصه مشارکت عامه و خصوصی دارای وظایف

لرونکي ده:

۱- د عامه او خصوصي مشارکت د مناسبې پروژې تشخيص او په اړوندو کاري ساحو کې د هغه اولويت بندي او د خصوصي لوري د طرحې لاسته راوړل او اولويت بندي.

۲- د عامه او خصوصي مشارکت له لارې د پروژې د تطبيق په اړه د عامه ليدلوري د درک په غرض د څېړنيزو برنامو او بحثونو جوړول.

۳- د راتلونکو پړاوونو د تېرولو په غرض اړوندې ادارې ته د مشخصې پروژې د وړانديز وړاندې کول.

۴- د پروژې پرمختيا او ترتيب او د داوطلبۍ د سندونو د مسودې ترتيب او دبررسۍ او له راتلونکو پړاوونو څخه د تېرولو لپاره د لازمو آسانتياوو د برابرولو په غرض د مشارکت مرکزي ادارې ته د هغو وړاندې کول.

۵- د پروژو د تدارکاتو د پروسو مدیریت او له پړاوونو څخه تېرول.

۶- د اړتيا په صورت کې د داوطلبۍ د سندونو د مسودې د بررسۍ په وخت

و صلاحيت های ذيل می باشد:

۱- تشخيص پروژه مناسب مشارکت عامه و خصوصي و اولويت بندي آن در ساحات کاری مربوط و دریافت و اولويت بندي طرح جانب خصوصي.

۲- برگذاری برنامه های تحقیقی و مباحث غرض درک دیدگاه عامه در مورد تطبيق پروژه از طريق مشارکت عامه و خصوصي.

۳- ارایه پیشنهاد پروژه مشخص به اداره مربوط غرض طی مراحل بعدی.

۴- انکشاف و ترتیب پروژه و ترتیب مسوده اسناد داوطلبی و ارایه آنها به اداره مرکزی مشارکت غرض بررسى و فراهم آوری تسهیلات لازم برای طی مراحل بعدی.

۵- مدیریت و طی مراحل پروسه های تدارکات پروژه ها.

۶- تعیین هیئت ارزیابی متشکل از مسؤولین اداره مربوطه و

کې د مشارکت د مرکزي ادارې د مشورې په پام کې نيولو سره د اړوندې ادارې او نورو ادارو له مسؤولينو څخه تشکيل شوی د ارزونې د پلاوي ټاکل.

۷- په هغه صورت کې چې په دې اړوند يې د مشارکت د مرکزي ادارې تائيدې لاسته راوړې وي د تدارکاتي پړاوونو، د قرارداد د ورکړې د منظورۍ او د مشارکت د قرارداد د عقدولو پيل.

۸- د بررسۍ او له راتلونکو پړاوونو څخه د تېرولو په غرض مرکزي ادارې ته له وړاندیزونو سره يوځای د ادارې د اعطا آمر په واسطه د ارزونې د تائيد شوي راپور وړاندې کول.

۹- د قرارداد د ورکړې له منظورۍ څخه وروسته له غوره داوطلب سره د عامه او خصوصي مشارکت د قرارداد عقدول.

۱۰- د قرارداد د تطبيق څارنه او ارزونه او واکمنو مقاماتو او د مشارکت مرکزي ادارې ته د رپوټ وړاندې کول.

سایر ادارات در صورت نیاز با درنظرداشت مشوره اداره مرکزی مشارکت حین بررسی مسوده اسناد داوطلبی.

۷- آغاز مراحل تدارکاتی، منظوری اعطای قرارداد و عقد قرارداد مشارکت در صورتیکه تائیدی اداره مرکزی مشارکت را در زمینه دریافت نموده باشد.

۸- رایه راپور ارزیابی تأیید شده توسط آمر اعطای اداره توأم با پیشنهادات غرض بررسی و طی مراحل بعدی به اداره مرکزی مشارکت.

۹- عقد قرارداد مشارکت عامه و خصوصی با داوطلب برتر، بعد از منظوری اعطای قرارداد.

۱۰- نظارت و ارزیابی تطبیق قرارداد و رایه گزارش به مقامات ذیصلاح و اداره مرکزی مشارکت.

۱۱- تنظيم امور مربوط به اداره با استفاده از اصل حکومت داری واحد غرض فراهم آوری تسهیلات لازم به داوطلب و جانب خصوصی.

۱۲- انجام سایر وظایف و صلاحیت های مندرج احکام این قانون، مقرر و طرز العمل.

کمیته بررسی شکایات

ماده شانزدهم:

(۱) کمیته بررسی شکایات برای رسیدگی به شکایات در مراحل آماده سازی، تدارکات و مدیریت قرارداد مشارکت ایجاد می گردد.

(۲) اعضای کمیته بررسی شکایات به پیشنهاد وزارت مالیه و منظوری رئیس جمهور تعیین می گردد.

تأسیس کمپنی پروژه

ماده هفدهم:

(۱) اداره می تواند از جانب خصوصی تقاضا نماید تا به منظور تطبیق بهتر قرارداد مشارکت کمپنی پروژه را

۱۱- داوطلب او خصوصی لوری ته د لازم آسانتیاوو د برابرولو په غرض د واحدې حکومتولی. له اصل څخه په گټې اخیستنې سره په ادارې پورې د اړوندو چارو تنظیم.

۱۲- ددې قانون، مقررې او کړنلارې په حکمونو کې د درج شوو نورو دندو او واکونو ترسره کول.

د شکایتونو د بررسی کمیته

شپاړسمه ماده:

(۱) شکایتونو ته د رسیدگی لپاره د شکایتونو بررسی کمیته د مشارکت د قرارداد د چمتووالي، تدارکاتو او مدیریت په پړاوونو کې رامنځته کېږي.

(۲) د شکایتونو د بررسی د کمیټې غړي د مالیې وزارت په وړاندیز او دجمهور رئیس په منظوری ټاکل کېږي.

د پروژې د کمپنی تأسیس

اووه لسمه ماده:

(۱) اداره کولی شي له خصوصی لوري څخه وغواړي ترڅو د افغانستان د قوانینو له حکمونو سره سم د مشارکت

د قرارداد د ښه تطبیق په منظور د پروژې کمپنۍ تاسیس کړي.

(۲) د پروژې د کمپنۍ د تاسیس شرایط او ضوابط د وړاندیز په مطالبه او د مشارکت په قرارداد کې اټکل کېږي.

تریوه چتر لاندې خدمتونه

اتلسمه ماده:

(۱) د مشارکت مرکزي اداره او د عامه او خصوصي مشارکت پروژوي واحد مکلف دي ترڅو د پروژې په پړاوونو کې د مشارکت د پروژې د اجرااتو لپاره د اړتیا وړ ټولې منظوري په پام او سرعت سره، تریوه چتر لاندې همغږي او له پړاوونو څخه تېرې کړي.

(۲) ادارې مکلفې دي، د هغه غوښتنلیک په اړه چې د یوې پروژې د اجراء لپاره د اړتیا وړ منظوریو په خاطر د مشارکت د مرکزي ادارې او د عامه او خصوصي مشارکت د پروژوي واحدونو په واسطه وړاندې شوی دی، په لنډ وخت کې اقدام وکړي.

مطابق به احکام قوانین افغانستان تاسیس نماید.

(۲) شرایط و ضوابط تاسیس کمپنۍ پروژه در مطالبه پیشنهاد و قرارداد مشارکت پیشبینی می گردد.

خدمات زیر یک چتر

ماده هجدهم:

(۱) اداره مرکزی مشارکت و واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی مکلف اند تا تمام منظوری های مورد نیاز برای اجراات پروژه مشارکت را در مراحل پروژه با دقت و سرعت زیرچتر واحد هم آهنگ و طی مراحل نمایند.

(۲) ادارات مکلف اند، به اسرع وقت در مورد درخواستی که توسط اداره مرکزی مشارکت و واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی برای منظوری های مورد نیاز برای اجرای یک پروژه ارایه شده، اقدام نمایند.

فصل سوم
اصول مشارکت عامه و
خصوصی

حاکمیت قانون

ماده نهم:

- (۱) مشارکت عامه و خصوصی مطابق احکام این قانون تنظیم می گردد.
- (۲) پروژه های مندرج فقره (۲) ماده چهارم این قانون از حکم فقره (۱) این ماده مستثنی می باشد.
- (۳) اداره مکلف است، اطمینان حاصل نماید که اشخاص انفرادی، کارکنان، قراردادیان اصلی و فرعی به استثنای حالت مندرج فقره (۲) این ماده مطابق با قوانین افغانستان فعالیت می نمایند.

حکومتداری خوب

ماده بیستم:

- اداره، امور پروژه های مشارکت را طوری تنظیم می نماید، که معیارها و سندهای حکومتداری خوب، مبارزه با فساد اداری، تفویض صلاحیت ها و

درپیم فصل
د عامه او خصوصی مشارکت
اصول

د قانون حاکمیت

نولسمه ماده:

- (۱) عامه او خصوصی مشارکت ددې قانون له حکمونو سره سم تنظیمېږي.
- (۲) ددې قانون د څلورمې مادې په (۲) فقره کې درج شوې پروژې ددې مادې د (۱) فقرې له حکم څخه مستثنی دي.
- (۳) اداره مکلفه ده، ډاډ ترلاسه کړي چې ددې مادې په (۲) فقره کې ددرج شوي حالت په استثنا انفرادي اشخاص، کارکوونکي، اصلي او فرعي قراردادیان د افغانستان له قوانینو سره سم فعالیت کوي.

بڼه حکومتولي

شللمه ماده:

- اداره، د مشارکت د پروژې چارې په داسې ډول تنظیموي چې د بڼې حکومتولي معیارونه او سندهونه، له اداري فساد سره مبارزه، د مشارکت د

قرارداد لوروتہ د رسمي او واضحو واکونو او مسؤولیتونو تفویض، مسلکي ظرفیتونه، مدیریتي توانمني او اقتصادي لید د اجراءاتو د ارزونې معیار وگرځي.

د پیسو ارزښت

یوویشتمه ماده:

(۱) د پیسو د ارزښت ارزونه باید د مشارکت د پروژې د ټاکنې د یوه اصلي معیار په توګه د هغې د اجراء لپاره تر ګټې اخیستنې لاندې راشي.

(۲) د حکومت یا د عامه او خصوصي مشارکت له لارې د پروژې د تطبیق د خالص منفعت د مقایسې په اړه د پیسو ارزښت د کمی او کیفی ګټې او د هر هغه یوه ټاکنې ته په پام سره چې د ټاکلي لګښت په وړاندې حکومت ته زیاته ګټه ولري، څه پروژه د خصوصي سکتور، عامه سکتور یا د مشارکت له لارې تر سره شي، صورت نیسي.

مسؤولیت های رسمی و واضح به جوانب قرارداد مشارکت، ظرفیت های مسلکی، توانمندی مدیریتي و دید اقتصادی، محک ارزیابی اجراءات قرار گیرد.

ارزش پول

ماده بیست و یکم:

(۱) ارزیابی ارزش پول باید به عنوان یک معیار اصلی انتخاب پروژه مشارکت برای اجرای آن مورد استفاده قرار گیرد.

(۲) ارزش پول مبنی بر مقایسه منفعت خالص تطبیق پروژه از طریق حکومت یا مشارکت عامه و خصوصی بادر نظر داشت منفعت کمی و کیفی و انتخاب هر کدام که منفعت بیشتر را در مقابل هزینه معین به حکومت داشته باشد، خواه پروژه از طریق سکتور خصوصی، سکتور عامه یا از طریق مشارکت انجام شود، صورت می گیرد.

د خطرونو تخصیص

دوه ویشتمه ماده:

خطرونه هغه لوري ته اختصاصېږي چې په ښه توګه د هغوی د کنټرول او مدیریت توان ولري ترڅو د پروژې د پیسو ارزښت اکثر حد ته ورسېږي.

مالي توانمني او د ګټې اخیستونکو

ساتنه

درویشتمه ماده:

(۱) د مشارکت په قرارداد کې عامه او خصوصي مشارکت او مالي ژمنې د ادارې په واسطه په داسې ډول تنظیمېږي چې په لاندې ډول د اجراء وړ وي:

۱- له هغې بودجې څخه چې په دولتي بودجه کې د مشارکت پروژې ته ځانګړې شوې ده، د ورکړې وړ وي.

۲- له هغې بودجې څخه چې کېدای شي په راتلونکي کې د مشارکت پروژې ته ځانګړې شي، د ورکړې وړ وي.

۳- له هغو وجوهو څخه چې د دونرانو په واسطه د مشارکت پروژې ته اعانه

تخصیص خطرات

ماده بیست و دوم:

خطرات به طرفی اختصاص داده می شود که به وجه احسن توانایی کنترول و مدیریت آنها را داشته باشد تا ارزش پول پروژه به حداکثر برسد.

توانایی مالی و محافظت استفاده

کنندگان

ماده بیست و سوم:

(۱) مشارکت عامه و خصوصی و تعهدات مالی توسط اداره در قرارداد مشارکت طوری تنظیم می گردد که حسب آتی قابل اجراء باشد:

۱- از بودجه که به پروژه مشارکت در بودجه دولتي اختصاص یافته، قابل پرداخت باشد.

۲- از بودجه که درآینده می تواند، برای پروژه مشارکت اختصاص یابد، قابل پرداخت باشد.

۳- از وجوهی که توسط دونرها به پروژه مشارکت اعانه می گردد، قابل

کېږي، د ورکړې وړ وي.

(۲) مشارکت باید عامه گټې په ترټولو لږ لگښت او مناسبې بېې سره عرضه کړي او همدارنگه د مشارکت معاملات باید د گټې اخیستونکو په تېره بیا د ټولنې د مستحق او لږ عاید لرونکو قشر له حقوقو څخه ساتنه وکړي.

رونځتیا

خلېریشتمه ماده:

(۱) اداره د پروژو د تدارکاتو پروسه په واضح او سمه توګه تنظیموي، لازم معلومات او لارښوونې داوطلبانوته وړاندې کوي. معلومات او لارښوونې باید په داسې ډول وړاندې شي چې په پروسه کې له لاسوهنې او ناوړه ګټه اخیستنې څخه مخنیوی وشي.

(۲) د داوطلبې شرایط او د ارزونې معیارونه باید د پیسو د ارزښت په لاسته راوړلو او اغېزمن توب تمام شي او د ذیدخلو لوړو او مینه وال خصوصي سکتور په لاسرسي کې وي.

پرداخت باشد.

(۲) مشارکت باید منافع عامه را به کمترین مصرف و قیمت مناسب عرضه نموده و هم چنان معاملات مشارکت باید از حقوق استفاده کنندگان بالخصوص قشر مستحق و کم در آمد جامعه حفاظت نماید.

شفافیت

ماده بیست و چهارم:

(۱) ادارات پروسه تدارکات پروژهها را به شکل واضح و درست تنظیم نموده، معلومات و رهنمایی های لازم را به داوطلبان ارایه می نمایند. معلومات و رهنمایی ها باید به شکل ارایه گردد که از دستکاری و سوء استفاده در پروسه جلوگیری به عمل آید.

(۲) شرایط داوطلبی و معیارهای ارزیابی باید منتج به حصول ارزش پول و مؤثریت گردیده و در دسترس جوانب ذیدخل و سکتور خصوصی علاقمند باشد.

(۳) اتباع و داوطلبان علاقمنده می‌توانند مطابق احکام قانون به پروسه داوطلبی و معلومات که راز تجارتي نباشد، دسترسی داشته باشند.

رقابت

ماده بیست و پنجم:

به منظور حصول اطمینان از اشتراک سکتور خصوصی و این که معاملات تجارتي مطابق اصول تجارت یا رقابت صورت گیرد موانع غیر ضروری رفع شده و اصول رقابت رعایت گردد. به منظور حصول ارزش پول و مؤثریت پروژه مشارکت تدارکات پروژه باید از طریق رقابتی صورت گیرد.

توسعه ظرفیت محلی و انتقال

تکنالوژی

ماده بیست و ششم:

به منظور انکشاف صنایع داخلی در افغانستان مشارکت عامه و خصوصی باید طور تنظیم گردد

(۳) اتباع او مینه وال داوطلبان کولای شي د قانون له حکمونو سره سم د داوطلبی پروسې او هغو معلوماتو ته چې سوداگریز راز نه وي، لاسرسی ولري.

سیالی

پنځه ویشتمه ماده:

د خصوصي سکتور له کانون څخه د ډاډ د ترلاسه کولو په منظور او داچې سوداگریزې معاملې د سوداگری یا سیالی له اصولو سره سم صورت ومومي غیر ضروري خنډونه لرې شي او د سیالی اصول په پام کې ونیول شي. د پیسو د ارزښت د حاصلولو او د مشارکت د پروژې د اغېزمنتوب په منظور د پروژې تدارکات باید د سیالی له لارې صورت ومومي.

د سیمه ییز ظرفیت پراختیا او د

تکنالوژی لېږد

شپږویشتمه ماده:

په افغانستان کې د کورنیو صنایعو د پرمختیا په منظور عامه او خصوصي مشارکت باید په داسې ډول تنظیم شي

چې له سیمه ییز ظرفیت څخه کټه اخیستنه او هېواد ته د ټکنالوژۍ د لېږد زمینه برابره شي.

د ژوند چاپیریال او ټولنیز

مصئونیت

اووه ویشتمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، ډاډ ترلاسه کړي چې پروژه د ژوند چاپیریال او ټولنیز مصئونیت له قوانینو او معیارونو سره سم طرح او تطبیق شوې ده.

(۲) اداره مکلفه ده، ډاډ ترلاسه کړي چې پروژه د افغانستان د تاریخي او فرهنګي آثارو د ساتنې د قانون په رعايتولو سره په داسې ډول طراحي شي چې تاریخي او لرغونو ساحو ته له تخریب او زیان رسونې څخه مخنیوی شوی دی.

له ذیدخلو لورو سره د مشورې

پروسه

اته ویشتمه ماده:

(۱) اداره او د مشارکت مرکزي اداره مکلف دي، ډاډ ترلاسه کړي چې له

که استفاده از ظرفیت محلی و زمینه انتقال تکنالوژی به کشور مهیا شود.

محیط زیست و مصئونیت

اجتماعی

ماده بیست و هفتم:

(۱) اداره مکلف است، اطمینان حاصل نماید که پروژه وفق قوانین و معیارهای محیط زیستی و مصئونیت اجتماعی طرح و تطبیق گردیده است.

(۲) اداره مکلف است، اطمینان حاصل نماید که پروژه با رعایت قانون حفظ آثار تاریخی و فرهنګی افغانستان طوری طراحي گردد که از تخریب و آسیب رسانی به ساحات تاریخی و باستانی جلوگیری شده است.

پروسه مشوره با جوانب

ذیدخل

ماده بیست و هشتم:

(۱) اداره و اداره مرکزی مشارکت مکلف اند، اطمینان حاصل نمایند که

ذیدخلو لورو سره پراخي مشورې او تفاهم صورت موندلی، د مشارکت د قرارداد له عقدولو څخه مخکې د هغوی موافقه او د ملاتړ جلبول ترلاسه شوي دي.

مشوره های وسیع و تفاهم با جوانب ذیدخل صورت گرفته، توافق و جلب حمایت آنها قبل از عقد قرارداد مشارکت حاصل گردیده است.

(۲) اداره مکلفه ده، اړوند ذیدخل لوري وپېژني او د هغو پروژو په هکله چې تطبیقېږي پراخي مشورې او د پوهاوي ورکولو برنامې ترلاس لاندې ونیسي.

(۲) اداره مکلف است، جوانب ذیدخل مربوط را شناسائی و در مورد پروژه های که تطبیق می گردد مشوره های وسیع و برنامه های آگاهی دهی را روی دست گیرد.

د عامه ګټو تامین

نهه ویشتمه ماده:

(۱) اقتصادي عالي شوري د عامه ګټو د تامین په منظور د اړتیا په وخت کې په ځانګړي ډول په غیر اټکل شوو حالتونو کې استثنایي تصمیمونه نیسي.

(۱) شورای عالی اقتصادی به منظور تأمین منافع عامه، عندالضرورت تصمیم استثنائی را بخصوص در حالات غیر قابل پیشبینی اتخاذ می نماید.

(۲) اداره او د مشارکت مرکزي اداره ددې مادې په (۱) فقره کې درج په غیر اټکل شوو حالتونو کې اقتصادي عالي شوري ته تخنیکي مشوره وړاندې کوي.

(۲) اداره و اداره مرکزی مشارکت در حالات غیر قابل پیشبینی مندرج فقره (۱) این ماده به شورای عالی اقتصادی مشوره تخنیکي ارایه می نمایند.

خلورم فصل

د عامه او خصوصي مشارکت

پراوونه

د پروژې پراوونه

دېرشمه ماده:

(۱) د مشارکت د پروژې پراوونه

لاندې اجراءات رانغاړي:

۱- د پروژې تشخیص چې پلانګذاري،
د امکان پذیری د مقدماتي مطالعې
ترتیب او د طرحې منظوري
رانغاړي.

۲- د پروژې ترتیب چې د امکان
پذیری د مطالعې ترسره کول، د
داوطلبی د اسنادو ترتیب، د خطرونو
پېژندل، د هغو تخصیص او د مشارکت
د قرارداد په جوړښت کې د هغو
منعکس کول رانغاړي.

۳- د پروژې تدارکات چې د تدارکاتو
د استراتیژۍ ترتیب، بازارموندنه، د
غوره داوطلب ټاکل، تر مذاکراتو پورې
د داوطلبی د پراوونو مدیریت، د
مشارکت د قرارداد ورکړه او

فصل چهارم

مراحل مشارکت عامه و

خصوصی

مراحل پروژه

ماده سی ام:

(۱) مراحل پروژه مشارکت شامل

اجراءات ذیل می باشد:

۱- تشخیص پروژه که شامل
پلانګذاری، ترتیب مطالعه مقدماتی
امکان پذیری و منظوری طرح
می باشد.

۲- ترتیب پروژه که شامل انجام
مطالعه امکان پذیری، ترتیب
اسناد داوطلبی و شناسایی خطرات،
تخصیص آن و منعکس ساختن آن در
ساختار قرارداد مشارکت
می باشد.

۳- تدارکات پروژه که شامل
ترتیب استراتیژی تدارکات،
بازاریابی، انتخاب داوطلب برتر،
مدیریت مراحل داوطلبی الی
مذاکرات، اعطاء و عقد قرارداد

عقد رانغاړي.

مشاركت مي باشد.

۴- د قرارداد مدیریت چې د قرارداد د مدیریت د جوړښت رامنځته کول، څارنه، د تطبیق او خطرونو مدیریت، تعدیلونه، د قرارداد پای او د ژمنو ترسره کول رانغاړي.

۴- مدیریت قرارداد که شامل ایجاد ساختار مدیریت قرارداد، نظارت، مدیریت تطبیق و خطرات، تعدیلات، اختتام قرارداد و اجرای تعهدات می باشد.

(۲) د مشارکت مرکزي اداره د هغو پروژو شرایط، معیارونه او ډول چې د هغو لپاره د امکان پذیرۍ مطالعه باید صورت ومومي د مشارکت د قرارداد د پانګې ارزښت، سکتور او نوعیت ته په کتو سره، تنظیموي.

(۲) اداره مرکزی مشارکت شرایط، معیارها و نوع پروژه ها را که برای آن مطالعه امکان پذیری باید صورت گیرد بادر نظر داشت ارزش سرمایه، سکتور و نوعیت قرارداد مشارکت تنظیم می نماید.

(۳) ددې مادې په (۱) فقره کې درج د پروژې په پړاوونو پورې اړوند نورې چارې په مقررره او کړنلاره کې تنظیمېږي.

(۳) سایر امور مربوط به مراحل پروژه مندرج فقره (۱) این ماده، در مقررره و طرز العمل تنظیم می گردد.

د پروژې د ټاکلو معیارونه

معیارهای انتخاب پروژه

یو دېرشمه ماده:

ماده سی و یکم:

(۱) د مشارکت مرکزي اداره د پروژې د معیارونو کړنلاره ترتیبي او د ماليې د وزیر له منظورۍ وروسته یې په اړونده انترني پانه کې خپروي.

(۱) اداره مرکزی مشارکت، طرز العمل معیارهای انتخاب پروژه را ترتیب و بعد از منظوری وزیر مالیه در صفحه انترنی مربوط نشر می نماید.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي لېترلېه معيارونه لاندې موارد شاملوي:

۱- د پيسو د ارزښت چمتو کونکي.
۲- د ادارې د مالي توانمنۍ او د کار د تداوم تضمين.

۳- هغه لوري ته د احتمالي خطرونو لېږد چې هغه په اغېزمن ډول مدیریت کړای شي.

د پروژې تشخیص

دوه دېرشمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، پروژه مشخصه کړي او اړونده طرحه د بررسۍ په غرض د مشارکت مرکزي ادارې ته تسليم او د دې قانون او کړنلارې د حکمونو په رعايتولو سره د هغو راتلونکي پړاوونه پيل کړي.

(۲) اداره مکلفه ده، طرحه د پلان پربنسټ مشخصه او لومړيتوب بندي کړي او د ملي زیربناوو يا د عامه آسانتياوو او خدمتونو، عرضې او تقاضا، صنعتي، اقتصادي او ټولنيزو کټو او د

(۲) حداقل معيارهای مندرج فقره (۱) این ماده شامل موارد ذیل می باشد:

۱- فراهم کننده ارزش پول.
۲- تضمین توانمندی مالی و تداوم کار اداره.

۳- انتقال خطرات احتمالی به جانبی که به شکل مؤثر، آن را مدیریت نموده بتواند.

تشخیص پروژه

ماده سی و دوم:

(۱) اداره مکلف است، پروژه را مشخص و طرح مربوط را به اداره مرکزی مشارکت غرض بررسی تسلیم و مراحل بعدی آن را با رعایت احکام این قانون و طرزالعمل، آغاز نماید.

(۲) اداره مکلف است، طرح را به اساس پلان مشخص و اولویت بندی نموده با استفاده از معیارهای عینی شامل زیربنای ملی یا تسهیلات و خدمات عامه، عرضه و تقاضا، منافع

طرحي د اجراء لپاره د چمتوالي په شمول له عيني معيارونو څخه په گټې اخيستنې ترتيب کړي.

د پروژې چمتو کول

دري دېرشمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د پروژې د تدارکاتو له پيل څخه مخکې د داوطلبۍ د سندونو په شمول لومړيتوب لرونکې پروژه ترتيب کړي.

(۲) د مشارکت مرکزي اداره کولای شي د ماليې وزير له منظوري وروسته له ادارې سره د پروژې په ترتيب کې همکاري وکړي يا په بېلابېلو برخو کې د سرچينو او مهارتونو د اغېزمن مديريت په منظور پروژه ترتيب کړي.

(۳) اداره مکلفه ده، ترتيب شوې پروژه او د داوطلبۍ د سندونو مسوده د بررسي او د لازمو منظوريو د اخيستلو په غرض د پروژې د تدارکاتو له پيل څخه مخکې د مشارکت مرکزي ادارې ته ولېږي.

صنعتي، اقتصادي و اجتماعي و آمادگي برای شناسائي اجرای طرح را، ترتيب نمايد.

آماده سازی پروژه

ماده سي و سوم:

(۱) اداره مکلف است، قبل از آغاز تدارکات پروژه، پروژه دارای اولويت را به شمول مسوده اسناد داوطلبی ترتيب نمايد.

(۲) اداره مرکزی مشارکت می تواند بعد از منظوری وزیر مالیه، اداره را در ترتيب پروژه همکاری یا به منظور مديريت مؤثر منابع و مهارت‌ها در عرصه های مختلف پروژه را ترتيب نمايد.

(۳) اداره مکلف است، پروژه ترتيب شده و مسوده اسناد داوطلبی را غرض بررسي و اخذ منظوری های لازم قبل از آغاز تدارکات پروژه به اداره مرکزی مشارکت ارسال نمايد.

د مشارکت د پروژې تدارکات

خلوردېرشمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د مشارکت د پروژې تدارکاتي پروسه ددې قانون، مقررې او کړنلارې د حکمونو په رعايت سره پيل کړي.

(۲) اداره مکلفه ده، د داوطلبۍ د پړاوونو او د خصوصي لوري د ټاکنې لپاره د داوطلبۍ د سندونو مسوده برابره کړي.

(۳) اقتصادي عالي شوري کولای شي چې له ادارو څخه يوې ته واک تفويض کړي ترڅو د يوې ياڅو ادارو لپاره د مشارکت د پروژې تدارکات ترسره او د مشارکت د قرارداد ورکړه وړاندیز کړي.

(۴) هغه اداره چې ددې مادې د (۳) فقرې د حکم پر بنسټ د مشارکت د پروژې تدارکات او د قرارداد ورکړه وړاندیزوي، مکلفه ده د اړوندې ادارې په څېر د تدارکاتو چارې ددې قانون، مقررې او کړنلارې د حکمونو په

تدارکات پروژه مشارکت

ماده سي و چهارم:

(۱) اداره مکلف است، پروسه تدارکاتي پروژه مشارکت را با رعايت احکام اين قانون، مقرر و طرز العمل آغاز نمايد.

(۲) اداره مکلف است، مسوده اسناد داوطلبی را برای مراحل داوطلبی و انتخاب جانب خصوصی تهیه نماید.

(۳) شورای عالی اقتصادی می تواند که به یکی از ادارات صلاحیت تفویض نماید تا برای یک یا چند اداره، تدارکات پروژه مشارکت را انجام داده و اعطای قرارداد مشارکت را پیشنهاد نماید.

(۴) اداره که مبتنی بر حکم فقره (۳) این ماده تدارکات پروژه مشارکت و اعطای قرارداد را پیشنهاد نموده، مکلف است مانند اداره مربوط امور تدارکات را با رعايت احکام اين قانون، مقرر و

رعايتولو سره تنظيم ڪري.

(۵) اداره مڪلفه ده، د مشارڪت

قرارداد له غوره داوطلب سره وروستي.

کړي د لازمو منظوريو له اخيستلو

وروسته يې عقد کړي.

(۶) د تدارکاتو تضمينونه، جزئيات او د

مشارکت د پروژې د تدارکاتو په چارو

پورې اړوندې نورې چارې په مقررہ او

کړنلاره کې تنظيمېږي.

د خصوصي لوري د طرحې وړاندې

کوونکي

پنځه دېرشمه ماده:

(۱) د خصوصي لوري د طرحې

وړاندې کوونکي کولای شي، خپله هغه

طرحه چې د عامه گټو تأمینوونکې او د

ملي يا سکتوري پرمختيا له پلانونو سره

سمه وي ادارې يا د مشارکت مرکزي

ادارې ته وړاندې کړي.

(۲) د خصوصي لوري طرحه له

منظوري- وروسته د مشارکت د پروژې

د طرحې په توگه ثبتېږي، د هغې د

امکان پذيری- مطالعه د دې قانون،

طرزالعمل تنظيم نمايد.

(۵) اداره مڪلف است، قرارداد

مشارکت را با داوطلب برتر نهائی و

بعد از اخذ منظوری های لازم عقد

نمايد.

(۶) تضمينات، جزئيات تدارکات و

سایر امور مربوط تدارکات پروژه

مشارکت در مقررہ و طرزالعمل

تنظيم ميگردد.

ارايه کونده طرح جانب

خصوصي

ماده سی و پنجم:

(۱) ارایه کونده طرح جانب خصوصي

می تواند، طرح خود را که تأمین کننده

منافع عامه و مطابق به پلانهای

انکشاف ملی یا سکتوري باشد به اداره

و یا اداره مرکزی مشارکت ارایه

نمايد.

(۲) طرح جانب خصوصي بعد از

منظوري به حيث طرح پروژه مشارکت

ثبت گردیده، مطالعه امکان پذيری

آن با رعایت احکام این قانون،

مقررہ و طرز العمل صورت
می گیرد.

(۳) تدارکات طرح جانب خصوصی
با استفاده از روش های تدارکات پروژه
مشارکت طی مراحل می گردد. طرح
جانب خصوصی مبنی بر
روش تدارکات مستقیم مجاز
نیست مگر اینکه شرایط تدارکات
مستقیم را تکمیل و منافع عامه را تأمین
نماید.

(۴) ارایه کننده طرح جانب
خصوصی مکلف است، اسناد اهلیت
خویش را به منظور تطبیق قرارداد
مشارکت به ضمیمه طرح ارایه
نماید.

(۵) سایر امور مربوط به طرح جانب
خصوصی در مقررہ و طرز العمل تنظیم
می گردد.

مقررې او کړنلارې د حکمونو په
رعایتولو سره صورت مومي.

(۳) د خصوصي لوري د طرحې
تدارکات د مشارکت د پروژې د
تدارکاتو له تکلارو څخه په ګټې
اخیستنې سره له پړاوونو څخه تېرېږي. د
مستقیمو تدارکاتو د تګلارې په اړوند د
خصوصي لوري طرحه جواز نلري خو
داچې د مستقیمو تدارکاتو شرایط بشپړ
او عامه ګټې تأمین کړي.

(۴) د خصوصي لوري د طرحې
وړاندې کوونکی مکلف دی، د
مشارکت د قرارداد د تطبیق په منظور
خپل د اهلیت سندونه له طرحې سره
پیوسته وړاندې کړي.

(۵) د خصوصي لوري په طرحې پورې
اړوندې نورې چارې په مقررہ او
کړنلاره کې تنظیمېږي.

پنجم فصل

د مشارکت قرارداد

د مشارکت د قرارداد عقد

شپږ دېرشمه ماده:

(۱) د مشارکت د قرارداد لوري مکلف دي، د مشارکت د قرارداد له وروستي کېدو، د واکمنو مقاماتو په واسطه د قرارداد د ورکړې له منظوري او د هغه له تاييد څخه وروسته عقد کړي.

(۲) له بېلابېلو ادارو سره د بېلابېلو قراردادونو د شتون په صورت کې ټول قراردادونه د يوه قرارداد په توګه ګڼل کېږي او د واکمنو مقاماتو په واسطه د قرارداد د ورکړې له منظوري او تاييد څخه وروسته عقد کېږي.

(۳) د مشارکت د قرارداد لوري مکلف دي، د مشارکت د قرارداد له عقد څخه وروسته د پروژې د دمخه شرطونو او مالي مقطع ته د رسېدو په منظور لازم اقدامات ترسره کړي.

(۴) د مشارکت د قرارداد ميعاد او د فسخي يا د ميعاد د پای ته رسېدو په

فصل پنجم

قرارداد مشارکت

عقد قرار داد مشارکت

ماده سي و ششم:

(۱) جوانب قرارداد مشارکت مکلف اند، قرارداد مشارکت را بعد از نهايي شدن، منظوري اعطای قرارداد و تاييد آن توسط مقامات ذيصلاح عقد نمايند.

(۲) در صورت موجوديت قرارداد های مختلف با ادارات مختلف تمام قراردادها به حيث یک قرارداد واحد پنداشته شده و بعد از منظوري اعطای قرارداد و تاييد توسط مقامات ذيصلاح عقد می گردد.

(۳) جوانب قرارداد مشارکت مکلف اند، بعد از عقد قرارداد مشارکت اقدامات لازم را به منظور تطبيق پيش شرط ها و رسيد به مقطع مالی پروژه انجام دهند.

(۴) ميعاد قرارداد مشارکت و حقوق و وجايب جوانب آن حين فسح

وخت کي د هغه د لوړو حقوق او
وجايب د مشارکت د پروژې د فسخې
او لېږد په غرض د هرډول اقداماتو په
ګډون د مشارکت په قرارداد کې
تصریح کېږي.

(۵) د مشارکت د قرارداد ميعاد لاندې
مواردو ته په کتوسره تنظيمېږي:

۱- د عامه زیربنايي پروژې عمر.

۲- د مشارکت د پروژې د عايداتو
نرخ.

۳- د مشارکت د پروژې د پيسو
ارزښت.

د مشارکت د قراردادونو ډولونه

اووه دېرشمه ماده:

(۱) د مشارکت پروژه کولی شي
د عامه او خصوصي مشارکت له
بېلابېلو ماډلونو څخه په ګټې اخیستنې
سره د ځانګړنو، ميعاد، د شتمنۍ ډول،
د تأدياتو سرچینې او د پروژې د
مخصوص جوړښت په پام کې نيولو سره
تطبيق کېږي.

(۲) د مشارکت د قرارداد ډولونه يا د

يا انقضای ميعاد قرارداد مشارکت
به شمول هرگونه اقدامات غرض
فسخ و انتقال پروژه مشارکت در
قرارداد مشارکت تصریح
می گردد.

(۵) ميعاد قرارداد مشارکت
بادر نظر داشت موارد ذیل تنظيم گردد:

۱- عمر پروژه زیربنایی عامه.

۲- نرخ در آمد پروژه
مشارکت.

۳- ارزش پول پروژه
مشارکت.

انواع قراردادهای مشارکت

ماده سی و هفتم:

(۱) پروژه مشارکت را می توان با
در نظر داشت مشخصات، ميعاد، نوع
دارایی، منبع تأديات و ساختار
مخصوص پروژه با استفاده از
مدل های مختلف مشارکت
عامه و خصوصي تطبيق
نمود.

(۲) انواع قرارداد مشارکت يا

مشارکت ماڊلونه او له هغو څخه د
گټې اخيستنې شرايط او ډول په مقررې
او کړنلاره کې تنظيمېږي.

د مشارکت د قرارداد مدیریت

اته دېرشمه ماده:

(۱) اړونده اداره او نورې اړوندې
ادارې مکلفې دي، ډاډ ترلاسه کړي
چې د مشارکت قرارداد ددې قانون،
مقررې او کړنلارې له حکمونو او د
مشارکت له قرار داد سره سم
تطبيقېږي.

(۲) اداره مکلفه ده، د مشارکت د
مرکزي ادارې په همکارۍ ډاډ ترلاسه
کړي چې خصوصي لوري خپلې دندې
او وجايب د مشارکت له قرارداد يا د
مشارکت د قرارداد له تعديل، ددې
قانون، مقررې او کړنلارې له حکمونو
سره سم ترسره کوي.

(۳) د بلې ادارې په واسطه د مشارکت
د قرارداد تطبيق نشي کولی اړونده
اداره لدې څخه د ډاډ د ترلاسه کولو
چې د مشارکت قرارداد په اغېزمن او

مدل های مشارکت و شرايط و نحوه
استفاده از آنها در مقررې و طرز العمل
تنظيم می گردد.

مدیریت قرارداد مشارکت

ماده سی و هشتم:

(۱) اداره مربوط و ساير ادارات
ذيربط مکلف اند، اطمینان حاصل
نمایند که قرارداد مشارکت مطابق به
احکام این قانون، مقررې و طرز العمل و
قرارداد مشارکت، تطبيق
می گردد.

(۲) اداره مکلف است، به همکارۍ
اداره مرکزی مشارکت اطمینان حاصل
نماید که جانب خصوصی وظايف و
وجايب خویش را مطابق به قرارداد
مشارکت يا تعديل قرارداد مشارکت،
احکام این قانون، مقررې و طرز العمل
انجام می دهد.

(۳) تطبيق قرارداد مشارکت توسط
اداره دیگر نمی تواند، اداره مربوط را
از حصول اطمینان ازاینکه قرار داد
مشارکت طور مؤثر و مثمر تأمین

مثمر ډول د عامه گټو تأمينونکي وي،
خنډه شي.

(۴) حکومت کولی شي د قراردادونو د
اغېزمن مدیریت په منظور د قراردادونو
د مدیریت مسؤلیت یوې ادارې ته
تفویض کړي.

د مالکیت حقوق

نهه دېرشمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د اړوندو تقنیني
سندونو له حکمونو او د مشارکت له
قرارداد سره سم، د اړوندې پروژې له
ساحې څخه د خصوصي لوري د گټې
اخیستنې زمینه برابره کړي.

(۲) اداره مکلفه ده، له اړوندو تقنیني
سندونو او د مشارکت له قرارداد سره
سم په ترانزیت کې د ننوتلو او د فعالیت
د ترسره کولو یا د درېیم شخص پر
ملکیت د منقولو شتمنیو د نصبولو حق
او له دې حق څخه د پروژې د تطبیق په
غرض د گټې اخیستنې لپاره له خصوصي
لوري سره لازمه همکاري وکړي.

کندۀ منافع عامه باشد، مانع
شود.

(۴) حکومت می تواند به منظور
مدیریت مؤثر قراردادها مسؤلیت
مدیریت قراردادها را به یک اداره
تفویض نماید.

حقوق مالکیت

ماده سی و نهم:

(۱) اداره مکلف است، مطابق احکام
اسناد تقنینی مربوط و قرار داد
مشارکت، زمینه استفاده جانب
خصوصی را از ساحه پروژه مربوط
فراهم نماید.

(۲) اداره مکلف است، مطابق اسناد
تقنینی مربوط و قرار داد مشارکت،
حق دخول در ترانزیت و انجام فعالیت
یا نصب دارائی های منقول بالای
ملکیت شخص ثالث و همکاری های
لازم جهت استفاده از این حق را غرض
تطبیق پروژه به جانب خصوصی فراهم
نماید.

د بلي ادارې له ملكيت څخه كته

اخيستل

څلورېنښتمه ماده:

كه چېرې خصوصي لوري د پروژې د تطبيق په منظور د ادارې يا ثالث شخص د ملكيت ټول يا يوې برخې ته اړتيا ولري، اداره كولى شي هغه د اجارې يا استملاك له لارې د قانون له حكمونو سره سم د كټې اخيستنې په غرض د خصوصي لوري په لاسرسۍ كې وركړي.

تعديلو نه

يو څلورېنښتمه ماده:

(۱) د مشاركت د قرارداد لوري د مشاركت په قرارداد كې د تعديل شرايط د مشاركت د قرارداد له ميعاد سره متناسب د پروژې د پانگې د ارزښت او مناسبې كټې په پام كې نيولو سره په قرارداد كې ټاكي.

(۲) كه چېرې د ادارې په واسطه د ټولو تأدياتو په بيه كې يا د مشاركت د قرارداد د تطبيق په ميعاد كې د

استفاده از ملكيت اداره

ديگر

ماده ټولم:

هرگاه جانب خصوصي به منظور تطبيق پروژه به تمام يا قسمتي از ملكيت اداره يا شخص ثالث ضرورت داشته باشد، اداره مي تواند آن را از طريق اجاره يا استملاك مطابق احكام قانون غرض استفاده به دسترس جانب خصوصي قرار دهد.

تعديلات

ماده ټول و يكم:

(۱) جوانب قرارداد مشاركت شرايط تعديل در قرارداد مشاركت را متناسب به ميعاد قرارداد مشاركت بادر نظر داشت و ارزش سرمايه و مفاد مناسب پروژه، در قرارداد تعيين مي نمايند.

(۲) هرگاه افزايش در قيمت تمام تأديات توسط اداره يا عوايد جانب خصوصي در ميعاد تطبيق قرارداد

خصوصي لوري د عوايدو زياتوالي له (۱۵) سلنه څخه زيات وي، اداره نشي کولی د قرارداد تعديل له پراوونو څخه تېر کړي. په هغه صورت کې چې ګڼ تعديلات صورت موندلي وي د هغو ارزښت د مجموعي ارزښت (Cumulative value) په پام کې نيولو سره بررسي کېږي.

د قرارداد د ميعاد تمديد

دوه څلورېنځمه ماده:

(۱) اداره کولی شي، د مشارکت د قرارداد ميعاد د يوې اضافي دورې لپاره چې د پروژې له ابتدايي عمر څخه %۲۵ تجاوز ونکړي د لاندې حالتونو په پام کې نيولو سره، تمديد کړي:

۱- له دواړو لورو څخه د هريوه له کنترول څخه د لوړو شرايطو په علت په بشپړولو کې ځنډ يا په عملياتو کې ټکني کېدل.

۲- د اړوندې ادارې يا نورو دولتي واکمنو مقاماتو په واسطه د پروژې تعلیق.

مشارکت بيش از پانزده (۱۵) فيصد باشد، اداره نمی تواند، تعديل قرارداد را طی مراحل نماید. در صورت که تعديلات متعدد صورت گرفته باشد، ارزش آن بادر نظر داشت ارزش مجموعی (Cumulative value) بررسی می گردد.

تمديد ميعاد قرارداد

ماده چهل و دوم:

(۱) اداره می تواند، ميعاد قرارداد مشارکت را برای یک دوره اضافی که از %۲۵ عمر ابتدایی پروژه تجاوز نماید بادر نظر داشت حالات ذیل تمديد نماید:

۱- تأخير در تکميل یا سکتگی در عمليات به علت شرايط فرائر از کنترول هریک از طرفین.

۲- تعلیق پروژه توسط اداره مربوطه یا سایر مقامات ذیصلاح دولتی.

۳- د ادارې له اړتیاوو څخه د هغو راپیداشو لگښتونو زیاتوالی چې په اصل قرارداد کې اټکل شوې نه وي او خصوصي لوری قادر نه وي چې خپل لگښتونه د قرارداد له تمدید څخه پرته ترلاسه کړي.

۴- نور هغه حالتونه چې د عامه کتو د تأمین متضمن وي.

(۲) د مشارکت د قرارداد شرایط، مکلفیتونه او د میعاد تمدید د مشارکت په قرارداد کې تنظیمېږي.

د قرارداد فسخه

دري څلوېښتمه ماده:

(۱) دواړه لوري کولی شي د مشارکت د قرارداد د فسخې د شرایطو د رامنځته کېدو په صورت کې د هغه په فسخه اقدام وکړي.

(۲) د مشارکت د قرارداد د میعاد له بشپړېدو څخه مخکې د هغه د فسخې شرایط او د پروژې د دواړو لورو مکلفیتونه او په هغه پورې اړوندې چارې د مشارکت په قرارداد کې

۳- افزایش هزینه های ناشی از ضروریات اداره که در اصل قرارداد پیشبینی نشده باشد و جانب خصوصی قادر نباشد هزینه های خویش را به جز از تمدید قرارداد بدست بیاورد.

۴- سایر حالاتیکه متضمن تأمین منافع عامه باشد.

(۲) شرایط، مکلفیت ها و تمدید میعاد قرارداد مشارکت در قرارداد مشارکت تنظیم می گردد.

فسخ قرارداد

مادهٔ چهل و سوم:

(۱) طرفین می‌توانند در صورت به میان آمدن شرایط فسخ قرارداد مشارکت به فسخ آن اقدام نمایند.

(۲) شرایط فسخ قرارداد مشارکت قبل از تکمیل میعاد آن و مکلفیت های طرفین پروژه و امور مربوط آن در قرارداد مشارکت

تصريح کيږي.

(۳) د هغه د ميعاد له بشپړېدو څخه مخکې د مشارکت د قرارداد د رسيدگۍ لږترلږه شرايط او د دواړو لورو حقوق او وجايب، د غير مترقبه حالاتو د واقع کېدو په صورت کې د قرارداد د فسخې اغېزې او لگښتونه، د (دولت) د بې پروايۍ په صورت کې د قرارداد فسخه، داوطلبانه فسخه، د قرارداد د نقض له امله فسخه، او د خصوصي لوري په واسطه فسخه (Private Partner Default) د مشارکت په قرارداد کې درجېږي.

څارنه او ارزونه

څلورځلوبيښتمه ماده:

(۱) اړونده اداره او د مشارکت مرکزي اداره مکلف دي، د پروژو په مديريت پورې اړوندې چارې او اجرائت وڅاري.

(۲) د مشارکت په قرارداد کې د څارنې او ارزونې ډول د هېواد د قوانينو او د بين المللي منل شوو تجربو په رعايتولو

تصريح مې گړدد.

(۳) حداقل شرايط رسيدگۍ قرارداد مشارکت قبل از اکمال ميعاد آن و حقوق و وجايب طرفين، تأثيرات و هزينه های فسخ قرارداد در صورت وقوع حالات غير مترقبه، فسخ قرارداد در صورت کوتاهی (دولت)، فسخ داوطلبانه، فسخ به اثر نقض قرارداد و فسخ توسط جانب خصوصی (Private Partner Default) در قرارداد مشارکت درج مې گړدد.

نظارت و ارزيابي

ماده ټول و چارم:

(۱) اداره مربوط و اداره مرکزی مشارکت مکلف اند، امور مربوط به مديريت و اجرائت پروژه ها را نظارت نمایند.

(۲) طرز نظارت و ارزيابي در قرارداد مشارکت با رعايت قوانين کشور و تجارب پذيرفته شده بين المللی تنظيم

سره تنظيمېږي.

می گردد.

دشخړو حل

حل منازعات

پنځه څلورېنېتمه ماده:

ماده څهله و پنجم:

د ادارې او خصوصي لوري ترمنځ
شخړې د مشارکت په قرارداد کې له
درج شوو شرايطو سره سم حل او فصل
کېږي.

منازعات بين اداره و جانب
خصوصي مطابق شرايط مندرج
قرارداد مشارکت، حل و فصل
می گردد.

شپږم فصل

فصل ششم

مالي تضمينات

تضمينات مالی

د حکومت ملاتړ

حمایت های حکومت

شپږ څلورېنېتمه ماده:

ماده څهله و ششم:

(۱) د ماليې وزارت کولی شي، د
پروژې لپاره مالي، اقتصادي ملاتړ،
تضمينات او ژمني وړاندې يا د هغه په
برابرولو کې همکاري وکړي.

(۱) وزارت مالیه می تواند،
حمایت های مالی، اقتصادی، تضمينات
و تعهدات را برای پروژه ارایه یا در
فراهم آوری آن همکاری نماید.

(۲) د مشارکت له پروژې څخه د
حکومت ملاتړد امکان پذیری په مطالعه
او د داوطلبی په سندونو کې مشخصېږي
او د مشارکت په قرارداد کې ځای
پرځای کېږي او د ماليې د وزیر او
اقتصادي عالي شوري په واسطه د مالي،
اقتصادي، د پیسو د ارزښت د تحلیلونو

(۲) حمایت های حکومت از پروژه
مشارکت در مطالعه امکان
پذیری و اسناد داوطلبی مشخص
و در قرارداد مشارکت گنجانیده شده
و بعد از منظوری تحلیل های مالی،
اقتصادی، ارزش پول توسط وزیر
مالیه و شورای عالی اقتصادی قابل

له منظوری- وروسته، د تطبیق وړ دی.

تطبیق می‌باشد.

د عوایدو د راټولولو حق

اووه څلوېښتمه ماده:

(۱) خصوصي لوری د مشارکت له قرارداد سره سم له ادارې یا د زیربناوو او وړاندې شوو خدمتونو له کټه اخیستونکو څخه د تعرفې، حق العبور، اجارې، کرایې، لگښتونو یا فیس د ترلاسه کولو او راټولولو حق لري.

(۲) اداره کولی شي، د قوانینود حکمونو او د مشارکت د قرارداد په رعایتولو سره خصوصي لوري ته د عوایدو د راټولولو د نه امکان په صورت کې د قرارداد له شرایطو سره سم د لاسرسي وړ تادیات ورکړي.

د تعرفې، محصول، اجارې یا

فیسونو د حدودو ټاکل

اته څلوېښتمه ماده:

(۱) د تعرفې، محصول، اجارې، د حق العبور فیس او د عوایدو د نورو ډولونو حدود د هېواد د تقنیني سندونو د حکمونو په رعایتولوسره او یاله

حق جمع آوری عواید

ماده ټول و هفتم:

(۱) جانب خصوصی مطابق قرار داد مشارکت حق دریافت و جمع آوری تعرفه، حق العبور، اجاره، کرایه، مخارج یا فیس را از اداره یا استفاده کنندگان زیربناء و خدمات ارایه شده، داراء می‌باشد.

(۲) اداره می‌تواند، با رعایت احکام قوانین و قرارداد مشارکت در صورت عدم امکان جمع آوری عواید برای جانب خصوصی مطابق به شرایط قرارداد تادیات دسترس پذیر را پرداخت نماید.

تعیین حدود تعرفه، محصول، اجاره

یا فیس ها

ماده ټول و هشتم:

(۱) حدود تعرفه، محصول، اجاره، فیس حق العبور و سایر انواع عواید با رعایت احکام اسناد تقنینی کشور و یا مطابق به معیار های پذیرفته شده

بين المللي منل شوو معيارونو سره سم د مشاركت د پروژې د تداركاتو په پراوونو كې ټاكل كېږي.

(۲) د تعرفې، محصول، اجارې، فیس، حق العبور او د عوایدو د نورو ډولونو په حدودو كې د دوراني تعديلاتو میتودونه او فورمولونه د مشاركت په قرارداد كې اټكل كېږي.

(۳) اقتصادي عالي شوري كولي شي، ددې مادې په (۱) فقره كې د درج شوو وركړو له ډولونو څخه د فقيرو اشخاصو د ملاتړ د اصل په رعايتولو سره، مستهلكين په كلي يا قسمي ډول معاف كړي. په دې صورت كې حكومت خصوصي لوري ته د پروژې د ګټې د تامين په منظور، د خصوصي لوري لپاره ملاتړيز وجوه وركوي.

(۴) ددې مادې په (۳) فقره كې درج شوي فقير اشخاص د امكان پذيرۍ د مطالعې په پړاو كې پېژندل كېږي.

بين المللي در مراحل تداركات پروژه مشاركت تعيين می گردد.

(۲) میتودها و فورمول های تعديلات دورانی در حدود تعرفه، محصول، اجاره، فیس و حق العبور و سایر انواع عواید در قرارداد مشاركت پیشبینی می گردد.

(۳) شورای عالی اقتصادی می تواند، مستهلكين را با رعايت اصل حمايت اشخاص فقير از انواع پرداخت های مندرج فقره (۱) اين ماده بصورت كلي يا قسمي معاف نمايد. در اين صورت حكومت به منظور تامين منفعت پروژه به جانب خصوصي، برای جانب خصوصي وجوه حمايتی را پرداخت می نماید.

(۴) اشخاص فقير مندرج فقره (۳) اين ماده در مرحله مطالعه امكان پذيری شناسایی می شوند.

د پروژې پرمختيايي وجوه

نهه څلورېنېتمه ماده:

(۱) د مالي وزارت د مشارکت د مرکزي ادارې د وړاندیز پر بنسټ د دولت د مالي توان په پام کې نیولو سره، د پرايستي له ټاکلي بیلانس سره د پروژې د پرمختيايي وجوه په توګه ځانګړي وجوه رامنځته کوي.

(۲) د پروژې پرمختيايي وجوه يواځې د مشارکت د پروژې د تشخيص او ترتيب، د کارپوهانو او سلاکارانو د استخدام، د معاملاتو د اجراء، د ظرفيت د لوړولو لپاره د مالي ملاتړ د وړاندې کولو او د هغو مقاصدو لپاره چې د پروژې د پرمختيايي وجوه په ګډون کې اټکل شوي دي، تر ګټې اخيستنې لاندې نیول کېږي.

(۳) د مشارکت مرکزي اداره، د پروژې د پرمختيايي وجوه له ګډون لارې سره سم د پروژې د پرمختيايي وجوه د چارو د مدیریت او تنظيم مسؤله ده.

(۴) د مشارکت مرکزي اداره کولی

وجوه انکشافی پروژه

ماده څهله و نهه:

(۱) وزارت مالیه به اساس پېشنهاد اداره مرکزي مشارکت، وجوه خاص را به عنوان وجوه انکشافی پروژه با بیلانس افتتاحیه معین بادر نظر داشت توان مالی دولت، ایجاد می نماید.

(۲) وجوه انکشافی پروژه صرف به منظور ارایه حمایت مالی جهت تشخيص و ترتيب پروژه مشارکت، استخدام کارشناسان و مشاورین، اجرای معاملات، ارتقای ظرفيت و مقاصدی که در طرزالعمل وجوه انکشافی پروژه پېشینی ګردیده است، استفاده می گردد.

(۳) اداره مرکزي مشارکت، مسؤل مدیریت و تنظيم امور وجوه انکشافی پروژه، مطابق طرزالعمل وجوه انکشافی پروژه می باشد.

(۴) اداره مرکزي مشارکت می تواند،

قيمت وجوه انكشافی پروژه را به اشكال مختلف به جانب خصوصي انتقال دهد، شرايط انتقال در مطالبه پيشنهاد درج می شود.

(۵) اداره مركزي مشاركت به منظور مديريت مؤثر و تنظيم بهتر امور وجوه انكشافی پروژه، طرز العمل جداگانه را وضع می نمايد.

وجوه حمايتی

ماده پنجاهم:

(۱) وزارت ماليه به اساس پيشنهاد اداره مركزي مشاركت وجوه حمايتی را با بيلانس افتتاحیه معين ايجاد می نمايد.

(۲) وزارت ماليه بعد از تحليل و ارزيابی، وجوه حمايتی را به پروژه های كه از لحاظ اقتصادی و اجتماعی مستلزم رشد و انكشاف بوده و امكان تطبيق آن بدون حمايت مالی حكومت میسر نباشد، بعد از تصويب شورای عالی اقتصادی، پرداخت می نمايد.

(۳) اداره مركزي مشاركت،

شي، خصوصي لوري ته د پروژې د پرمختيايي وجوهو بيه په بېلابېلو ډولونو سره ولېږدوي، د لېږد شرطونه د وړاندیز په مطالبه کې درجېږي.

(۵) د مشاركت مركزي اداره د پروژې د پرمختيايي وجوهو د چارو د اغېزمن مديريت او غوره تنظيم په منظور، جلا كړنلاره وضع كوي.

ملا تړيز وجوه

پنځوسمه ماده:

(۱) د مالي وزارت د مشاركت د مركزي ادارې د وړاندیز پر بنسټ د پرانيستې له ټاكلي بيلانس سره ملا تړيز وجوه رامنځته كوي.

(۲) د مالي وزارت له تحليل او ارزونې وروسته ملا تړيز وجوه هغو پروژو ته چې له اقتصادي او ټولنيز پلوه د ودې او پرمختيا غوښتونكې وي او د هغو تطبيق د حكومت له مالي ملا تړ څخه پرته شونې نه وي، د اقتصادي عالي شوري له تصويب وروسته، وركوي.

(۳) د مشاركت مركزي اداره،

مسؤول مدیریت تنظیم امور
وجوه حمایتی بوده به منظور مدیریت
مؤثر و استفاده از وجوه حمایتی،
طرز العمل جداگانه را وضع
می نماید.

حقوق جانب خصوصی

ماده پنجاه و یکم:

(۱) جانب خصوصی به منظور تأمین
منابع مالی پروژه می تواند با
اشخاصی که منابع مالی را تأمین
می نمایند، از طریق تضمین دارایی
مطابق احکام این قانون موافقه نماید.
این تضمین شامل موارد ذیل
می گردد:

۱- دارایی منقول یا غیرمنقول تحت
تملك جانب خصوصی یا سهم وی در
دارایی های پروژه.

۲- حصول اطمینان از عواید یا قروض
قابل دریافت از بابت استفاده
دارایی های پروژه و یا خدمات عرضه
شده.

(۲) هرگاه تخلف جدی جانب

دماترپیزو وجوه د چارو د تنظیم د
مدیریت مسؤوله ده او د اغېزمن
مدیریت او له ملاترپیزو وجوهو څخه د
گټې اخیستنې په منظور جلاکړنلاره
وضع کوي.

د خصوصی لوري حقوق

یونځوسمه ماده:

(۱) خصوصی لوری د پروژې د مالي
سرچینو د تأمین په منظور کولی شي
له هغو اشخاصو سره چې مالي سرچینې
تأمینوي ددې قانون له حکمونو سره سم
د شتمنی د تضمین له لارې موافقه
وکړي. دغه تضمین لاندې موارد
رانغاړي:

۱- د خصوصی لوري ترتملك لاندې
منقوله او غیر منقوله شتمني یا د پروژې
په شتمنیو کې دهغه سهم.

۲- د پروژې له شتمنیو او یا له وړاندې
شوو خدمتونو څخه د گټې اخیستنې له
امله د ترلاسه کولو وړ عوایدو یا
پورونو څخه د ډاډ ترلاسه کول.

(۲) که چېرې د خصوصی لوري جدي

سرغرونه يا نورحالتونه د مشاركت د قرارداد فسخه توجیه کړي، په دې صورت کې اړونده اداره کولی شي، د مشارکت د قرارداد د چارو د اجراء لپاره بل خصوصي لوري وټاکي.

(۳) ددې مادې په (۲) فقره کې درج د خصوصي لوري په ټاکلو پورې اړوند حکمونه د ادارې، خصوصي لوري او پور ورکونکو ترمنځ په یو درې اړخیز توافق کې مشخصېږي.

(۴) اداره مکلفه ده، د عامه او خصوصي مشارکت د قرارداد په مدیریت کې د نه لاسوهنې او د خصوصي لوري د شتمنۍ او د ملکیت د حق له ساتنې څخه ډاډ ترلاسه کړي.

مالي تفتيش او راپور

دوه پنځوسمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د هېواد د قوانینو او بین المللي ستندردونو په رعایتولو سره د مشارکت په قرارداد کې د راپور ورکونې او محاسبې د اړتیاوو لپاره مناسب شرایط شامل کړي.

خصوصي یا حالاتی دیگری فسخ قرارداد مشارکت را توجیه نماید در این صورت اداره مربوط می‌تواند، برای اجرای امور قرارداد مشارکت جانب خصوصی دیگری را تعیین نماید.

(۳) احکام مربوط به تعیین جانب خصوصی مندرج فقره (۲) این ماده در یک توافق سه جانبه بین اداره، جانب خصوصی و قرضه دهندگان مشخص می‌شود.

(۴) اداره مکلف است، از عدم مداخله در مدیریت قرارداد مشارکت عامه و خصوصی، حفظ دارایی و حق ملکیت جانب خصوصی اطمینان حاصل نماید.

تفتيش مالي و راپور

ماده پنجاه و دوم:

(۱) اداره مکلف است، شرایط مناسب برای نیازمندی‌های راپوردهی و محاسبه را در قرارداد مشارکت با رعایت قوانین کشور ستندرد های پذیرفته شده بین المللی شامل نماید.

(۲) خصوصي لوري مکلف دی د مشارکت د قرارداد د موادو په رعایتولو سره مالي راپورونه ادارې ته او د اړتیا په صورت کې د مالي وزارت ته وړاندې کړي.

(۲) جانب خصوصي مکلف است بارعایت مواد قرارداد مشارکت راپورهای مالی را به اداره و در صورت نیاز به وزارت مالیه ارایه نماید.

اووم فصل

فصل هفتم

روڼتیا او عدالت

شفافیت و عدالت

په داوطلبی کې له تبعیض پرته ګډون

اشتراک بدون تبعیض در داوطلبی

دري پنځوسمه ماده:

ماده پنجاه و سوم:

(۱) اداره مکلفه ده، د مشارکت د داوطلبی پړاوونه په داسې ډول تنظیم کړي چې ټول داوطلبان په هغو کې له تبعیض او محدودیت پرته ګډون وکړي.

(۱) اداره مکلف است، مراحل داوطلبی مشارکت را طوری تنظیم نماید که سایر داوطلبان در آن بدون تبعیض و محدودیت اشتراک نمایند.

(۲) اداره مکلفه ده، ډاډ ترلاسه کړي چې د داوطلبی په پړاوونو کې د ګډون شرایط ټولو داوطلبانوته یوشان دي او په داوطلبی کې تبعیض صورت ندي موندلی.

(۲) اداره مکلف است، اطمینان حاصل نماید که شرایط اشتراک در مراحل داوطلبی برای تمام داوطلبان یکسان بوده و در داوطلبی تبعیض صورت نگرفته است.

(۳) اداره مکلفه ده، ډاډ ترلاسه کړي چې د اهلیت د مخکینی ارزونې سند، د

(۳) اداره مکلف است، اطمینان حاصل نماید که سند ارزیابی قبلی اهلیت،

وراندیزونو مطالبه او نور اړوند سندونه په داسې ډول ترتیب شوي دي چې په هغو کې هغه عبارتونه شتون ونلري چې د داوطلب د غیر قانوني کتنې یا ضرر لامل شي.

(۴) اداره مکلفه ده، د مشارکت د پروژې په ټولو پړاوونو کې ذیدخلو لورو ته د مشارکت د پروژې په هکله معلومات چمتو کړي.

اداري فساد

څلور پنځوسمه ماده:

(۱) په پروژه کې اړوند اشخاص، د دولتي ادارو مسئولین، پېرېدونکي، داوطلبان، عرضه کوونکي، د هغوی اصلي او فرعي قرارداديان، د پروژې د داوطلبۍ د پړاوونو د تېرولو او د مشارکت د قرارداد د تطبیق په چارو کې استازي او سلاکاران مکلف دي له هرډول هغو اعمالو څخه چې اداري فساد منځته راوړي ډډه وکړي.

(۲) داوطلب نشي کولی، په مستقیم یا غیر مستقیم ډول او یا ددرېیم شخص له

مطالبه پیشنهادات وسایر اسناد مربوط طوری ترتیب گردیده است که در آن عباراتی موجود نباشد که باعث مفاد غیر قانونی یا ضرر داوطلب گردد.

(۴) اداره مکلف است، معلومات را در مورد پروژه مشارکت به جوانب ذیدخل در تمام مراحل پروژه مشارکت فراهم نماید.

فساد اداری

ماده پنجاه و چهارم:

(۱) اشخاص ذیربط در پروژه، مسئولین ادارات دولتی، خریداران، داوطلبان، عرضه کنندگان، قراردادی های اصلی و فرعی آنها، نمایندگان و مشاورین در امور طی مراحل داوطلبی پروژه و تطبیق قرارداد مشارکت مکلف اند از هر نوع اعمالی که فساد اداری را ببارمی آورد امتناع ورزند.

(۲) داوطلب نمی تواند، طور مستقیم یا غیر مستقیم و یا از طریق شخص

لاري د داوطلبی د پراوونو په اړوند له دولتي مسؤولينو څخه پریوه یا د ادارې پر استازي د نفوذ اعمال وکړي.

(۳) که چېرې خصوصي لوری یا اداره ددې قانون حکمونه په داسې ډول نقض کړي چې د داوطلبی د پراوونو روڼتیا مختل شي، داوطلبی په هر پړاو کې چې وي فسخ کېږي او سرغړونکي عدلي او قضايي مراجعوته معرفي کېږي.

د عامه ګټو او محرمیت ساتنه

پنځه پنځوسمه ماده:

(۱) اړونده اداره مکلفه ده، د داوطلبی د پړاو له پیل څخه د پروژې تر تطبیق پورې د عامه ګټو ساتنه وکړي.

(۲) اداره او کارکوونکي یې مکلف دي، د پروژې د طرحې، د اهلیت د مخکینۍ ارزونې د سند، آفر او نورو هغو سندونو په شمول چې له کړنلارې سره سم د محرمیت غوښتنه کوي، په پروژه پورې اړوند سندونه د محرمیت د اصل په رعایتولو سره وساتي. لاندې موارد له

ثالث، بالای یکی از مسؤولین دولتي یا نماینده اداره در ارتباط به مراحل داوطلبی اعمال نفوذ کند.

(۳) هرگاه جانب خصوصی یا اداره احکام این قانون را نقض نماید به نحوی که شفافیت مراحل داوطلبی مختل شود، داوطلبی را در هر مرحله یی که باشد فسخ و متخلفین به مراجع عدلی و قضایی معرفی می گردند.

حفظ منافع عامه و محرمیت

ماده پنجاه و پنجم:

(۱) اداره مربوط مکلف است، از آغاز مرحله داوطلبی الی تطبیق پروژه منافع عامه را حفاظت نماید.

(۲) اداره و کارکنان آن مکلف اند، اسناد مربوط به پروژه شامل طرح پروژه، سند ارزیابی قبلی اهلیت، آفر و سایر اسنادی که مطابق طرز العمل ایجاب محرمیت را می نماید، با رعایت اصل محرمیت نگهداری نمایند. موارد ذیل از این حکم مستثنی

دې حکم څخه مستثني دي:

است:

۱- د هغه د نه محرمیت په اړه قانون حکم کړی وي.

۱- قانون در مورد عدم محرمیت آن حکم نموده باشد.

۲- د قانون له حکمونو سره سم د برسي کوونکو ادارو له لوري، غوښتل شوي وي.

۲- از طرف ادارات بررسی کننده، مطابق احکام قانون در خواست شده باشد.

۳- د داوطلبې د پړاوونو د پرمخ بېولو په غرض هغو ته سلاکاران او کارکوونکي اړتيا ولري.

۳- مشاورين و کارکنان غرض پېشبرد مراحل داوطلبی به آن ضرورت داشته باشند.

۴- هغه اداره چې د داوطلبی په پړاوونو کې دخپله وي.

۴- اداره که در مراحل داوطلبی دخیل باشد.

د خصوصي لوري د طرحې د وړاندې کوونکي د حقوقو ساتنه

حفظ حقوق ارایه کننده طرح جانب خصوصی

شپږ پنځوسمه ماده:

ماده پنجاه و ششم:

(۱) اړونده اداره مکلفه ده، د خصوصي لوري په طرحه کې د درج شوو معلوماتو سوداګریز محرمیت او انحصاري حقوق په محرم ډول وساتي.

(۱) اداره مربوط مکلف است، محرمیت تجارتي و حقوق انحصاری معلومات مندرج طرح جانب خصوصی را طور محرم حفظ نماید.

(۲) اداره نشي کولی، د خصوصي لوري په طرحه کې له درج شوو معلوماتو څخه په خپله یا د خصوصي لوري د طرحې د وړاندې کوونکي په

(۲) اداره نمی تواند، از معلومات مندرج طرح جانب خصوصی، خود یا به نمایندگی از ارایه کننده طرح جانب خصوصی

استازيتوب دهغه د ليکلي اجازې له
اخيستلو پرته ګټه واخلي.

(۳) که چېرې د خصوصي لوري
وړانديز شوې پروژه رد شي، اړونده
اداره مکلفه ده، د هغه اسنادو اصل او
کاپي چې د خصوصي لوري د طرحې د
وړاندې کوونکي له لوري وړاندې شوې
دي، بيا هغه ته مسترد کړي.

د ګټو تضاد

اووه پنځوسمه ماده:

(۱) که چېرې داوطلب يا د ادارې
کارکوونکي او يا واکمن شخص د
قانون له حکمونو سره سم د داوطلبۍ
په پراوونوکې د ګټو تضاد ولري،
مکلف دي اړوندې ادارې ته د هغه
خبر ورکړي.

(۲) لاندې اشخاص نشي کولی په
داوطلبۍ کې ګډون وکړي:

۱- د کارکوونکي يا په پروژه کې
دخیل د اعطاء آمر اصول، فروع، زوج،
زوجه او تردوه يمې درجې پورې
اقارب.

بدون اخذ اجازه کتبی وی
استفاده نماید.

(۳) هرگاه پروژه پیشنهادی جانب
خصوصی رد شود، اداره مربوط مکلف
است، اصل و کاپی اسناد را که از
طرف ارایه کننده طرح جانب خصوصی
ارایه گردیده، دوباره به وی مسترد
نماید.

تضاد منافع

ماده پنجاه و هفتم:

(۱) هرگاه داوطلب یا کارکن
اداره و یا شخص ذیصلاح مطابق
احکام قانون در مراحل داوطلبی
تضاد منافع داشته باشند، مکلف اند
آنها را به اداره مربوط اطلاع
دهند.

(۲) اشخاص ذیل نمی توانند در
داوطلبی اشتراک نمایند:

۱- اصول، فروع، زوج،
زوجه و اقارب الی درجه دوم
کارکن یا آمر اعطاء دخیل در
پروژه.

۲- هغه شخص چي د ادارې په استازيتوب په قرارداد پورې د اړوند داوطلبۍ په پړاوونو کې دخپل وي.

۳- په هغه صورت کې چې د کټوله تضاد څخه يې ادارې ته خبر ورکړی وي، خو وروسته تثبيت شي چې د ادارې رضایت لاسته ندي راغلی.

(۳) هغه داوطلب چې ددې مادې په (۱ او ۲) فقرو کې درج شوي اشخاص يې ددريو مياشتو مخکې موده کې استخدام کړي وي يا په بل شکل دغه اشخاص په مسلکي چارو کې له داوطلب سره همکاري ولري.

محرومیت

اته پنځوسمه ماده:

که چېرې داوطلب يا خصوصي لوری په لاندې حالاتو کې مرتکب و پېژندل شي له احوالو سره سم د هغې مودې لپاره چې له دریو کلونو څخه کمه او اوو کلونو څخه زیاته نه وي د داوطلبۍ په پروسه کې له ګډون څخه محرومېږي:

۱- په هغه صورت کې چې ثابت شي

۲- شخصي که به نمایندګي از اداره در مراحل داوطلبی مرتبط به قرارداد دخپل باشد.

۳- در صورتی که تضاد منافع را به اداره اطلاع داده، ولی بعداً تثبیت گردد که رضایت اداره برآورده نشده است.

(۳) داوطلبی که اشخاص مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده را در مدت سه ماه قبل استخدام کرده یا به شکل دیگری این اشخاص در امور مسلکی با داوطلب همکاری داشته باشند.

محرومیت

ماده پنجاه و هشتم:

هرگاه داوطلب يا جانب خصوصي در حالات ذيل مرتکب شناخته شد حسب احوال برای مدتی که از سه سال کمتر و از هفت سال بیشتر نباشد از اشتراک در پروسه داوطلبی محروم می گردند:

۱- در صورتی که ثابت گردد که

داوطلب طور مستقيم يا غير مستقيم بالاثرفساد اداري، اجبار، تباني و تزوير در مراحل رقابت، برتر تشخيص گرديده باشد، آفروى رد مى گردد.

۲- در صورتى كه داوطلب، طور مستقيم يا غير مستقيم و يا از طريق شخص ثالث، بالاي يكي از مسؤولين دولتي يا نماينده اداره در ارتباط به مراحل داوطلبى اعمال نفوذ كند.

۳- در صورتيكه احكام اين قانون از طرف داوطلب و مسؤولين ادارات دولتي نقض شود به نحويكه شفافيت مراحل داوطلبى را از بين ببرد.

۴- داوطلب از پيشبرد پروژه اباء ورزد.

۵- جانب خصوصى عوايد پروژه را خلاف قرارداد عقد شده نشان دهد يا كتمان نمايد.

۶- جانب خصوصى از پروژه سوء استفاده نمايد يا در رابطه به پروژه

چې داوطلب به مستقيم يا غير مستقيم دول د سيالى. به پراوونو كې د اداري فساد، اجبار، تباني او تزوير له امله غوره تشخيص شوى وي، د هغه آفر ردېږي.

۲- په هغه صورت كې چې داوطلب په مستقيم يا غير مستقيم دول او يا د درېيم شخص له لارې، له دولتي مسؤولينو څخه پر يوه يا د ادارې په استازي د داوطلبى د پراوونو په اړوند د نفوذ اعمال وكړي.

۳- په هغه صورت كې چې ددې قانون حكمونه د داوطلب او ددولتي ادارو د مسؤولينو له لوري په داسې دول نقض شي چې د داوطلبى د پراوونو روڼتيا له منځه يوسي.

۴- داوطلب د پروژې له پرمخ بيولو څخه ډډه وكړي.

۵- خصوصي لورى د پروژې عوايد د عقد شوي قرارداد خلاف ښكاره يا پټ كړي.

۶- خصوصي لورى له پروژې څخه ناوړه كټه واخلي يا د پروژې په اړوند د

- قانون خلاف ڪرڻي ترسره ڪري.
- ۷- داوطلب د ڪار د اجراء له تضمين ڇخه ډډه وکړي.
- ۸- خصوصي لوري پروژه په درېيم شخص باندې وپلوري.
- ۹- د داوطلب د مالي توان نه دوام.
- ۱۰- د وړاندیز له مطالبي سره د آفر نه سمون.
- اعمال خلاف قانون را انجام دهد.
- ۷- داوطلب از تضمين اجرای کار اداء ورزد.
- ۸- جانب خصوصی پروژه را بالای شخص ثالث به فروش برساند.
- ۹- عدم تداوم توان مالی داوطلب.
- ۱۰- عدم تطابق آفر داوطلب با مطالبه پیشنهاد.

فصل هشتم

احکام نهائی

احکام انتقالی

ماده پنجاه و نهم:

(۱) احکام این قانون بالای مراحل داوطلبی یا اعطای قرارداد پروژه که قبل از انفاذ قانون مشارکت عامه و خصوصی منتشره جریده رسمی شماره (۱۲۲۸) صورت گرفته، قابل تطبیق نمی باشد، مشروط بر اینکه مراحل داوطلبی و اطلاعیه ارزیابی اهلیت از قبل به نشر رسیده باشد.

(۲) پروژه های که مطابق قانون

اتم فصل

وروستني حکمونه

انتقالي حکمونه

ننه پنځوسمه ماده:

(۱) ددې قانون حکمونه د هغې پروژې د داوطلبۍ پرپړاوونو يا د قرارداد پر ورکړې چې په (۱۲۲۸) ګڼه رسمي جريده کې خپور شوی د عامه او خصوصي مشارکت د قانون له انفاذ څخه دمخه صورت موندلې، د تطبیق وړ نه دي، پدې شرط چې د داوطلبۍ پړاوونه او د اهلیت د ارزونې خبرتیا مخکې خپره شوې وي.

(۲) هغه پروژې چې په ۱۲۲۸ ګڼه

رسمي جريده کې خپور شوی د عامه او خصوصي مشارکت له قانون سره سم د پراوونو د تېرولو په جريان کې وي، د راتلونکو پراوونو تېرول يې ددې قانون له حکمونو سره سم تنظيمېږي.

(۳) هغه پروژې چې په ۱۲۲۸ گڼه رسمي جريده کې خپور شوی د عامه او خصوصي مشارکت د قانون له نافذېدو څخه د مخه د هغه بين الوزارتي کمېټې چې په همدې منظور د افغانستان د اسلامي جمهوريت د کابينې په واسطه رامنځته شوې ده تر څارنې لاندې وي او د پراوونو د تېرولو په حالت کې وي، نوموړې کمېټه د قرارداد د ورکړې، د هغه تاييد، منظوري او رد واک لري.

(۴) ددې مادې په (۱ او ۳) فقروکې ددرج شوي حکم په استثناء، هغه پروژې چې د اړوندو ادارو له لارې له پراوونو څخه د تېرولو په حالت کې وي، ادارې مکلفې دي، د هغو راتلونکي پراوونه ددې قانون له حکمونو سره سم ترسره کړي.

مشارکت عامه وخصوصي منتشره جريده رسمي شماره (۱۲۲۸) در جريان طی مراحل باشد، طی مراحل بعدی آن مطابق احکام این قانون تنظيم می گردد.

(۳) پروژه های که قبل از انفاذ قانون مشارکت عامه و خصوصي منتشره جريده رسمي شماره (۱۲۲۸) تحت نظارت کمیته بین الوزارتی که بدین منظور توسط کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ایجاد گردیده است و در حالت طی مراحل قرارداد، کمیته مذکور صلاحیت اعطای قرارداد، تأیید، منظوری و رد آن را، دارا می باشد.

(۴) به استثنای حکم مندرج فقره های (۱ و ۳) این ماده، پروژه های که از طریق ادارات مربوط در حالت طی مراحل قرار دارند، ادارات مکلف اند، مراحل بعدی آن ها را مطابق احکام این قانون انجام دهند.

د واک تفویض

شپېتمه ماده:

(۱) د افغانستان د اسلامي جمهوریت کابینه، اقتصادي عالي شوري، د ماليې وزير او اړونده اداره کولی شي، په دې قانون کې درج شوې دندې، واکونه او مسؤولیتونه د پروژې د تطبیق په استثنای تفویض کړي، پدې شرط چې:

۱- د هغه د دندو په ساحه پورې اړوند وي او هغه شخص چې ورته د واک تفویض شوی هغه ترسره کړي.

۲- په لیکلې بڼه وي.

(۲) د واک تفویضوونکی شخص کولی شي، تفویض شوي واکونه په لیکلې بڼه فسخ کړي.

د مقرر او کړنلارو وضع

یو شپېتمه ماده:

د ماليې وزارت کولای شي، ددې قانون د حکمونو د بڼه تطبیق په منظور، مقرري وړاندیز او کړنلارې وضع کړي.

تفویض صلاحیت

ماده شصتم:

(۱) کابینه جمهوري اسلامي افغانستان، شورای عالی اقتصادی، وزیرماليه و اداره مربوط می تواند، وظایف، صلاحیت ها و مسؤولیت های مندرج این قانون را به استثنای تطبیق پروژه تفویض نمایند، مشروط براینکه:

۱- مرتبط به ساحه وظایف وی بوده و شخصی که به او تفویض صلاحیت شده آن را انجام دهد.

۲- طور کتبی باشد.

(۲) شخص تفویض کننده صلاحیت می تواند، صلاحیت های تفویض شده را طور کتبی فسخ نماید.

وضع مقررہ ها و طرز العمل ها

ماده شصت و یکم:

وزارت مالیه می تواند، به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون، مقررہ ها را پیشنهاد و طرز العمل ها را وضع نماید.

ارجحيت

دوه شپيتمه ماده:

که چېرې ددې قانون حکمونه له نورو قوانینو سره په مغایرت کې راشي ددې قانون حکمونه مرجع ګڼل کېږي.

د نافذېدو نېټه

دري شپيتمه ماده:

دغه قانون د توشېح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريده کې خپرېږي او د ۱۳۹۵ کال په ۱۲۸۸ ګڼه رسمي جريده کې خپور شوی د عامه او خصوصي مشارکت قانون لغو کېږي.

ارجحيت

ماده شصت و دوم:

هرگاه احکام این قانون با سایر قوانین در مغایرت قرار گیرد احکام این قانون مرجع پنداشته می شود.

تاريخ انفاذ

ماده شصت و سوم:

این قانون از تاريخ توشیح نافذ و در جريده رسمی نشر می گردد و با انفاذ قانون مشارکت عامه و خصوصي منتشره جريده رسمی ۱۲۲۸ سال ۱۳۹۵ لغو می گردد.

د دولتي شرکتونو د قانون د توشېح
په هکله د افغانستان اسلامي
جمهوريت د رئيس
فرمان

گڼه: (۳۲۲)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون
د څلور شپېتمې مادې د ۱۶ جزء د
حکم له مخې او د نهه اويایمې مادې په
رعایتولو سره، د دولتي شرکتونو
د قانون طرحه چې د افغانستان اسلامي
جمهوريت د کابينې د ۱۳۹۷/۶/۱۴
نېټې د (۱۰) گڼه مصوبې پربنسټ، د
(۷) فصلونو او (۵۱) مادو په دننه کې
تصويب شوې ده، توشېح کوم.

دوه يمه ماده:

د عدليې وزير او په پارلماني چارو کې
د دولت وزير مؤظف دي، دغه فرمان
او د دولتي شرکتونو قانون
د ملي شوري د لومړنۍ غونډې د
جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په

فرمان
رئيس جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد توشېح قانون شرکت های
دولتي

شماره: (۳۲۲)

تاريخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

ماده اول:

به تأسی از حکم جزء ۱۶ ماده
(۶۴) و با رعایت ماده هفتاد و نهم
قانون اساسی افغانستان، طرح قانون
شرکت های دولتي را که به اساس
مصوبه شماره (۱۰) مؤرخ
۱۳۹۷/۶/۱۴ کابینه جمهوري اسلامي
افغانستان به داخل (۷) فصل و (۵۱)
ماده تصويب گردیده است، توشېح
می دارم.

ماده دوم:

وزير عدليه و وزير دولت
در امور پارلماني مؤظف اند، اين فرمان
و قانون شرکت های دولتي
را در خلال مدت (۳۰) روز از تاريخ
انقضاء نخستين جلسه شورای ملي به آن

ترخ کي هغې شوري ته وړاندې کړي.

درېيمه ماده:

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه نافذ
او د افغانستان اسلامي جمهوريت د
کابينې له مصوبې او د يادشوي قانون له
متن سره يوځای دې، په رسمي جريده
کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

شورا تقديم نمايند.

ماده سوم:

اين فرمان از تاريخ توشېح نافذ
و همراه با مصوبه کابينه جمهوري
اسلامي افغانستان و متن قانون
مذکوردر جريده رسمي نشر
گردد.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

د دولتي شرکتونو د قانون د طرحې
په هکله د افغانستان اسلامي
جمهوريت د کابينې
مصوبه

ګڼه: (۱۰)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې
د افغانستان د اساسي قانون
د نهه اوياميې مادې د حکم له مخې،
د ۱۳۹۷/۶/۱۴ نېټې خپله غونډه
کې د دولتي شرکتونو د قانون طرحه
د (۷) فصلونو او (۵۱) مادو په دننه کې
د تقينې فرمان په توګه تصويب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبه

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد طرح قانون شرکت های
دولتي

شماره: (۱۰)

تاريخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان به
تأسی از حکم ماده هفتاد و نهم قانون
اساسي افغانستان، در جلسه مؤرخ
۱۳۹۷/۶/۱۴ خویش طرح قانون
شرکت های دولتي را به داخل (۷)
فصل و (۵۱) ماده به حیث فرمان
تقيني تصويب نمود.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

فهرست مندرجات قانون شرکت های دولتی فصل اول احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۸۱	مبنی	ماده اول:
۸۱	اهداف	ماده دوم:
۸۳	اصطلاحات	ماده سوم:
۸۷	ساحه تطبیق	ماده چهارم:

فصل دوم

تأسیس، مالکیت و انحلال شرکت های دولتی

۸۹	طرز تأسیس شرکت های دولتی	ماده پنجم:
۹۱	اساسنامه شرکت های دولتی	ماده ششم:
۹۲	عنوان (نام) شرکت دولتی	ماده هفتم:
۹۳	تشکیل مجدد، انحلال تصفیه شرکت های دولتی	ماده هشتم:

فصل سوم

ترتیبات نهادی

۹۷	اعمال حقوق مالکیت	ماده نهم:
۹۸	وظایف و صلاحیت های هیئت نظارت شرکت های دولتی	ماده دهم:
۱۰۹	سکرتريت هیئت نظارت شرکت های دولتی	ماده یازدهم:
۱۰۹	نظارت بر خطرات مالی (Fiscal Risk) شرکت های دولتی	ماده دوازدهم:
.....	موضوعات منوط به تصویب کابینه	ماده سیزدهم:
۱۱۵	جمهوری اسلامی افغانستان	

موضوعات منوط به موافقت وزارت ماليه..... ۱۱۶	ماده چهاردهم:
تركيب هيئت نظارت شركت هاي دولتي..... ۱۱۸	ماده پانزدهم:
وظايف و صلاحيت هاي رئيس هيئت نظارت.....	ماده شانزدهم:
شركت هاي دولتي..... ۱۲۱	
وظايف و صلاحيت هاي رئيس اجرايي هيئت نظارت.....	ماده هفدهم:
شركت هاي دولتي..... ۱۲۳	

فصل چهارم

اداره شركت

تشكيل شركت دولتي..... ۱۲۴	ماده هجدهم:
وظايف و صلاحيت هاي مجمع عمومي سهامداران..... ۱۲۵	ماده نوزدهم:
طرز تدوير جلسات مجمع عمومي..... ۱۲۶	ماده بيستم:
وظايف و صلاحيت هاي هيئت مديره..... ۱۳۲	ماده بيست و يكم:
انتخاب هيئت مديره و جلسات آن..... ۱۳۷	ماده بيست و دوم:
شرائط عضويت در هيئت مديره شركت دولتي..... ۱۳۹	ماده بيست و سوم:
جلسات هيئت مديره..... ۱۴۳	ماده بيست و چهارم:
وظايف و صلاحيت هاي كميته اجرايي..... ۱۴۶	ماده بيست و پنجم:
احكام قابل تطبيق بر كميته اجرايي..... ۱۵۱	ماده بيست و ششم:
ايجاد كميته ها..... ۱۵۴	ماده بيست و هفتم:
كميته بررسي (تفتيش)..... ۱۵۵	ماده بيست و هشتم:
مسئوليت هاي امين..... ۱۵۸	ماده بيست و نهم:
تضاد منافع..... ۱۶۱	ماده سي ام:
گزارش سالانه..... ۱۶۸	ماده سي و يكم:
نگهداري اسناد و افشاي آن..... ۱۷۱	ماده سي و دوم:

فصل پنجم امور مالی

۱۷۳.....	سال مالی	ماده سی و سوم:
۱۷۴.....	تهیه صورت حساب مالی	ماده سی و چهارم:
۱۷۴.....	نگهداری سوابق مالی	ماده سی و پنجم:
۱۷۵.....	بررسی (تفتیش) حسابات	ماده سی و ششم:
۱۷۷.....	اداره عالی بررسی (تفتیش)	ماده سی و هفتم:
۱۷۸.....	سهام سرمایه	ماده سی و هشتم:
۱۷۹.....	مفاد سرمایه	ماده سی و نهم:

فصل ششم منابع بشری

.....	وظایف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری	ماده چهل و یکم:
۱۸۰	و خدمات ملکی	
۱۸۳.....	کارکنان شرکت های دولتی	ماده چهل و یکم:
.....	قواعد مربوط به کارکنان تصدی ها یا واحد بودجی	ماده چهل و دوم:
۱۸۴.....	در صورت تغییر شخصیت به شرکت دولتی	

فصل هفتم احکام نهایی

۱۸۶.....	مالیات	ماده چهل و سوم:
۱۸۶.....	تدارکات دولتی و مشارکت عامه و خصوصی	ماده چهل و چهارم:
۱۸۶.....	تعدیل اساسنامه	ماده چهل و پنجم:
۱۸۷.....	افزایش سهم سکتور خصوصی در شرکت دولتی	ماده چهل و ششم:
۱۸۸.....	استخدام متخصصین بین المللی	ماده چهل و هفتم:

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۳۲۲)

۱۳۹۷/۸/۱۵

۱۸۸.....	اسناد معتبر شرکت	مادهٔ چهل و هشتم:
۱۸۸.....	عدم افشای اسرار شرکت	مادهٔ چهل و نهم:
۱۸۹.....	احکام انتقالی	مادهٔ پنجاهم:
۱۹۱.....	انفاذ	مادهٔ پنجاه و یکم:

قانون شرکت‌های دولتی

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این قانون در روشنی احکام مواد دهم، یازدهم، سیزدهم و چهاردهم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

۱- تنظیم امور مربوط به طرز تأسیس و انحلال شرکت‌های دولتی.

۲- تشویق شرکت‌های دولتی به فعالیت به حیث نهادهای تجاری به سطحی که مبتنی بر اصول مؤثریت، سود آوری و رقابت باشد.

۳- واضح نمودن وظایف مالکیت نهادهای دولتی که مکلف به نظارت از

د دولتي شرکتونو قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د لسمې، يوولسمې، ديارلسمې او څوارلسمې مادې د حکمونو په رڼا کې، وضع شوی دی.

موخې

دوه يمه ماده:

ددې قانون موخې عبارت دي له:

۱- د دولتي شرکتونو د تأسيس او انحلال په ډول پورې د اړوندو چارو تنظيمول.

۲- د سوداگريزو بنسټونو په توگه فعالیت ته د دولتي شرکتونو هڅول په هغه سطحه چې د اغېزمنتوب، سوداوری او سیالی پر اصولو بنا وي.

۳- د هغو دولتي بنسټونو د مالکیت د دندو واضح کول چې له دولتي

- شرکتونو څخه په څارنې مکلف دي.
- ۴- په روڼ، مسؤل او ځواب ويونکي ډول د دولتي شرکتونو له ادارې څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۵- د دولتي شرکتونو د مالي او حسابي فعاليتونو له بررسۍ (پلټنې)، څارنې او ارزونې څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۶- د عامه خدمتونو په مدیریت او د هغو په وړاندې کولوکې د دولتي شرکتونو له اغېزمنتوب څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۷- د مالي پایداری وده او له دولتي شرکتونو سره د اړوندو مالي خطرونو له اغېزمن مدیریت څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۸- د اقتصادي ودې، ټولنيزې پراختیا او د شغل د رامنځته کولو په منظور، له ملي پراخو موخو سره همکاري.
- ۹- په افغانستان کې د پانگونې د جذب لپاره د مناسب چاپېريال رامنځته کول.
- شرکت های دولتي هستند.
- ۴- حصول اطمینان از اداره شرکت های دولتي به صورت شفاف، مسؤل و پاسخگو.
- ۵- حصول اطمینان از بررسی (تفتيش)، نظارت و ارزیابی فعالیت های مالی و حسابی شرکت های دولتي.
- ۶- حصول اطمینان از مؤثریت شرکت های دولتي در مدیریت خدمات عامه و ارایه آن ها.
- ۷- رشد پایداری مالی و حصول اطمینان از مدیریت مؤثر خطرات مالی مرتبط با شرکت های دولتي.
- ۸- همکاری با اهداف وسیع ملی به منظور رشد اقتصادی، توسعه اجتماعی و ایجاد شغل.
- ۹- ایجاد محیط مناسب برای جذب سرمایه گذاری در افغانستان.

اصطلاحگاني

درېمه ماده:

پدې قانون کې راتلونکې اصطلاحگاني لاندې مفاهيم افاده کوي:

۱- دولتي شرکت: هغه شرکت چې د ونډو له مالکانو څخه د جلا شخصيت لرونکي دي او ددې قانون له حکمونو سره سم، تاسيس وي، د مشخصې پانگې لرونکي او په ونډو تقسيم شوي وي، د هر ونډه وال مسؤليت د هغه د ونډې په اندازه محدود دي او مالکيت په هغه کې د صادرو شوو ونډو لږ تر لږه پنځه ويشت (۲۵) په سلوکې د سيمه ييزو ادارو په ګډون له دولتي ادارو څخه په يوې پورې اړوند دي يا کله چې دولتي ادارې د سيمه ييزو دولتي ادارو په ګډون د شرکت په پانگه کې د هغوی ونډې ته په نه کتو سره، پر شرکت باندې کنترول ولري.

۲- د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي: هغه اشخاص دي چې ددې قانون له حکمونو سره سم، د مشورې ورکونې،

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهيم ذيل را افاده می‌نمايد:

۱- شرکت دولتي: شرکتی که دارای شخصيت جداگانه از مالکان سهام آن است و مطابق احکام این قانون تأسيس، دارای سرمايه مشخص و منقسم به سهام بوده، مسؤليت هر سهامدار محدود به اندازه سهم وی می‌باشد و مالکيت حداقل بيست و پنج (۲۵) درصد سهام صادر شده در آن مربوط به يکي از ادارات دولتي به شمول ادارات محلی باشد يا زمانیکه ادارات دولتي به شمول ادارات دولتي محلی بدون درنظرداشت سهم آنها در سرمايه شرکت، بالای شرکت کنترول داشته باشند.

۲- هيئت نظارت شرکت های دولتي: اشخاصی اند که مطابق احکام این قانون غرض مشوره دهی، نظارت و

هماهنگی امور مربوط به شرکت‌های دولتی توظیف می‌گردند.

۳- اساسنامه: مجموع قواعد حقوقی و الزام‌آور است که به منظور تنظیم امور مربوط به شرکت‌های دولتی مطابق احکام این قانون طی مراحل گردیده باشند.

۴- سهم: واحد مقیاسی است که سرمایه شرکت دولتی به آن منقسم می‌گردد.

۵- سهام سرمایه: ارزش مجموعی اسمی کلیه سهام صادر شده می‌باشد.

۶- سهام صادرشده: سهامی است که از جانب شرکت دولتی به سهامداران صادر گردیده باشد.

۷- مفاد سهم: بخشی از عواید شرکت دولتی است که مطابق حقوق تعیین شده، برای هر سهامدار توزیع می‌گردد.

۸- سهامدار: شخص حقیقی یا حکمی است که مالک یک یا بیشتر از یک

خارنې او دولتي شرکتونو ته د اړوندو چارو دهمغږۍ په غرض توظیف کېږي.

۳- اساسنامه: د حقوقي او الزام راورونکو قواعدو مجموعه ده چې په دولتي شرکتونو پورې د اړوندو چارو د تنظیم په منظور ددې قانون له حکمونو سره سم، له پړاوونو څخه تېره شوې وي.

۴- ونډه: هغه مقیاسي واحد دی چې د دولتي شرکت ونډه په هغې تقسیمېږي.

۵- د پانگې ونډې: د صادرو شوو ټولو ونډو داسمي مجموعې ارزښت دی.

۶- صادري شوې ونډې: هغه ونډې دي چې ونډه والو ته د دولتي شرکت له لوري صادري شوې وي.

۷- د ونډې ګټه: د دولتي شرکت له عوایدو څخه یوه برخه ده چې له ټاکل شوو حقوقو سره سم، د هر ونډه وال لپاره وېشل کېږي.

۸- ونډه وال: هغه حقوقي یا حکمي شخص دی چې د یوې یا له یوې څخه

د زياتې ونډې مالک وي.

سهم باشد.

۹- اداري کارکوونکي: هغه اشخاص دي چې ددې قانون له حکمونو سره سم د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسيون په همکارۍ د دولتي شرکتونو له لوري د دولتي شرکتونو په اداري، مالي او تدارکاتي څانگو کې استخدا مېږي، د شرکت د تدارکاتو د څانگې د مسوول، د کورنۍ بررسۍ (پلټنې) د څانگې د مسوول او د منشي (سکرتر) په ګډون. د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي غړي او مسوولين له دې حکم څخه مستثنی دي.

۹- کارکنان اداري: اشخاصي اند که در بخش های اداري، مالي و تدارکاتي شرکت های دولتي از جانب شرکت های دولتي در همکاري با کميسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکی مطابق احکام اين قانون استخدام می گردند، به شمول مسوول بخش تدارکات، مسوول بخش بررسي (تفتيش) داخلي و منشي (سکرتر) شرکت. اعضای هیئت مدیره و مسوولين شرکت های دولتي از اين حکم مستثنی اند.

۱۰- مدیره پلاوی: له حقيقي اشخاصو څخه هغه ډله ده چې د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړو په توګه ټاکل کېږي.

۱۰- هیئت مدیره: گروهی از اشخاص حقيقي اند که بعنوان اعضای هیئت مدیره شرکت دولتي تعیین می گردند

۱۱- د مدیره پلاوي غړي: هغه حقيقي اشخاص چې د اجرائي غړو او غیر اجرائي او خپلواکو غړو په ګډون د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړو په توګه ټاکل کېږي.

۱۱- اعضای هیئت مدیره: اشخاص حقيقي که به عنوان اعضای هیئت مدیره شرکت دولتي به شمول اعضای اجرائي و اعضای غیر اجرائي و مستقل تعیین می گردند.

۱۲- کميته اجرايي: اشخاص حقيقي اند که به عنوان کميته اجرايي شرکت تعيين می گردند.

۱۳- مجمع عمومي: مجمع سهامداران شرکت دولتي است که مطابق احکام اين قانون داير می گردد.

۱۴- مسؤولين: رئيس اجرايي (CEO)، رئيس عمومي (President)، معاون، رئيس مالي (CFO)، مدير عمومي، مدير مالي، منشي شرکت و ساير کارکنان ارشد اجرايي که در شرکت دولتي استخدام می گردند. اصطلاح مسؤولين می تواند به صورت خاص در اساسنامه تعريف گردد.

۱۵- شرکت محدودالمسؤوليت: شرکت محدودالمسؤوليتی که در قانون شرکت های محدودالمسؤوليت تعريف گرديده است.

۱۶- اساسنامه نموني: سندی است که از جانب هيئت نظارت شرکت های دولتي تهيه و به عنوان سند معياری در تدوين

۱۲- اجرايي کميته: هغه حقيقي اشخاص دي چې د شرکت د اجرايي کميته په توگه ټاکل کېږي.

۱۳- عمومي مجمع: د دولتي شرکت د ونډه والو مجمع ده چې ددې قانون له حکمونو سره سم، دايرېږي.

۱۴- مسؤولين: اجرايي رئيس (CEO)، عمومي رئيس (President)، مرستيال، مالي رئيس (CFO)، عمومي مدير، مالي مدير، د شرکت منشي او نور هغه اجرايي ستر کارکوونکي چې په دولتي شرکت کې استخدامېږي. د مسؤولينو اصطلاح کولی شي په ځانگړي صورت په اساسنامه کې تعريف شي.

۱۵- محدودالمسؤوليت شرکت: هغه محدودالمسؤوليت شرکت چې د محدودالمسؤوليت شرکتونو په قانون کې تعريف شوی دی.

۱۶- نموني اساسنامه: هغه سند دی چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري برابرېږي او د معياري سند په عنوان د دولتي شرکت د

اساسنامې په تدوين کې له هغه څخه ګټه اخيستل کېږي. د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی کولی شي دغه سند تعديل کړي.

۱۷- موجود دولتي شرکت: هغه شرکت دی چې ددې قانون له نافذېدو څخه دمخه تاسيس شوی او لږترلږه د هغه پنځه ویشټ (۲۵) په سلو کې ونډې له دولتي ادارو څخه یوې پورې اړوند وي.

۱۸- مختلط شرکت: هغه شرکت دی چې په بشپړه توګه په دولتي بنسټونو پورې تړلی نه وي خو د ماليې وزارت لږ تر لږه د هغه د پنځه ویشټ (۲۵) په سلو کې ونډو مالک وي یا په هغه صورت کې چې له دولتي ادارو څخه یوه وکولی شي د ونډو مقدار ته په نه کتو سره، په شرکت باندې کنټرول ولري.

د تطبیق ساحه

څلورمه ماده:

(۱) ددې قانون حکمونه په موجودو

اساسنامه شرکت دولتي از آن استفاده می گردد. هیئت نظارت شرکت های دولتي می تواند این سند را تعديل نماید.

۱۷- شرکت دولتي موجود: شرکتی است که قبل از انفاذ این قانون تأسیس گردیده و حداقل بیست و پنج (۲۵) درصد سهام آن مربوط یکی از ادارات دولتي می باشد.

۱۸- شرکت مختلط: شرکتی است که کاملاً متعلق به نهادهای دولتي نبوده ولی وزارت مالیه مالک حداقل بیست و پنج (۲۵) درصد سهام آن باشد یا در صورتیکه یکی از نهادهای دولتي بتواند بدون درنظرداشت مقدار سهام بالای شرکت، کنترول داشته باشد.

ساحه تطبیق

ماده چهارم:

(۱) احکام این قانون بر شرکت های

دولتي موجود، شرکت های مختلط، شرکت های که مطابق احکام این قانون تأسیس می گردند و تصدی های دولتی که بعد از انفاذ این قانون به شرکت های دولتی تغییر می کنند، تطبیق می گردد.

(۲) احکام این قانون بر بانک های دولتی که تابع احکام قانون بانکداری منتشره جریده رسمی شماره (۱۱۹۷) مؤرخ ۲۰ عقرب ۱۳۹۴ می باشند، قابل تطبیق نمی باشد. وزارت مالیه در رابطه با نظارت از خطرات بالقوه مالی در بانک های دولتی با د افغانستان بانک هماهنگی نموده، خطرات مالی را ارزیابی و در صورت لزوم گزارش آنرا تهیه می نماید.

دولتي شرکتونو، مختلطو شرکتونو، هغو شرکتونو چې ددې قانون له حکمونو سره سم، تاسیسېږي او هغو دولتي تصدیو چې ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته په دولتي شرکتونو بدلېږي، تطبیقېږي.

(۲) ددې قانون حکمونه پرهغو دولتي بانکونو باندې چې د ۱۳۹۴ کال د لړم د ۲۰ نېټې په (۱۱۹۷) گڼه رسمي جریده کې خپور شوي د بانکداری د قانون د حکمونو تابع دي د تطبیق وړ ندي. د مالیې وزارت په دولتي بانکونو کې له مالي بالقوه خطرونو څخه د څارنې په اړوند له د افغانستان بانک سره همغږي کوي، مالي خطرونه ارزوي او د لازم والي په صورت کې د هغو راپور برابروي.

دوه یم فصل

د دولتي شرکتونو تاسیس،

مالکیت او انحلال

د دولتي شرکتونو د تاسیس ډول

پنځمه ماده:

(۱) دولتي شرکتونه د مالي وزارت په وړاندیز، د دولتي شرکتونو د څارنې د هیئت په تأیید او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب تاسیسېږي. په دولتي شرکتونو کې دولتي ونډه وال د مالي وزارت دی او د اړتیا په صورت کې نور وزارتونه او دولتي ادارې د افغانستان د اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب سره د دولتي شرکت د ونډه وال په توګه کېدلی شي.

(۲) دولتي شرکتونه په لاندې ډولونو تاسیسېږي:

۱- ددې قانون له حکمونو سره سم، نوی شرکت.

۲- تابعه (فرعي) شرکت چې په هغه

فصل دوم

تاسیس، مالکیت و انحلال

شرکت های دولتي

طرز تاسیس شرکت های دولتي

ماده پنجم:

(۱) شرکت های دولتي به پیشنهاد وزارت ماليه، تأیید هیئت نظارت شرکت های دولتي و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تاسیس می گردند. سهامدار دولتي در شرکت های دولتي، وزارت ماليه بوده و در صورت لزوم سایر وزارت ها و ادارات دولتي، به تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به حیث سهامدار شرکت دولتي بوده می توانند.

(۲) شرکت های دولتي به اشکال ذیل تاسیس می گردند:

۱- شرکت جدید مطابق احکام این قانون.

۲- شرکت تابعه (فرعي) که در آن

کې په سلو کې پنځه ویشته (۲۵) او یا له پنځه ویشته (۲۵) سلنې څخه زیات صادري شوې ونډې په دولتي شرکت پورې اړوندې وي.

۳- د دولتي شرکت په واسطه د محدودالمسؤولیت شرکت د ونډو لېږدول یا په سلو کې پنځوس (۵۰) یا له پنځوسو (۵۰) سلنې څخه د زیاتو ونډو پېر.

۴- په دولتي شرکت د دولت د بودجوي واحد د شخصیت بدلول.

(۳) د دولتي شرکت اساسنامه له نمونوي اساسنامې سره سمه برابرې او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له تأیید او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې له تصویب وروسته، د ونډه والو له لوري لاسلیک کېږي.

(۴) د دولتي شرکت حقوقي شخصیت د اساسنامې له تصویب او په رسمي جریده کې د هغې له خپرېدو وروسته بشپړېږي.

(۵) دولتي شرکت د ونډه والو، نورو دولتي ادارو او یا شخصي تمویلونکو

بیست و پنج (۲۵) و یا بیشتر از بیست و پنج (۲۵) درصد سهام صادر شده مربوط شرکت دولتی باشد.

۳- انتقال سهام یا خرید بیست و پنج (۲۵) یا بیشتر از بیست و پنج (۲۵) درصد سهام شرکت محدودالمسؤولیت توسط شرکت دولتی.

۴- تغییر شخصیت واحد بودجوی دولت به شرکت دولتی.

(۳) اساسنامه شرکت دولتی مطابق اساسنامه نمونوی تهیه و بعد از تأیید هیئت نظارت شرکت‌های دولتی و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان از جانب سهامداران امضاء می‌گردد.

(۴) شخصیت حقوقی شرکت دولتی بعد از تصویب اساسنامه و نشر آن در جریده رسمی تکمیل می‌گردد.

(۵) شرکت دولتی از جانب سهامداران، سایر ادارات دولتی و یا

تمويل ڪندڙ (قرضه دهنڊگان) شخصي به موافقه سهامداران و با مشوره وزارت ماليه، تمويل مي گردد. (۶) منابع مالي شرکت دولتي شامل سهام سرمايه و يا سهام سرمايه و قروض مي باشد.

اساسنامه شرکت های دولتي

ماده ششم:

اساسنامه شرکت های دولتي حاوی موارد ذیل می باشد:

- ۱- عنوان (نام) شرکت.
- ۲- اهداف شرکت دولتي.
- ۳- فهرست سهامداران و توزيع سهام صادر شده.
- ۴- مقر شرکت.
- ۵- اندازه سهام سرمايه.
- ۶- مدت دوام شرکت در صورتي که مدت دوام شرکت محدود باشد.
- ۷- تعداد سهام صادر شده و ارزش اسمي هر سهم صادر شده.

(پور ورکونکو) له لوري، د ونډه والو په موافقه او د مالي وزارت په مشوره، تمويلېږي.

(۶) د دولتي شرکت مالي سرچينې د پانگې ونډې او يا د پانگې او پورونه ونډې رانغاړي.

د دولتي شرکتونو اساسنامه

شپږمه ماده:

د دولتي شرکتونو اساسنامه د لاندې مواردو لرونکې ده:

- ۱- د شرکت عنوان (نوم).
- ۲- د دولتي شرکت موخې.
- ۳- د ونډه والو فهرست او د صادر شوو ونډو وېش.
- ۴- د شرکت مقر.
- ۵- د پانگې د ونډو اندازه.
- ۶- د شرکت د دوام موده، په هغه صورت کې چې د شرکت د دوام موده محدوده وي.
- ۷- د صادر شوو ونډو شمېر او د صادري شوې هرې ونډې اسمي ارزښت.

- | | |
|---|--|
| ۸- اندازه سهام سرمايه. | ۸- د پانگې د ونډو اندازه. |
| ۹- تعداد و تركيب هيئت مديره. | ۹- د مديره پلاوي شمېر او تركيب. |
| ۱۰- تعداد و تركيب كمېټه اجرائي. | ۱۰- د اجرائي كمېټې شمېر او تركيب. |
| ۱۱- ساير مواردی كه مخالف احكام اين قانون نباشد. | ۱۱- نور هغه موارد چې ددې قانون د حكمونو مخالف نه وي. |
| <u>عنوان (نام) شركت دولتي</u> | <u>د دولتي شركت عنوان (نوم)</u> |
| ماده هفتم: | اوومه ماده: |
| (۱) عنوان شركت دولتي حاوی كلمه شركت دولتي (State-Owned Corporation) يا پسوند (SOC) می باشد. | (۱) د دولتي شركت عنوان د دولتي شركت د كلمې (State-Owned Corporation) يا د (SOC) پسوند لرونکی دی. |
| (۲) شركت دولتي نمی تواند، عناوين ذيل را انتخاب نماید: | (۲) دولتي شركت نشي کولی لاندې عنوانونه وټاکي: |
| ۱- عنوانی كه در طرز العمل های مربوط دفتر ثبت مرکزی استعمال آن ممنوع شده باشد. | ۱- هغه عنوان چې د مرکزي ثبت د دفتر په اړوندو کړنلارو کې د هغه کارول منع شوي وي. |
| ۲- عنوانی كه در دفتر ثبت مرکزی توسط شركت محدودالمسؤوليت ثبت گردیده باشد. | ۲- هغه عنوان چې د مرکزي ثبت په دفتر کې د محدودالمسؤوليت شركت په واسطه ثبت شوی وي. |
| ۳- عنوانی كه به حيث علامت تجارتي ثبت گردیده باشد، مگر | ۳- هغه عنوان چې د سوداگريزې علامې په توګه ثبت شوی وي، خو دا |

چې د سوداګريزې علامې مالک په لیکلي ډول د هغه د ګټې اخیستنې په اړه خپله موافقه د مرکزي ثبت دفتر ته اعلام کړي.

د دولتي شرکتونو بیا تشکیل،

انحلال او تصفیه

اتمۀ ماده:

(۱) د دولتي شرکت بیا تشکیل یا انحلال د مالې وزارت د وړاندیز، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د موافقې او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې د تصویب پر بنسټ صورت مومي.

(۲) د دولتي شرکت بیا تشکیل یا انحلال د ټولیزو رسنیو له لارې اعلانېږي.

(۳) بیا تشکیل کولی شي له لاندې حالتونو څخه په یوه کې صورت ومومي:

۱- له بل دولتي شرکت سره د یوه دولتي شرکت ادغام.

۲- د بل دولتي شرکت په واسطه د

این که مالک علامت تجارتي طور کتبی به دفتر ثبت مرکزی موافقه خویش را مبنی بر استفاده آن اعلام نماید.

تشکیل مجدد، انحلال و تصفیه

شرکت های دولتی

ماده هشتم:

(۱) تشکیل مجدد یا انحلال شرکت دولتی بر اساس پیشنهاد وزارت مالیه، موافقه هیئت نظارت شرکت های دولتی و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان صورت می گیرد.

(۲) تشکیل مجدد یا انحلال شرکت دولتی از طریق رسانه های همگانی اعلان می گردد.

(۳) تشکیل مجدد می تواند در یکی از حالات ذیل صورت گیرد:

۱- ادغام یک شرکت دولتی با شرکت دولتی دیگر.

۲- خرید سهام شرکت دولتی توسط

دولتي شرکت د ونډو پير.

۳- د دولتي شرکت انقسام.

۴- دولتي شرکت د يوې برخې پرېښودل (divesting).

(۴) که چېرې يو دولتي شرکت له بل شرکت سره مدغم شي، د شرکت شتمنۍ، دينونه، واکونه او مسؤوليتونه بل هغه دولتي شرکت ته چې له هغه سره مدغم شوی لېږدول کېږي.

(۵) که چېرې يو دولتي شرکت د بل دولتي شرکت په واسطه وپېرل شي، د شرکت شتمنۍ، دينونه، واکونه او مسؤوليتونه بل هغه دولتي شرکتونو ته چې هغه يې پرلۍ دی لېږدول کېږي.

(۶) که چېرې يو دولتي شرکت منقسم شي په شرکت پورې اړوندې شتمنۍ، دينونه، واکونه او مسؤوليتونه بل فعال دولتي شرکت يا هغه نوي دولتي شرکت ته چې تاسيس شوی دی لېږدول کېږي.

(۷) د دولتي شرکت د يوې برخې د پرېښودلو په صورت کې، د شرکت

شرکت دولتي ديگر.

۳- انقسام شرکت دولتي.

۴- واگذاری (divesting) بخشی از شرکت دولتي.

(۴) هرگاه یک شرکت دولتی با شرکت دیگر مدغم شود، دارایی‌ها، دیون، صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های شرکت به شرکت دولتی دیگری که با آن مدغم شده، منتقل می‌گردد.

(۵) هرگاه یک شرکت دولتی توسط شرکت دولتی دیگر خریداری گردد، دارایی‌ها، دیون، صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های شرکت به شرکت دولتی دیگری که آن را خریداری نموده، منتقل می‌گردد.

(۶) هرگاه یک شرکت دولتی منقسم گردد، دارایی‌ها، دیون، صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های مربوط شرکت به شرکت دولتی فعال دیگر یا شرکت دولتی جدیدی که تاسیس گردیده، منتقل می‌گردد.

(۷) در صورت واگذاری بخشی از شرکت دولتی، دارایی‌ها، دیون،

صلاحيت ها و مسؤوليت هاى بخش
واگذار شده شرکت به شرکت فعال
ديگر يا شرکت جديد، منتقل
می گردد.

(۸) انحلال شرکت دولتی تحت
نظارت کمیته انحلال که توسط هیئت
نظارت شرکت های دولتی تعیین
می گردد، صورت می گیرد. طرز العمل
مربوط به انحلال و وظايف
کمیته انحلال در مقررۀ جداگانه
تنظیم می گردد.

(۹) انحلال شرکت دولتی در خلال
چهار (۴) ماه تکمیل می گردد. در
صورتی که انحلال نیازمند زمان
بیشتر باشد، مدت متذکره می تواند
توسط وزارت مالیه با موافقه هیئت
نظارت شرکت های دولتی تمدید
گردد.

(۱۰) کمیته انحلال مکلف است،
انحلال شرکت دولتی را از طریق
رسانه های همگانی اعلان نماید.

(۱۱) کمیته انحلال مکلف است،
سازمان ها و اشخاصی را که با شرکت

د پربندودل شوې برخې شتمنی، دینونو،
واکونه او مسؤولیتونه بل فعال شرکت
یا نوي شرکت ته، لېږدول
کېږي.

(۸) د دولتي شرکت انحلال د انحلال
د کمیټې تر څارنې لاندې چې د دولتي
شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه
ټاکل کېږي، صورت مومي. له انحلال
سره اړونده کړنلاره او د انحلال د
کمیټې دندې په جلا کړنلاره کې
تنظیمېږي.

(۹) د دولتي شرکت انحلال د
څلورو (۴) میاشتو په ترڅ کې
بشپړېږي. په هغه صورت کې چې
انحلال زیات وخت ته اړتیا ولري، یاده
شوې موده د مالیې وزارت په واسطه د
دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په
موافقه تمدید کېدای شي.

(۱۰) د انحلال کمیټه مکلفه ده، د
دولتي شرکت انحلال د ټولیزو رسنیو
له لارې اعلان کړي.

(۱۱) د انحلال کمیټه مکلفه ده، هغه
سازمانونه او اشخاص چې له دولتي

دولتي روابط تجارتي دارد، به صورت کتي مطلع سازد.

(۱۲) کميته انحلال مکلف است، گزارش انحلال را در ميعاد تعيين شده به هيئت نظارت شرکت های دولتي ارايه نمايد.

(۱۳) هيئت نظارت شرکت های دولتي گزارش مندرج فقره (۱۲) اين ماده را مورد ارزيابي قرار داده و به کابينه جمهوري اسلامي افغانستان ارايه مي نمايد.

(۱۴) کابينه جمهوري اسلامي افغانستان با در نظر داشت گزارش هيئت نظارت شرکت های دولتي، انحلال شرکت دولتي و لغو اساسنامه را تصويب و از طرف رئيس جمهوري اسلامي افغانستان منظور مي گردد.

(۱۵) مصوبه کابينه و حکم رئيس جمهوري اسلامي افغانستان مبني بر انحلال و لغو اساسنامه شرکت دولتي در جريده رسمي نشر مي گردد.

(۱۶) هر نوع ادعا از جانب اعتبار

شرکت سره سوداگريزي اړيکي لري، په ليکلي ډول خبر کړي.

(۱۲) د انحلال کميته مکلفه ده، د انحلال راپور په ټاکلي وخت کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې کړي.

(۱۳) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ددې مادې په (۱۲) فقره کې درج شوی راپور تر ارزونې لاندې نيسي او د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې ته يې وړاندې کوي.

(۱۴) د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينه د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي راپور ته په کتو سره، د دولتي شرکت انحلال او د هغه د اساسنامې لغو تصويبي او د افغانستان اسلامي جمهوريت د رئيس له لوري منظورېږي.

(۱۵) د دولتي شرکت د انحلال او د اساسنامې د لغو په اړه، د کابينې مصوبه او د افغانستان اسلامي جمهوريت د رئيس حکم په رسمي جريده کې خپرېږي.

(۱۶) د اعتبار ورکونکو له لوري هر

ډول ادعا، د اعلان له نېټې څخه یوازې د دریو (۳) میاشتو په ترڅ کې، د اورېدو وړ ده.

(۱۷) د انحلال شوي دولتي شرکت پورونه یوازې ددې قانون له حکمونو سره سم، د دولتي شرکت له پانګې څخه ورکول کېږي او د هغه اضافي پانګه د دولت د عوایدو حساب ته لېږدول کېږي.

دهندگان، صرف در خلال سه (۳) ماه بعد از تاریخ اعلان، قابل سمع می باشد.

(۱۷) قروض شرکت انحلال شده دولتی صرف از سرمایه شرکت دولتی مطابق احکام این قانون پرداخته می شود و سرمایه اضافی آن به حساب عواید دولت انتقال می نماید.

درېم فصل

بنسټيز (نهادي) ترتيبات

د مالکیت د حقوقو اعمال

نهمه ماده:

ماليې وزارت په دولتي شرکتونو او هغو سوداګريزو بنسټونو کې چې دولت په هغه کې اقلیت ونډه وال دی يا په سلو کې له پنځه ویشټ (۲۵) څخه د لږې ونډې مالک دی، دولتي ونډه وال دی.

فصل سوم

ترتیبات نهادی

اعمال حقوق مالکیت

ماده نهم:

وزارت مالیه سهامدار دولتی در شرکت های دولتی و در نهادهای تجارتي که دولت در آن سهامدار اقلیت است يا مالک کمتر از بیست و پنج (۲۵) درصد سهام است، می باشد.

د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي دندې او واکونه

لسمه ماده:

(۱) ددې قانون له حکمونو سره سم، د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی په دولتي شرکتونو پورې د اړوندو چارو د مشورې ورکونې، څارنې او همغږۍ په غرض د مرکزي ادارې په توګه رامنځته کېږي. د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غړو د مزد اندازه (میزان) د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې په واسطه ټاکل کېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی لږ تر لږه په میاشت کې یو ځل غونډه کوي.

(۳) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د نظارت په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- له پراختیایي قواعدو او ملي برنامو سره د هغه له همغږۍ څخه د ډاډ د ترلاسه کولو په غرض د دولتي شرکتونو پر فعالیت څارنه.

وظایف و صلاحیت‌های هیئت

نظارت شرکت‌های دولتی

ماده دهم:

(۱) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی مطابق احکام این قانون به عنوان اداره مرکزی غرض مشوره‌دهی، نظارت و هماهنگی امور مربوط به شرکت‌های دولتی ایجاد می‌گردد. میزان مزد اعضای هیئت نظارت شرکت‌های دولتی توسط کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تعیین می‌گردد.

(۲) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی حداقل ماه یکبار تدویر جلسه می‌نماید.

(۳) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی در عرصه نظارت دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- نظارت بر فعالیت شرکت‌های دولتی غرض حصول اطمینان از هماهنگی آن با قواعد و برنامه‌های ملی توسعه‌ای.

- ۲- د دولتي شرکتونو د استراتیژی- او د فعالیت د ډول بررسی.
- ۳- د دولتي شرکتونو د فعالیت ارزونه او د دولتي شرکت موجودیت ته د اړتیا یا نه اړتیا په هکله د افغانستان اسلامي جمهوریت کابینې ته د وړاندیز وړاندې کول ترڅو کابینه وکولی شي له مالي وزارت سره په مشوره کې، د دولتي شرکت د انحلال، خصوصي کولو، ادغام، بیا تنظیم او یا ساده کولو په هکله، تصمیم ونیسي.
- ۴- د دولتي شرکتونو لپاره د مالکیت د چوکاټ د پالیسي وضع کول.
- ۵- د دولتي شرکتونو د مدیریت او اخلاقي ضوابطو لپاره د معیارونو تجویز.
- ۶- د دولتي شرکتونو د فعالیت لپاره د ارزونې د سیستم رامنځته کول.
- ۷- د دولتي شرکتونو د استراتیژی، بودجې او کړنو(عملکرد) د ارزونې د سیستم رامنځته کول.
- ۸- د دولتي شرکتونو د فعالیت ارزونه او دهغه د تنظیموونکي (regulatory)
- ۲- بررسی استراتیژی و طرز فعالیت شرکت های دولتي.
- ۳- ارزیابی فعالیت شرکت های دولتي و ارایه پیشنهاد به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در مورد نیازمندی یا عدم نیازمندی به موجودیت شرکت دولتي تا کابینه بتواند در مشوره با وزارت مالیه در مورد انحلال، خصوصی سازی، ادغام، تنظیم مجدد و یا ساده سازی شرکت دولتي، تصمیم اتخاذ نماید.
- ۴- وضع پالیسی چهارچوب مالکیت برای شرکت های دولتي.
- ۵- تجویز معیارها برای مدیریت و ضوابط اخلاقی شرکت های دولتي.
- ۶- ایجاد سیستم ارزیابی برای فعالیت شرکت های دولتي.
- ۷- ایجاد سیستم ارزیابی استراتیژی، بودجه و عملکرد شرکت های دولتي.
- ۸- ارزیابی فعالیت شرکت های دولتي و در صورت موجودیت تناقض

میان عملکرد تجارتي شرکت دولتي با عملکرد تنظيم کننده (regulatory) آن، ارايه پيشنهاده به کابينه جمهوري اسلامي افغانستان در مشوره با وزارت ماليه در مورد جدا نمودن فعاليت هاي تجارتي از فعاليت هاي پاليسي سازي و تنظيم کننده يا انتقال صلاحيت هاي شرکت به اداره دولتي مربوط و يا راه حل ديگري جهت حصول اطمينان از عدم وجود تناقض میان عملکرد تجارتي شرکت دولتي با عملکرد تنظيم کننده آن.

۹- وضع پاليسي مکافات و مجازات و نظارت از تطبيق آن.

۱۰- وضع پاليسي گزارشدهي مالي و نظارت از تطبيق آن.

۱۱- وضع طرز العمل تدوير جلسات سهامداران و نظارت از تطبيق آن.

۱۲- ارايه مشوره به سهامدار دولتي و اشتراک در جلسات

له کړنو سره د دولتي شرکت د سوداگريزې کړنې ترمنځ د تناقض د موجوديت په صورت کې، د پاليسي جوړونې او تنظيموونکي فعاليتونو څخه د سوداگريزو فعاليتونو د جلا کولو يا اړوندې دولتي ادارې ته د شرکت د واکونو د لېږد او يا د هغه د تنظيموونکي له کړنې سره د دولتي شرکت د سوداگريزې کړنې ترمنځ د تناقض له نه شتون څخه د ډاډ د ترلاسه کولو لپاره بلې حل لارې په هکله له مالي وزارت سره په مشوره کې د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې ته د وړاندیز وړاندې کول.

۹- د مکافاتو او مجازاتو د پاليسي وضع او د هغې له تطبيق څخه څارنه.

۱۰- د مالي راپور ورکونې د پاليسي وضع او د هغې له تطبيق څخه څارنه.

۱۱- د ونډه والو د غونډو د جوړولو د کړنلارې وضع او د هغې له تطبيق څخه څارنه.

۱۲- دولتي ونډه وال ته د مشورې وړاندې کول او د رأيي له حق پرته د

مجمع عمومي سهامداران بدون حق رأی.

۱۳- مطالعه، بررسی و ارزیابی عملکرد شرکت‌های دولتی طور دوره‌یی و در صورت ضرورت مطالبه گزارش در مورد فعالیت و مدیریت آن‌ها.

۱۴- ارایه مشوره تخنیکي به وزارت مالیه و سایر سهامداران دولتی، شرکت دولتی، در مورد تعیین اهداف شرکت‌های دولتی و همکاری با آن در مورد نظارت بر عملکرد شرکت‌های دولتی جهت تحقق اهداف آن.

۱۵- نظارت بر فعالیت شرکت‌های دولتی غرض تأمین شفافیت و قانونیت آن.

۱۶- وضع طرز العمل‌ها به منظور تدویر جلسات مجمع عمومی سهامداران و هیئت مدیره شرکت‌های دولتی.

(۴) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی در عرصه منابع بشری دارای وظایف و

ونډه والو د عمومي مجمع په غونډو کې ګډون.

۱۳- په دوره یي ډول د دولتي شرکتونو د کړنو مطالعه، بررسی او ارزونه او د اړتیا په صورت کې د فعالیت او د هغو د مدیریت په هکله د راپور غوښتل.

۱۴- د دولتي شرکتونو د موخو د ټاکلو په هکله مالي وزارت او د دولتي شرکت نورو ونډه والو ته د تخنیکي مشورې وړاندې کول او د هغو د موخو د تحقق لپاره د دولتي شرکتونو پر کړنو د څارنې په هکله له هغوی سره همکاري.

۱۵- د شفافیت د تأمین او د هغه د قانونیت په غرض د دولتي شرکتونو پر فعالیت څارنه.

۱۶- د دولتي شرکتونو د ونډه والو او مدیره پلاوي د عمومي مجمع د غونډو د جوړولو په منظور، د کړنلارو وضع کول.

(۴) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د بشري سرچینو په برخه کې د لاندې

دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د مدیره پلاوي د غړيتوب د نوماندانو د هغه نوملړ (فهرست) له منځ څخه چې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسيون په واسطه برابرېږي د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړو ټاکل.

۲- د مدیره پلاوي د غړو د شمېر او اهليت په هکله د درويشتمې مادې د (۲) فقرې په حکم کې درج شوي شرايط او په اساسنامه کې د درج شوو شرايطو رعایتول.

۳- د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړو او مسؤولينو د کړنې ارزول.

۴- د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي د غړو، مسؤولينو او نورو کارکوونکو د کړنو په هکله د دولتي شرکتونو د مزد د اندازې، امتيازونو او پالیسي ارزونه او د دولتي شرکتونو د کورنيو پالیسيو د تعدیل لپاره د وړاندیز یا غوښتنلیک وړاندې کول.

۵- د نقض او یا د هغو مدیرتي معیارونو د نه رعایتولو په صورت کې

صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- تعیین اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی از میان فهرست کاندیدان عضویت هیئت مدیره که توسط کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تهیه می‌گردد.

۲- رعایت شرایط مندرج حکم ماده بیست و سوم و شرایط مندرج اساسنامه در مورد تعداد و اهلیت اعضای هیئت مدیره.

۳- ارزیابی عملکرد اعضای هیئت مدیره و مسؤولین شرکت دولتی.

۴- ارزیابی اندازه مزد، امتیازات و پالیسی شرکت‌های دولتی در مورد عملکرد اعضای هیئت مدیره، مسؤولین و سایر کارکنان شرکت‌های دولتی و ارایه پیشنهاد یا درخواست برای تعدیل پالیسی‌های داخلی شرکت‌های دولتی.

۵- تعلیق وظیفه یا عزل عضو هیئت مدیره یا مسؤولین شرکت دولتی

در صورت نقض و يا عدم رعايت معيارهاى مديريتى توسط اجراى عمل يا امتناع از عمل عضو هيئت مديره شركت دولتى.

۶- انجام مطالعات در مورد ميزان مزد و معاشات و ارايه پيشنهاد به كابينه جمهورى اسلامى افغانستان در مشوره با كميسيون مستقل اصلاحات ادارى و خدمات ملكى در مورد سيستم معاشات كاركنان شركت دولتى. سيستم پيشنهادى متضمن جذب استعدادها بوده و از لحاظ مالى براى شركت دولتى مناسب و پايدار مى باشد.

۷- تحليل و بررسى راههاى استفاده مؤثر از منابع بشرى و سرمايه شركتهاى دولتى.

۸- تهيه و تطبيق برنامه هاى كه بر اساس آن مسؤولين و كاركنان ادارى شركتهاى دولتى طرور دوره يى در شركتهاى مختلف

چې دولتي شركت د مديره پلاوي د غړي د عمل د اجرا يا له عمل څخه د ډډه كولو په واسطه د دولتي شركت د مديره پلاوى د غړي يا مسؤولينو د دندې ځنډول (تعليق) يا عزل.

۶- د مزد او معاشاتو د اندازې په هكله د مطالعاتو ترسره كول او د دولتي شركت د كاركوونكو د معاشونو د سيستم په هكله د اداري اصلاحاتو او ملكي خدمتونو له خپلواك كميسيون سره په مشوره كې د افغانستان اسلامي جمهوريت كابينې ته د وړانديز وړاندې كول. وړانديز شوى سيستم دې د استعدادونو د جذب متضمن وي او له مالي لحاظه د دولتي شركت لپاره مناسب او دوامداره (پايدار) دى.

۷- د دولتي شركتونو له بشري سرچينو او پانگې څخه د اغېزمنې گټې اخيستې د لارو تحليل او بررسى.

۸- د هغو برنامو برابرول او تطبيق چې پر بنسټ يې د دولتي شركتونو مسؤولين او اداري كاركوونكي په دوره يي ډول په بېلا بېلو شركتونو كې دنده

ايفای وظيفه نمايند. تهيه و تطبيق
برنامه کارکنان اداري در
مشوره با کميسيون مستقل اصلاحات
اداري و خدمات ملکی صورت
می گیرد.

(۵) وزير نمی تواند عضو هيئت مديره
باشد.

(۶) اعضای هيئت مديره شرکت
دولتی که ادارات دولتی در آن
شرکت، کمتر از پنجاه (۵۰) درصد
سهام داشته باشند، به تصميم
سهامداران انتخاب، تعيين و عزل
می گردند.

(۷) هيئت نظارت شرکت های
دولتی می تواند، مدت تعليق وظيفه
عضو هيئت مديره و مسؤولين
شرکت های دولتی مندرج جزء ۵
فقرة (۴) اين ماده را نظر به ماهيت و
اندازه خساره وارده تعيين
نمايد.

(۸) طرز العمل و برنامه مندرج
جزء ۸ فقرة (۴) اين ماده
در خلال مدت دوازده (۱۲) ماه بعد

ترسره کړي. د اداري کارکوونکو د
برنامې برابرول او تطبيق د اداري
اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له خپلواک
کمېسيون سره په مشوره کې صورت
مومي.

(۵) وزير نشي کولی د مديره پلاوي
غړی وي.

(۶) د هغه دولتي شرکت د مديره
پلاوي غړي چې دولتي ادارې په هغه
شرکت کې په سلو کې له پنځوس (۵۰)
سلنې څخه لږ ونډې ولري، د ونډې
والو په تصميم، غوره، ټاکل کېږي او
عزل کېږي.

(۷) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی
کولی شي، ددې مادې د (۴) فقرې په
۵ جزء کې د درج شوو دولتي
شرکتونو د مديره پلاوي د غړي او
مسؤولينو ددندې د تعليق موده د وارده
زيان ماهيت او اندازې ته په کتو،
وټاکي.

(۸) ددې مادې د (۴) فقرې په ۸ جزء
کې درج شوې کړنلاره او برنامه ددې
قانون له نافذېدو څخه وروسته د

دوولسو (۱۲) مياشتو مودې په ترڅ کې برابرېږي او د هغې تطبيق پيلېږي. (۹) په مالي برخه کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د لاندې دندو او واکونو لرونکي دي:

۱- د کلني بيلانس او د دولتي شرکتونو د فعاليت د ربعوارو راپورونو تحليل او بررسې او د هغو په هکله مديره پلاوي ته د نظرياتو وړاندې کول. ۲- د څارنيزو (نظارتي) فعاليتونو ترسره کول او د کلني بيلانس او ربعوار راپور پر بنسټ د دولتي شرکتونو د مالي او اقتصادي فعاليت ارزول. ۳- د دولتي شرکتونو د مالي او اقتصادي چارو په هکله د حقيقي او حکمي اشخاصو د شکايتونو ارزول او او مديره پلاوي ته د ارزونې د راپور وړاندې کول.

۴- د دستورالعملونو او لارښودونو صادرو او د مالي خطرونو د راکمولو او د مالي سيستمونو، مالي کنترول او مالي راپور ورکونې د سيستمونو د ښه والي په غرض د مالي وزارت د وړانديز

از انفاذ اين قانون تهيه و تطبيق آن آغاز می گردد.

(۹) هيئت نظارت شرکت های دولتي در عرصه مالي دارای وظائف و صلاحيت های ذيل می باشد:

۱- تحليل و بررسې بيلانس سالانه و گزارش های ربعوار فعاليت شرکت های دولتي و ارايه نظريات به هيئت مديره در مورد آن.

۲- انجام فعاليت های نظارتي و ارزيابی فعاليت مالي و اقتصادي شرکت های دولتي بر اساس بيلانس سالانه و گزارش ربعوار.

۳- ارزيابی شکايات اشخاص حقيقي و حکمي در مورد امور مالي و اقتصادي شرکت های دولتي و ارايه گزارش ارزيابی به هيئت مديره.

۴- صدور دستورالعمل ها و رهنمودها و تعيين اهداف کاری برای شرکت های دولتي بر اساس پيشنهاده وزارت ماليه غرض کاهش خطرات مالي و بهبود سيستم های مالي، کنترول

مالي و سيستم‌های گزارش‌دهی
مالي.

۵- همکاری با وزارت ماليه در مورد
اجرای راه حل‌ها در حالات
خطرات بلند مالي در برابر شرکت و
به‌طور خاص اجرای راه حل‌های
پیش‌بینی شده توسط وزارت
ماليه در حالات خطرات بلند بحران
مالي در برابر شرکت‌های
دولتی.

۶- مطالبه بررسی (تفتیش) مالي
شرکت‌های دولتی، صورت حساب‌های
مالي، کتاب‌ها و سوابق آن توسط
بررس‌های شرکت‌های دولتی یا نهاد
مستقل بررسی (تفتیش) به مصرف
شرکت‌های دولتی.

۷- ارزیابی صورت حساب‌های مالي
شرکت دولتی و در صورت ضرورت
مطالبه تعدیل آن در همکاری با هیئت
مدیره.

۸- نظارت از پرداخت به‌موقع مالیات
توسط شرکت‌های دولتی مطابق
گزارش‌های ربعوار مرتبط با

پرنسپ د دولتي شرکتونو لپاره د
کاري موخو ټاکل.

۵- د شرکت پر وړاندې د مالي لوړو
خطرونو په حالتونو کې د حل لارې د
اجراء، او په ځانگړي ډول د دولتي
شرکتونو پر وړاندې د مالي بحران د
لوړو خطرونو په حالتونو کې د ماليې
وزارت په واسطه د پېښېني شوو حل
لارو د اجراء په هکله له ماليې وزارت
سره همکاري.

۶- د دولتي شرکتونو په لگښت
د دولتي شرکتونو د مالي بررسی (پلټنه)،
د دولتي شرکتونو د بررسانو يا د
بررسی د خپلواک بنسټ په واسطه د
مالي صورت حسابونو، کتابونو او د
هغو سوابقو مطالبه.

۷- د دولتي شرکت د مالي صورت
حسابونو ارزونه او د ضرورت په
صورت کې له مدیره پلاوي سره په
همکاری کې د هغو د تعدیل غوښتنه.

۸- د شرکت له لاسته راوړنو او کلي
بیلائس سره له اړوندو ربعوارو راپورونو
سره سم د دولتي شرکت په واسطه په

دست‌آوردهای شرکت و بیلانس
سالانه.

۹- تأیید پلان تجارتي و بودجه سالانه
شرکت‌های دولتي.

۱۰- تهیه پالیسی برای تمویل اهداف
غیر تجاري یا مکلفیت‌های سکتور عامه
که برای شرکت‌های دولتي واگذار
می‌گردد.

(۱۰) بررسی‌های شرکت‌های دولتي و
نهاد مستقل بررسی (تفتیش) مندرج
جزء ۶ فقره (۹) این ماده توسط هیئت
نظارت شرکت‌های دولتي تعیین
می‌گردند.

(۱۱) بررسی (تفتیش) مالی در صورتی
انجام می‌شود که شرکت دولتي شرایط
مرتبط به بررسی (تفتیش) مندرج ماده
سی و ششم این قانون را رعایت
نموده باشد یا موارد دیگری که هیئت
نظارت شرکت‌های دولتي آنرا لازم
داند.

(۱۲) هیئت نظارت شرکت‌های دولتي
در عرصه گزارش‌دهی دارای وظایف و
صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

خپل وخت د مالیاتو له ورکړې
څارنه.

۹- د دولتي شرکتونو د سوداګریز
پلان او کلنۍ بودجې تأیید.

۱۰- د غیر سوداګریزو موخو یا د
عامه سکتور د هغو مکلفیتونو د تمویل
لپاره د پالیسی برابرول چې د دولتي
شرکتونو لپاره سپارل کېږي.

(۱۰) ددې مادې د (۹) فقرې په
۶ جزء کې درج د دولتي شرکتونو او
د خپلواک بنسټ بررسی (پلټنې) د
دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په
واسطه ټاکل کېږي.

(۱۱) مالي بررسی (پلټنه) په هغه صورت
کې ترسره کېږي چې دولتي شرکت
ددې قانون په شپږ دېرشمه ماده کې د
درج شوې بررسی پلټنې پورې اړوند
شرایط رعایت کړي نه وي یا نور هغه
موارد چې د دولتي شرکتونو د څارنې
پلاوی یې لازم وېولي.

(۱۲) د راپور ورکونې په برخه کې د
دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د
لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- تهیه گزارش ربعوار در مورد میزان پیشرفت و ارزیابی عملکرد شرکت‌های دولتی و آرایه آن به شورای عالی اقتصادی توأم با پیشنهاد اقدامات واضح و مشخص.

۲- ایجاد و نگهداری وبسایت جهت دسترسی عامه به اسنادی که مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون، شرکت دولتی مکلف به نشر آن است و سایر معلوماتی که بر اساس لزوم دید هیئت نظارت شرکت‌های دولتی غرض تأمین شفافیت و حکومتداری خوب نشر آن لازم باشد.

(۱۳) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی در خلال نود (۹۰) روز بعد از ختم سال مالی، گزارش سالانه فعالیت شرکت‌های دولتی را تهیه نموده، به شورای عالی اقتصادی و شورای ملی آرایه و غرض آگاهی عامه در وبسایت مربوط نشر

۱- د دولتي شرکتونو د پرمختګ د کچې او د کړنې د ارزونې په هکله د ربعوار راپور برابرول او د واضحو او مشخصو اقداماتو له وړاندیز سره یوځای اقتصادي عالي شوري ته د هغه وړاندې کول.

۲- د وبسایت رامنځته کول او ساتنه په هغو سندونو ته چې ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، دولتي شرکت د هغه په خپرولو مکلف دی او نورو هغه معلوماتو چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د لزوم دید پربنسټ د شفافیت د تأمین او ښې حکومتولۍ په غرض خپرول یې لازم وي د عامه لاسرسي لپاره.

(۱۳) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د مالي کال له ختمېدو وروسته د نوي (۹۰) ورځو په ترڅ کې، د دولتي شرکتونو د فعالیت کلنۍ راپور برابروي، اقتصادي عالي شوري او ملي شوري ته یې وړاندې کوي او په اړوند وبسایت کې یې د عامه پوهاوي په

غرض خپروي.

می نماید.

د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي

سکرتریت هیئت نظارت

سکرتریت

شرکت های دولتی

یوولسمه ماده:

ماده یازدهم:

(۱) د مالیې وزارت د تصدیو او دولتي شرکتونو عمومي ریاست، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دولتي شرکتونو د عمومي ریاست په نوم بدلېږي.

(۱) ریاست عمومي تصدی ها و شرکت های دولتي وزارت مالیه، بعد از انفاذ این قانون به نام ریاست عمومی شرکت های دولتي تغییر می نماید.

(۲) د دولتي شرکتونو عمومي ریاست د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د سکرتریت مسؤولیت په غاړه لري او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي لپاره لازم ملاتړ وړاندې کوي.

(۲) ریاست عمومي شرکت های دولتي مسؤولیت سکرتریت هیئت نظارت شرکت های دولتي را به عهده داشته و برای هیئت نظارت شرکت های دولتي حمایت لازم را ارایه می نماید.

د دولتي شرکتونو پر مالي خطرونو

نظارت بر خطرات مالی

(Fiscal Risk) څارنې

(Fiscal Risk) شرکت های دولتي

دوولسمه ماده:

ماده دوازدېم:

(۱) د مالیې وزارت د هغو مالي خطرونو په څارنه، تحلیل، خپرېدو او راکمولو مکلف دی چې د دولتي شرکتونو د فعالیتونو په پایله کې منځته راغلې دي. د مالیې وزارت د هغه بالقوه مالي خطر له احتمال څخه د اغېزمنې

(۱) وزارت مالیه مکلف به نظارت، تحلیل، نشر و کاهش خطرات مالی که در نتیجه فعالیت های شرکت های دولتي به میان آمده است، می باشد. وزارت مالیه غرض حصول اطمینان از انجام نظارت مؤثر

از احتمال خطر بالقوه مالی که در نتیجه فعالیت‌های شرکت دولتی به میان آمده است، دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- مطالبه تمام معلومات و اطلاعات لازم از شرکت‌های دولتی و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی برای نظارت و ارزیابی احتمال خطر مالی به شمول گزارش‌های ربعوار، صورت حساب مالی سالانه و گزارش بررسی (تفتیش). تمامی گزارش‌ها و معلومات که توسط شرکت‌های دولتی یا در رابطه با فعالیت‌های آن‌ها تهیه می‌شود، برای بخش مربوطه وزارت مالیه که مسئولیت نظارت بر خطرات مالی را به عهده دارد، ارایه می‌گردد. این معلومات شامل گزارش‌های ربعوار، گزارش‌های سالانه مالی و گزارش‌های تفتیش می‌شود، ولی محدود به این گزارش‌ها نمی‌گردد.

۲- ارایه پیشنهاد اقدامات کاهش‌دهنده خطرات مالی مشخص شده در ارزیابی

خارجی له ترسره کولو څخه د ډاډ د ترلاسه کولو په غرض چې د دولتي شرکت د فعالیتونو په پایله کې منځته راغلي دي، د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د ربعوارو راپورونو، د کلني مالي صورت حساب او بررسی (پلټنې) د راپور په ګډون د مالي خطر د احتمال د څارنې او ارزونې لپاره له دولتي شرکتونو او د دولتي شرکتونو د څارنې له پلوي څخه د لازمو اړوندو ټولو معلوماتو او اطلاعاتو غوښتنه. ټول هغه راپورونه او معلومات چې د دولتي شرکتونو په واسطه یا د هغو له فعالیتونو سره په اړوند برابرېږي، د مالي وزارت اړوندې څانګې ته چې پر مالي خطرونو باندې د څارنې مسئولیت پر غاړه لري، وړاندې کېږي. دغه معلومات ربعوار راپورونو، مالي کلني راپورونو او د پلټنې راپورو نه رانغاړي، خو په دغو راپورونو نه محدودېږي.

۲- د لوی اقتصاد د اغېزو، مقرراتي، عملياتي، سکتوري لاملونو په څېر او د

احتمال خطر مالی در شرکت دولتی، بر مبنای معلومات مندرج فقره (۱) این ماده، بادر نظر داشت عوامل مانند تاثیرات اقتصاد کلان، عوامل مقرراتی، عملیاتی، سکتوری و دیگر عوامل مربوطه بر متغیرهای مانند ضرورت مالی، نرخ نقدینگی، قرض خالص و ناخالص، بدهی، توانایی بازپرداخت و مسئولیت شرکت دولتی که در بیلانس شیت ثبت نگردیده است.

۳- تهیه گزارش سالانه در مورد خطرات مالی شرکت دولتی و تاثیرات احتمالی آن بر حسابهای دولتی، گزارشهای ربعوار در مورد وضعیت مالی شرکتهای دولتی و گزارشها در ارتباط به کاهش خطرات برای شرکتهای مشخص در زمانی که لازم باشد.

۴- ارایه تمام گزارشهای تهیه شده درباره ارزیابی خطرات مالی و کاهش خطرات، به شرکتهای دولتی، هیئت نظارت شرکتهای

مالی ضرورت، نقدینگی نرخ، خالص او ناخالص پور، بدهی، د بپرته ورکړې توانمې او د هغه دولتي شرکت مسؤولیت چې په بیلانس شیت کې ثبت شوی ندی په خبر لاملونو ته په کتو، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو معلوماتو پربناء په دولتي شرکت کې د مالي خطر د احتمال په ارزونه کې د مشخص شوو مالي خطرونو راکمونکو اقداماتو د وړاندیز وړاندې کول.

۳- د دولتي شرکت د مالي خطرونو او پر دولتي حسابونو باندي د هغو د احتمالي اغېزو په هکله د کلني راپور، د دولتي شرکتونو د مالي وضعیت په هکله د ربعوارو راپورونو او د مشخصو شرکتونو لپاره په هغه وخت کې چې لازم وي د خطرونو د راکمولو په اړه د راپورونو برابرول.

۴- د دولتي شرکتونو، د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي، اړوندو وزارتونو، د بررسی عالي ادارې، جمهوري ریاست او ملي شوري ته د

دولتي، وزارت های ذيربط، اداره عالی بررسي، رياست جمهوري و شورای ملی و همچنان نشر آن در وبسایت رسمي وزارت ماليه.

۵- وزارت ماليه اين وظايف را از طريق يکي از واحدها يا شعبات خود که مسؤليت کنترول و نظارت از خطرات مالی را بر عهده دارد، انجام می دهد.

۶- واحدی که مسؤليت کنترول و نظارت از خطرات مالی را در وزارت ماليه به عهده دارد، از لحاظ ساختاری از سکرتریت هیئت نظارت شرکت های دولتي جدا و مستقل می باشد.

(۲) هرگاه وزارت ماليه بر اساس ارزیابی، احتمال خطر مالی در شرکت دولتي را تشخيص نماید که شرکت دولتي شدیداً در معرض بحران مالی قرار دارد و يا دچار بحران مالی است، وزارت ماليه می تواند يکي از موارد ذيل را

مالي خطرونو او خطرونو راکمولو د ارزوني په هکله د برابر و شوو ټولو راپورونو وړاندې کول او همدارنگه د ماليې وزارت په رسمي وبسایت کې د هغو خپرول.

۵- د ماليې وزارت دغه دندې له خپلو واحدونو څخه د يوه يا هغو څانگو (شعبو) له لارې چې د مالي خطرونو د کنترول او څارنې مسؤليت پر غاړه لري ترسره کوي.

۶- هغه واحد چې په ماليې وزارت کې د مالي خطرونو د کنترول او څارنې مسؤليت پر غاړه لري، له جوړښتي (ساختاري) لحاظه د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له سکرتریت څخه جلا او خپلواک دی.

(۲) که چېرې د ماليې وزارت، د ارزوني پربنسټ، په دولتي شرکت کې د مالي خطر احتمال تشخيص کړي چې دولتي شرکت ډېر سخت د مالي بحران په خطر (معرض) کې دی او يا په مالي بحران اخته دی، د ماليې وزارت کولی شي له لاندې مواردو څخه يو

ترسره کړي:

انجام دهد:

۱- د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته د لیکلې خبرتیا صادرونل چې د ارزونې رپوټ او دهغو اقداماتو جزئیات شاملوي چې دولتي شرکت یا د د ولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د نامطلوب وضعیت د جبرانولو په منظور د هغو په ترلاس لاندې نیولو مکلف وي، د نقدینګۍ د اصلاح د شرایطو تصفیې او یا د شرکت د پانګې نسبت یا د هغو په کلنۍ مالي برنامه کې د خبرتیا د صادرونلو له نېټې یا هغې نېټې څخه چې د مالې وزارت له لوري مشخص شوې ده د شپږو (۶) میاشتو مودې په ترڅ کې د بدلون د رامنځته کولو په ګډون.

۲- په هغه صورت کې چې دولتي شرکت او یا د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی، د مالې وزارت له نظر سره سم، د دولتي شرکت د مالي وضعیت د لرې کولو لپاره لازم او یا پوره (کافي) اقدامات په خبرتیا کې د ټاکل شوې مودې په ترڅ کې ددې فقرې د ۱ جزء له حکم سره سم،

۱- صدور اطلاعیه تحریری برای هیئت نظارت شرکت های دولتی که شامل گزارش ارزیابی و جزئیات اقداماتی است که شرکت دولتی یا هیئت نظارت شرکت های دولتی مکلف به اتخاذ آن به منظور جبران وضعیت نامطلوب باشد، به شمول شرایط برای اصلاح نقدینگی، تصفیه و یا نسبت سرمایه شرکت یا ایجاد تغییر در برنامه مالی سالانه آن در خلال مدت شش (۶) ماه از تاریخ صدور اطلاعیه و یا تاریخی که توسط وزارت مالیه مشخص گردیده است، می باشد.

۲- در صورتی که شرکت دولتی و یا هیئت نظارت شرکت های دولتی، طبق نظر وزارت مالیه، اقدامات لازم و یا بسنده (کافي) را برای رفع وضعیت مالی شرکت دولتی در خلال مدت تعیین شده در اطلاعیه مطابق حکم جزء ۱ این فقره اتخاذ ننموده باشند،

ترلاس لاندې نيولي نه وي، د ماليې وزارت کولی شي د دولتي شرکت د رهبرۍ د پلاوي د ځايناستي او يا د نوې رهبرۍ د پلاوي د ټاکلو په اړه د لارښوونې په هکله د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي لپاره خبرتيا صادره کړي.

۳- په هغه صورت کې چې د مديره پلاوي د غړو له بدلون څخه وروسته د شپږو (۶) مياشتو په بهير کې چې ددې فقرې د ۲ جزء له حکم سره سم، لازم دي، دولتي شرکت د ماليې وزارت د نظر پر بنسټ، په نامطلوب وضعيت کې وي، د ماليې وزارت کولی شي په يو اړخيز ډول د يادشوي دولتي شرکت د مديره پلاوي ځيني او يا ټول غړي عزل او د هغوی پر ځای هغه پلاوی چې د ماليې وزارت له نظره د دولتي شرکت د مالي وضعيت د ښه والي لپاره مناسب وگڼل شي، وټاکي.

وزارت ماليه می تواند اطلاعاتی را برای هیئت نظارت شرکت های دولتی در مورد جایگزینی هیئت مدیریت شرکت دولتی و یا هدایت را مبنی بر تعیین هیئت مدیره جدید صادر نماید.

۳- در صورتی که در جریان شش (۶) ماه بعد از تغییر اعضای هیئت مدیره که مطابق حکم جزء ۲ این فقره لازم بوده، شرکت دولتی بر مبنای نظر وزارت مالیه، در وضعیت نامطلوب قرار داشته باشد، وزارت مالیه می تواند طور یک جانبه بعضی و یا تمامی اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی متذکره را عزل و به جای آنها هیئتی را که از نظر وزارت مالیه برای بهبود وضعیت مالی شرکت دولتی مناسب تلقی گردد، تعیین نماید.

موضوعات منوط به تصويب
کابينۀ جمهوري اسلامي

افغانستان

ماده سيزدهم:

موضوعات ذيل بر اساس پيشنهاد وزارت ماليه و هيئت نظارت شرکت های دولتي منوط به تصويب کابينه می باشد:

- ۱- تأسيس شرکت دولتي.
- ۲- تأسيس يا انحلال شرکت تابعه (فرعي) يا خريد يا فروش سهام و يا مفاد سهام توسط شرکت دولتي در شرکت ديگر.
- ۳- منظوري اساسنامه شرکت دولتي.
- ۴- تهيه و تدارک سرمايه ابتدائي برای تأسيس شرکت دولتي.
- ۵- فروش و انتقال اموال غير منقول (زمين و ساختمان) شرکت دولتي.
- ۶- تشکيل مجدد، انحلال و تصفيه شرکت دولتي.

د افغانستان د اسلامي جمهوريت د
کابينې په تصويب پورې اړوند

موضوعات

ديارلسمه ماده:

لاندې موضوعات د مالي وزارت او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د وړاندیز پر بنسټ د کابينې په تصويب پورې تړلي دي:

- ۱- د دولتي شرکت تأسيس.
- ۲- د تابعه (فرعي) شرکت تأسيس يا انحلال او يا د دولتي شرکت په واسطه په بل شرکت کې د ونډو يا د ونډو د گټې پيرلور.
- ۳- د دولتي شرکت د اساسنامې منظوري.
- ۴- د دولتي شرکت د تأسيس لپاره د لومړنۍ پانگې برابرول او تدارک.
- ۵- د دولتي شرکت د غير منقولو مالونو (ځمکه او ساختمان) پلور او لېږد.
- ۶- د دولتي شرکت بيا تشکيل، انحلال او تصفيه.

- ۷- په يوه دولتي شرکت کې د ونډو صادرو او پلورل.
- ۸- د دولتي شرکتونو په واسطه د استخراجي جواز د ترلاسه کولو لپاره د غوښتنليک منظوري.
- ۹- نورې هغه مقرري چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه وړاندیزېږي.
- د مالي وزارت په موافقې پورې تړلي موضوعات
- څوارلسمه ماده:
- (۱) دولتي شرکت نشي کولی، لويه (عمده) معامله ترسره کړي، خو په لاندې مواردو کې:
- ۱- د مالي وزارت په واسطه تأييد شوې وي.
- ۲- د مالي وزارت د تأييد په ترلاسه کولو مشروطه عقد شوې وي.
- (۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوې لويه معامله لاندې موارد رانغاړي:
- ۱- د هغو مالونو پير يا په پير موافقه (مشروط يا غير مشروط) چې ارزښت
- ۷- صدور و فروش سهام در يك شرکت دولتي.
- ۸- منظوری درخواستی برای دریافت جواز استخراجی توسط شرکت های دولتي.
- ۹- سایر مقرره هایی که توسط هیئت نظارت شرکت های دولتي پیشنهاد می گردد.
- موضوعات منوط به موافقت وزارت مالیه
- ماده چهاردهم:
- (۱) شرکت دولتی نمی تواند، معامله بزرگ (عمده) را انجام دهد، مگر در موارد ذیل:
- ۱- توسط وزارت مالیه تأیید گردیده باشد.
- ۲- مشروط به کسب تأییدی وزارت مالیه عقد گردیده باشد.
- (۲) معامله بزرگ مندرج فقره (۱) این ماده شامل موارد ذیل است:
- ۱- خرید یا موافقه به خرید (مشروط یا غیر مشروط) اموالی که ارزش

پي له پېرڅخه مخکې د دولتي شرکت د لس (۱۰) سلنې مالونو له ارزښت څخه زيات وي.

۲- د هغه دولتي شرکت د مالونو پلور يا په پلور موافقه (مشروط يا غير مشروط) چې ارزښت يې له پلور څخه مخکې د دولتي شرکت د لس (۱۰) سلنې مالونو له ارزښت څخه زيات وي.

۳- هغه معامله چې د دولتي شرکت په واسطه د حقوقو يا ګټو د ترلاسه کولو يا (د مشروطو مسؤوليتونو په ګډون) د دولتي شرکت په واسطه د مسؤوليت او مکلفيت د منلو موجب کېږي او له ارزښت يې د معاملي له انعقاد څخه مخکې د دولتي شرکت د لس (۱۰) سلنې مالونو ارزښت څخه زيات وي.

(۳) په دې ماده کې د مالونو مفهوم هر ډول منقولو او غير منقولو مالونو ته شاملېږي.

(۴) لاندې موارد د ماليې وزارت په تأييدۍ پورې تړلي دي:

۱- د هر ډول پور، تضمين او له دولتي بنسټونو څخه د احتمالي مالي ملاتړونو

آن بېشتر از ارزش ده (۱۰) درصد اموال شرکت دولتي قبل از خريد باشد.

۲- فروش يا موافقه به فروش (مشروط يا غير مشروط) اموال شرکت دولتي که ارزش آن بېشتر از ارزش ده (۱۰) درصد اموال شرکت دولتي قبل از فروش باشد.

۳- معامله که موجب دريافت حقوق يا منافع توسط شرکت دولتي يا قبول مسؤوليت و مکلفيت توسط شرکت دولتي (به شمول مسؤوليت‌های مشروط) می‌گردد و ارزش آن بېشتر از ارزش ده (۱۰) درصد اموال شرکت دولتي قبل از انعقاد معامله باشد.

(۳) مفهوم اموال در اين ماده شامل هر نوع اموال منقول و غيرمنقول می‌باشد.

(۴) موارد ذيل منوط به تأييد وزارت ماليه است:

۱- دريافت انتقال يا کمک مالی برای اجرای اهداف، تزريق

سرمایه و انواع دیگر حمایت‌های مالی توسط شرکت دولتی به شمول هر نوع قرضه، تضمین و حمایت‌های مالی احتمالی از نهادهای دولتی. این تأیید جایگزین سایر شرایط قانونی برای انتقال، کمک‌های مالی دولتی، یا انواع دیگر حمایت‌های مالی به خصوص قانون اداره امور مالی و مصارف عامه و اسناد تقنینی مربوط نمی‌گردد.

۲- انعقاد هر گونه معامله مالی به شمول قرضه، صدور اوراق قرضه و تضمین.

۳- تأیید پالیسی توزیع مفاد سهام.

۴- تعیین مسؤول انحلال، کمیته انحلال و تمدید مدت زمان انحلال.

ترکیب هیئت نظارت شرکت‌های

دولتی

ماده پانزدهم:

(۱) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی مرکب از پنج (۵) عضو به ترکیب ذیل

به شمول د دولتي شرکت په واسطه د موخو د اجراء، د ونډې د تزریق او د مالي ملاتړونو د نورو ډولونو لپاره د مالي انتقال یا مرستې ترلاسه کول. دغه تأیید د لېږد، د دولتي مالي مرستو، یا د مالي ملاتړونو نورو ډولونو په ځانګړي ډول د مالي چارو او عامه لګښتونو د ادارې قانون او اړوند تقنیني سندونه د نورو قانوني شرایطو ځایناستی نه کېږي.

۲- د پور، د پور او تضمین د پانډو د صادرولو په شمول د هر ډول مالي معاملي انعقاد.

۳- د ونډو د ګټو د وېش د پالیسی تأیید.

۴- د انحلال د مسؤول، د انحلال کمیټې او د انحلال د وخت د مودې تمدید.

د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي ترکیب

پنځلسمه ماده:

(۱) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی په لاندې ترکیب سره له پنځو (۵) غړو

بوده که از جانب رئيس جمهور تعيين و عزل می گردند:

۱- وزير ماليه به حيث رئيس هيئت نظارت شرکت های دولتي.

۲- رئيس اجرائي.

۳- معين يکی از وزارت ها به حيث عضو.

۴- دو عضو که قبل از تعيين در اين بست، مامورين دولت نباشند. بست های مذکور بصورت تمام وقت می باشد.

(۲) شخصی به حيث رئيس اجرائي و عضو هيئت نظارت شرکت های دولتي تعيين شده می تواند که واجد شرايط ذيل باشد:

۱- سن سی (۳۰) سالگی را تکميل نموده باشد.

۲- از جانب محکمه ذیصلاح از حقوق مدنی محروم نگردیده باشد.

۳- حداقل دارای سند ليسانس باشد.

۴- دارای تجربه و شايستگی لازم در بخش تجارت باشد.

خنه مرکب دی چې د جمهور رئيس له لوري ټاکل کېږي او عزل کېږي:

۱- د ماليې وزير د دولتي شرکتونو د خاړنې د پلاوي د رئيس په توګه.

۲- اجرائي رئيس.

۳- له وزارتونو خنخه د يوه معين د غړي په توګه.

۴- دوه غړي چې په دې بست کې له ټاکلو خنخه مخکې، د دولت مامورين نه وي. يادشوي بستونه دټول وخت په ډول دي.

(۲) هغه شخص د دولتي شرکتونو د اجرائي رئيس او د خاړنې د پلاوي د غړي په توګه ټاکل کېدای شي چې د لاندې شرايطو لرونکی وي:

۱- د دېرش (۳۰) کلنۍ سن يې بشپړ کړی وي.

۲- د واکمنې محکمې له لوري له مدني حقوقو خنخه محروم شوی نه وي.

۳- لږ تر لږه د لېسانس د سند لرونکی وي.

۴- د سوداګرۍ په څانګه کې د لازمي تجربې او وړتيا لرونکی وي.

۵- په هغو ځانګړو کې چې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی له هغو څخه څارنه کوي، د ګټورتصاد ونلري.

(۳) د اجرايي رئیس بست ټول وخت دی، هغه شخص چې مخکې د دولت مامور وي د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د اجرايي رئیس په توګه ټاکل کېدای نشي.

(۴) جمهور رئیس کولی شي، بهرني اتباع د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غړي په توګه وټاکي، پدې شرط چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غړو اکثریت د افغانستان اتباع وي.

(۵) د جمهور رئیس په واسطه ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو اشخاصو د ټاکلو د آسانتیا په منظور، د غوراوي کمیټه، ددې قانون له نافذېدو وروسته د دریو (۳) میاشتو په ترڅ کې، په لاندې ترکیب، رامنځته کېږي:

۱- د جمهوري ریاست د دفتر استازی.

۲- د مالیې وزارت استازی.

۵- در بخش‌هایی که هیئت نظارت شرکت‌های دولتی از آن نظارت می‌کند، تضاد منافع نداشته باشد.

(۳) بست رئیس اجرایی تمام وقت بوده، شخصی که قبلاً مأمور دولت بوده باشد به حیث رئیس اجرایی هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تعیین شده نمی‌تواند.

(۴) رئیس جمهور می‌تواند، اتباع خارجی را به حیث عضو هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تعیین نماید، مشروط بر این که اکثریت اعضای هیئت نظارت شرکت‌های دولتی اتباع افغانستان باشند.

(۵) به منظور تسهیل تعیین اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده، توسط رئیس جمهور، در خلال سه (۳) ماه بعد از انفاذ این قانون، کمیته گزینش به ترکیب ذیل، ایجاد می‌گردد:

۱- نماینده دفتر ریاست جمهوری.

۲- نماینده وزارت مالیه.

۳- د اقتصاد وزارت استازی.

۴- د صنعت او سوداګرۍ وزارت استازی.

۵- د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسيون استازی. (۶) د غوراوي کمېټې غړي د غړو له منځ څخه يو تن د رئيس په توګه ټاکي. د غوراوي کمېټه د دولتي شرکتونو د څارنې په پلاوي کې د غړيتوب د نوماندانو د تشخيص په غرض پروسه په لاره اچوي. دغه پروسه د کورنيو او بين المللي نوماندانو لټول رانغاړي. ددې پروسې په پايله کې د شرايطو لرونکو نوماندانو فهرست جمهور رئيس ته د استولو په غرض، برابرېږي.

د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د رئيس دندې او واکونه
شپاړسمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي رئيس د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د دولتي شرکتونو د څارنې د

۳- نماينده وزارت اقتصاد.

۴- نماينده وزارت صنعت و تجارت.

۵- نماينده کميسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکي. (۶) اعضای کمیته گزينش یک تن را از میان اعضاء به حيث رئيس تعيين می کنند. کمیته گزينش پروسه ای را غرض تشخيص کاندیدان عضویت در هیئت نظارت شرکت های دولتی راه اندازی می نماید. این پروسه شامل جستجوی کاندیدان داخلی و بین المللی می گردد. در نتیجه این پروسه فهرست کاندیدان واجد شرایط غرض ارسال به رئيس جمهور تهیه می گردد.

وظايف و صلاحیت های رئيس هیئت نظارت شرکت های دولتی
ماده شانزدهم:

رئيس هیئت نظارت شرکت های دولتی دارای وظايف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- ریاست جلسات هیئت نظارت

پلاوي د غونډو رياست.

۲- له دې څخه د ډاډ ترلاسه کول چې د پلاوي نور غړي له موضوع څخه په سم ډول خبر دي او د موضوع په باره کې کافي معلومات هغوی ته په واک کې ورکړل شوي ترڅو وکولی شي په دې برخه کې نظر څرگند کړي.

۳- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له اجرائي رئيس سره په همغږۍ کې د غونډې د آجنډا برابرول او ترتيب.

۴- د اړتيا په صورت کې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د فوق العاده غونډو جوړول.

۵- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غونډو د صورت تاييد.

۶- د مديره پلاوي په تركيب کې د کمېنت په صورت کې، د نوي غړي د ټاکلو لپاره د غوراوي کمېټې د توظيف لپاره جمهور رئيس ته وړاندیز.

۷- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي محرمانه ځان ارزونه او جمهور رئيس ته د هغو د پايلو د رپوټ

شرکت های دولتي.

۲- حصول اطمینان از این که سایر اعضای هیئت از موضوع بشکل درست آن مطلع بوده و معلومات کافی درباره موضوع در اختیار آنان گرفته است تا بتوانند در زمینه ابراز نظر نمایند.

۳- تهیه و ترتیب آجنډای جلسه در هماهنگی با رئیس اجرایی هیئت نظارت شرکت های دولتي.

۴- در صورت لزوم تدویر جلسات فوق العاده هیئت نظارت شرکت های دولتي.

۵- تأیید صورت جلسات هیئت نظارت شرکت های دولتي.

۶- در صورت کمبود در ترکیب هیئت مدیره، پیشنهاد به رئیس جمهور جهت توظيف کمیته گزینش برای تعیین عضو جدید.

۷- ارزیابی خودی محرمانه هیئت نظارت شرکت های دولتي و ارایه گزارش نتایج آن به

وړاندې كول.

د دولتي شركتونو د څارنې د

پلاوي د اجرايي رئيس دندې او

واکونه

اووه لسمه ماده:

د دولتي شركتونو د څارنې په پلاوي

پورې د اړوندو چارو مدیریت د دولتي

شركتونو د څارنې د پلاوي د اجرايي

رئيس پر غاړه دی او د لاندې دندو او

واکونو لرونکی دی:

۱- د دولتي شركتونو د څارنې د

پلاوي د ورځنيو چارو رهبري او

مدیریت.

۲- د دولتي شركتونو د څارنې د

پلاوي له منظوري وروسته د دولتي

شركتونو د عمومي رياست د تشكيل او

کارکوونکو د دندو د لايحې په هکله

ماليې وزارت ته د وړاندیز وړاندې

کول.

۳- د دولتي شركتونو د څارنې د

پلاوي له منظوري وروسته د ماليې

وزارت د دولتي شركتونو د عمومي

رئيس جمهور.

وظايف و صلاحيت‌های رئيس

اجرايي هيئت نظارت شرکت‌های

دولتي

ماده هفدهم:

مدیریت امور مربوط به هیئت نظارت

شرکت‌های دولتي به عهده رئيس

اجرايي هيئت نظارت شرکت‌های

دولتي بوده، دارای وظايف

و صلاحيت‌های ذيل می‌باشد:

۱- رهبری و مدیریت امور روزمره

هيئت نظارت شرکت‌های

دولتي.

۲- ارايه پيشنهاده به

وزارت ماليه در مورد تشكيل و لايحه

وظايف کارکنان رياست عمومي

شرکت‌های دولتي بعد از منظوري

هيئت نظارت شرکت‌های

دولتي.

۳- ارايه پيشنهاده به وزارت ماليه در

مورد استخدام، عزل، تعليق

وظيفه، مکافات يا مؤيدات تأديبي

کارکنان ریاست عمومی شرکت‌های دولتی وزارت مالیه بعد از منظوری هیئت نظارت شرکت‌های دولتی.

۴- اشتراک در اخذ امتحان تحریری و مصاحبه کاندیدان بست‌های ریاست عمومی شرکت‌های دولتی وزارت مالیه.

۵- اجرای سایر وظایف محوله از جانب هیئت نظارت شرکت‌های دولتی.

فصل چهارم

اداره شرکت

تشکیل شرکت دولتی

ماده هجدهم:

شرکت دولتی توسط ارگان‌های ذیل رهبری می‌گردد:

۱- مجمع عمومی سهامداران.

۲- هیئت مدیره.

۳- کمیته اجرایی.

ریاست د کارکوونکو د استخدام، عزل، د دندې د ځنډولو مکافاتو یا تأدیبی مؤیداتو په هکله مالیې وزارت ته د وړاندیز وړاندې کول.

۴- د مالیې وزارت د دولتي شرکتونو د عمومي ریاست د بستونو د نوماندانو د لیکلې ازموینې او مصاحبې په اخیستلو کې ګډون.

۵- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري د نورو سپارل شوو دندو ترسره کول.

څلورم فصل

د شرکت اداره

د دولتي شرکت تشکیل

اتلسمه ماده:

دولتي شرکت د لاندې ارګانونو په واسطه رهبري کېږي:

۱- د ونډه والو عمومي مجمع.

۲- مدیره هیئت.

۳- اجرائي کمیټه.

وظایف و صلاحیت های مجمع

عمومی سهامداران

ماده نهم:

(۱) مجمع عمومی سهامداران که منبعل در این قانون بنام مجمع عمومی یاد می شود، دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- ارزیابی گزارش سالانه هیئت مدیره در ارتباط با فعالیت های مالی شرکت در طول سال.

۲- ارزیابی و تأیید صورت حسابات سالانه بررسی (تفتیش) شده شرکت دولتی.

۳- اتخاذ تصمیم در مورد موضوعات مندرج آجندای جلسات.

۴- تعیین اعضای هیئت مدیره در شرکت های که دولت در آن کمتر از پنجاه (۵۰) درصد سهام دارد.

(۲) تصامیم مجمع عمومی به اکثریت آرای سهامدارانی حاضر در جلسه که مجموع سهام آنها بیش از

د ونله والو د عمومی مجمع دندې

او واکونه

نولسمه ماده:

(۱) د ونله والو عمومی مجمع چې له دې وروسته په دې قانون کې د عمومی مجمع په نوم یادېږي، د لاندې دندو او واکونو لرونکی ده:

۱- د کال په اوږدو کې د شرکت له مالي فعالیتونو سره په اړوند د مدیره پلاوي د کلني رپوټ ارزونه.

۲- د دولتي شرکت د بررسی (پلټل) شوو کلیو صورت حسابونو ارزونه او تأیید.

۳- د غونډو په آجنداوو کې د درج شوو موضوعاتو په هکله د تصمیم نیول.

۴- په هغو شرکتونو کې د مدیره پلاوي د غړو ټاکل چې دولت په هغو کې په سلو کې له پنځوس (۵۰) لږه ونډه لري.

(۲) د عمومی مجمع تصمیمونه په غونډه کې د حاضر و هغو ونډه والو د رأیو په اکثریت چې د هغوی د ونډو

مجموعه په سلو کې له پنځوس (۵۰) څخه زياتې ونډې صادر شوې وي، نيول کېږي، خو دا چې په اساسنامه کې په بل ډول پېښې شوي وي.

(۳) عمومي مجمع د اجرايي واک لرونکې نه ده او نشي کولی هغه اجرايي رول چې د مديره پلاوي او اجرايي کمېټې په واکونو پورې منحصر وي په غاړه واخلي.

د عمومي مجمع د غونډو د

جوړولو ډول

شلمه ماده:

(۱) د عمومي مجمع غونډه د مالي کال له پايته رسېدو وروسته د څلورو (۴) مياشتو په ترڅ کې جوړېږي. د عمومي مجمع د غونډې جوړېدل په هر کال کې يو ځل حتمي دي.

(۲) د عمومي مجمع غونډه د دولتي شرکت په ثبت شوي مقر يا په نورو هغو ځايونو کې چې د مديره پلاوي په واسطه وړاندیز شي جوړېږي.

(۳) د عمومي مجمع د غونډې د

پنجاه (۵۰) درصد سهام صادر شده باشد، اتخاذ می‌گردد، مگر این که در اساسنامه طور دیگری پیش‌بینی شده باشد.

(۳) مجمع عمومی دارای صلاحیت اجرایی نبوده و نمی‌تواند نقش اجرایی را که منحصر به صلاحیت‌های هیئت مدیره و کمیته اجرایی است به عهده بگیرد.

طرز تدویر جلسات مجمع

عمومی

ماده بیستم:

(۱) جلسه مجمع عمومی در خلال چهار (۴) ماه بعد از ختم سال مالی دایر می‌گردد. تدویر جلسه مجمع عمومی در هر سال یکبار حتمی است.

(۲) جلسه مجمع عمومی در مقر ثبت شده شرکت دولتی یا در سایر محلاتی که توسط هیئت مدیره پیشنهاد گردد، دایر می‌شود.

(۳) زمان و مکان تدویر جلسه مجمع

جوړېدو وخت او ځای په لیکلي ډول یا د ممکنه وسایلو له لارې اعلامېږي او خبرتیا یې ونډه والو ته په لیکلي ډول استول کېږي.

(۴) مدیره پلاوی د عمومي مجمع د غونډې د جوړېدو نېټه، وخت او ځای مشخصوي او د دولتي شرکتونو ونډه والو او د څارنې پلاوي ته د غونډې له جوړېدو څخه یوویشت (۲۱) ورځې مخکې د عمومي مجمع د غونډې آجنډا استوي، خو دا چې هغه ونډه وال چې د صادرو شوو ونډو په سلو کې د نوي (۹۰) مالک شوي، له یوویشت (۲۱) ورځو څخه په لږو موافقه وکړي.

(۵) د صادرو شوو ونډو په سلو کې د پنځه (۵) یا په سلو کې له پنځو (۵) څخه د زیاتو مالک یو یا له یوه څخه زیات ونډه وال کولی شي، اضافي موارد د غونډې د جوړېدو یا د عمومي مجمع د غونډې د آجنډا په خبرتیا کې شامل کړي.

(۶) د عمومي مجمع غونډه د دولتي

عمومي طور کتبی یا از طریق وسایل ممکنه اعلام و اطلاعیه آن طور کتبی به سهامداران ارسال می‌گردد.

(۴) هیئت مدیره تاریخ، زمان و مکان تدویر جلسه مجمع عمومی را مشخص می‌نماید و آجنډای جلسه مجمع عمومی را بیست و یک (۲۱) روز قبل از تدویر جلسه به سهامداران و هیئت نظارت شرکت‌های دولتي ارسال می‌نماید، مگر این‌که سهامدارانی که مالک نود (۹۰) درصد سهام صادر شده اند، به کمتر از بیست و یک (۲۱) روز موافقه نمایند.

(۵) یک یا بیشتر از یک سهامدار مالک پنج (۵) درصد یا بیشتر از پنج (۵) درصد سهام صادر شده، می‌تواند موارد اضافی را شامل اطلاعیه تدویر جلسه یا آجنډای جلسه مجمع عمومی نماید.

(۶) جلسه مجمع عمومی به پیشنهاد

هيئت مديره يا هيئت نظارت
شرکت های دولتي و يا به پيشنهاده
سهامدارانی که مالک حداقل ده (۱۰)
درصد سهام صادرشده شرکت دولتي
باشند، در حالات ذيل دایر شده
می تواند:

۱- تغيير اساسی در وظایف شرکت
دولتي به شمول اهداف اجتماعی و
تجارتی.

۲- افزایش يا کاهش سهام صادرشده
شرکت دولتي.

۳- ادغام يا انحلال شرکت دولتي.

۴- تعديل عنوان (نام) يا اساسنامه
شرکت دولتي.

۵- در سایر حالات مطابق اساسنامه
شرکت دولتي و يا به پيشنهاده
هيئت نظارت شرکت های
دولتي.

(۷) رأی دهی در جلسات مجمع
عمومی علنی می باشد.

(۸) در جلسات مجمع عمومی،
سهامداران در برابر هر سهم حق یک
رأی را دارند.

شرکتونو د مديره پلاوي يا د څارنې د
پلاوي په وړاندیز او يا د هغو ونډه والو
په وړاندیز چې د دولتي شرکت د
صادرو شوو ونډو په سلو کې لږترلږه
لس (۱۰) سلنه مالک وي، په لاندې
حالتونو کې جوړېدای شي:

۱- د ټولنیزو او سوداګریزو موخو په
ګډون د دولتي شرکت په دندو کې
اساسي بدلون.

۲- د دولتي شرکت د صادرو شوو
ونډو زیاتول يا راکمول.

۳- د دولتي شرکت ادغام يا انحلال.

۴- د دولتي شرکت د عنوان (نوم) يا
اساسنامې تعديل.

۵- په نورو حالتونو کې د دولتي
شرکت له اساسنامې سره سم او يا د
دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په
وړاندیز.

(۷) د عمومي مجمع په غونډو کې رأیې
ورکونه علنی ده.

(۸) د عمومي مجمع په غونډو کې،
ونډه وال د هرې ونډې پر وړاندې د
یوې رأیې حق لري.

(۹) سهامداران می‌توانند از طریق تلیفون یا ویدیو کنفرانس در جلسه مجمع عمومی اشتراک نمایند.

(۱۰) رئیس هیئت مدیره یا نماینده وی ریاست جلسات مجمع عمومی را به عهده داشته و مکلف به تطبیق آجندا می‌باشد.

(۱۱) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی می‌تواند احکام قابل تطبیق بر جلسات مجمع عمومی را وضع و شرکت دولتی را مکلف سازد تا این احکام را در اساسنامه درج نماید.

(۱۲) سهامداران می‌توانند، یک یا بیشتر از یک عضو هیئت مدیره یا مسئولین شرکت دولتی را در جلسات مجمع عمومی دعوت نمایند.

(۱۳) رئیس یا معاون هیئت مدیره در صورت تکمیل نصاب جلسه مجمع عمومی، موضوعات شامل آجندا را به رأی‌دهی می‌گذارد و برای هر موضوع، رأی‌دهی طور جداگانه صورت می‌گیرد.

(۱۴) هرگاه بعد از ختم

(۹) ونده وال کولی شي د عمومي مجمع په غونډه کې د تلیفون یا ویدیو کنفرانس له لارې ګډون وکړي.

(۱۰) د مدیره پلاوي رئیس یا د هغه استازی د عمومي مجمع د غونډو ریاست په غاړه لري او د آجندا په تطبیق مکلف دی.

(۱۱) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي کولی شي د عمومي مجمع پر غونډو د تطبیق وړ حکمونو وضع او دولتي شرکت مکلف کړي تر څو دغه حکمونه په اساسنامه کې درج کړي.

(۱۲) ونده وال کولی شي، د عمومي مجمع په غونډو کې د دولتي شرکت د مدیره پلاوي یو یا له یوه څخه زیات غړي یا مسئولین راوبولي.

(۱۳) د عمومي مجمع د غونډې د نصاب د بشپړېدو په صورت کې د مدیره پلاوي رئیس یا مرستیال، په آجندا کې شامل موضوعات راپې ورکونې ته ږدي او د هرې موضوع لپاره، په جلا ډول راپې ورکونه صورت مومي.

(۱۴) که چېرې ددې مادې په

(۱۳) فقره کې د درج شوې رايې ورکونې له پايته رسېدو وروسته په دې برخه کې اعتراض موجود وي، په غونډه کې حاضرین په موضوع باندې په هماغه غونډه کې د دوه یم ځل لپاره بحث نه کوي.

(۱۵) د عمومي مجمع د غونډې صورت او د هغې تصميمونه د رئيس او د غونډې د حاضر و غړو په واسطه لاسليک او په مخصوص دفتر کې ثبتېږي.

(۱۶) د مديره پلاوي رئيس يا د هغه مرستيال هر يو چې د عمومي مجمع د غونډې رياست په غاړه لري، مکلف دي د عمومي مجمع د غونډې د صورت يو نقل، له ثبت څخه وروسته د خوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې د شرکت په سوابقو کې وساتي، يو نقل يې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې او بل نقل يې ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، د دولتي شرکت په وبسایت کې خپور کړي.

رأی دهی مندرج فقره (۱۳) این ماده در زمینه اعتراض موجود باشد، حاضرین در جلسه موضوع را درعین جلسه دوباره بحث نمی نمایند.

(۱۵) صورت جلسه مجمع عمومی و تصمیم آن توسط رئیس و اعضای حاضر جلسه امضاء و در دفتر مخصوص ثبت می گردد.

(۱۶) رئيس هیئت مدیره یا معاون وی هرکدام که ریاست جلسه مجمع عمومی را به عهده دارد، مکلف است یک نقل صورت جلسه مجمع عمومی را بعد از ثبت، در خلال چهارده (۱۴) روز در سوابق شرکت نگهداری نموده، یک نقل آن را به هیئت نظارت شرکت های دولتی ارایه و نقل دیگر آنرا مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون در وبسایت شرکت دولتی نشر نماید.

(۱۷) د عمومي مجمع تصميمونه په غونډه کې په حاضر او غير حاضر وندو والو په هغو وندو والو باندې چې پر نيول شوي تصميم باندې مخالفه رايه ورکړې، د تطبيق وړ ده.

(۱۸) هغه موضوعات چې ددې قانون له حکمونو سره سم، د هغو په هکله د تصميم نيول د عمومي مجمع په جوړولو پورې تړلي وي، په هغه کې د غونډې له جوړېدو پرته د تصميم نيول په هغه صورت کې جواز لري چې تصويب په ليکلي ډول صورت ومومي او د شرايطو لرونکو وندو والو په واسطه لاسليک شي. ياد شوی تصويب د نېټې لرونکی دی او په ليکلي ډول ترتيبېږي او د هغو وندو والو په واسطه چې د ياد تصويب لپاره لږترلږه د لازم وندو لرونکي دي لاسليک او په مخصوص دفتر کې له ثبت وروسته يو نقل يې د شرکت په سوابقو کې ساتل کېږي.

(۱۹) په دولتي وندو والو پورې اړوند تصميمونه، د اړوند وزير يا د هغه د واکمن استازي په واسطه نيول کېږي.

(۱۷) تصاميم مجمع عمومي بر سهامداران حاضر و غير حاضر در جلسه و سهامدارانی که بر تصميم اتخاذ شده رأی مخالف داده اند، قابل تطبيق می باشد.

(۱۸) موضوعاتی که طبق احکام این قانون اتخاذ تصميم درمورد آن منوط به تدویر مجمع عمومی باشد، اتخاذ تصميم در آن بدون تدویر جلسه در صورتی جواز دارد که تصویب طوری کتبی صورت گرفته و توسط سهامداران واجد شرایط امضاء گردد. تصویب مذکور دارای تاریخ بوده و طور کتبی ترتیب و توسط سهامدارانی که دارنده حداقل سهام لازم جهت تصویب مذکور باشند، امضاء و بعد از ثبت در دفتر مخصوص یک نقل آن در سوابق شرکت نگهداری می گردد.

(۱۹) تصاميم مربوط به سهامدار دولتی، توسط وزير مربوط يا نماينده با صلاحيت وی اتخاذ می گردد.

د مديره پلاوي دندې او

واکونه

يوويشتمه ماده:

(۱) مديره پلاوی د دولتي شرکت په څارنه کې مرکزي او استراتيژيک رول لوبوي. مديره پلاوی په مديريتې چارو کې په بې طرفانه ډول قضاوت کوي.

(۲) مديره پلاوی د څارنې او استراتيژۍ په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د اجرايي کمېټې په واسطه د وړاندیز شوې استراتيژۍ تاييد.

۲- د مهمو اجرايي پلانونو، د خطرونو د مديريت د پاليسيو او کړنلارو ارزونه.

۳- د کلنۍ بودجې او سوداگريز پلان تاييد او پر کړنې د څارنې له چوکاټ سره سم د هغو کړنو د موخو ټاکل چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه وضع شوي دي.

۴- د دولتي شرکت د فعاليت او

وظايف و صلاحيت‌های هیئت

مديره

ماده بیست و یکم:

(۱) هیئت مدیره نقش مرکزی و استراتيژيک را در نظارت شرکت دولتي ایفا می‌نماید. هیئت مدیره در امور مديريتې به صورت بی طرفانه قضاوت می‌نماید.

(۲) هیئت مدیره در عرصه نظارت و استراتيژي داراي وظايف و صلاحيت‌های ذيل می‌باشد:

۱- تاييد استراتيژي پیشنهاد شده توسط کمیته اجرايي.

۲- ارزیابی پلان‌های اجرايي مهم، پاليسي‌های مديريت خطرات و طرز العمل‌ها.

۳- تاييد بودجه سالانه و پلان تجارتي و تعيين اهداف عملکردی مطابق چهارچوب نظارت بر عملکرد که توسط هیئت نظارت شرکت‌های دولتي وضع شده است.

۴- وضع لوايح، پاليسي‌ها،

طرز العمل ها و رهنمودها جهت تنظيم
فعاليت و امور اجرايى شركت دولتي و
نظارت از تطبيق آنها.

۵- تأييد يار د پيشنهادات
کميته اجرايى مبنى بر خريد
و فروش اموال منقول و غيرمنقول و
تأيد پاليسى و برنامه تدارکات
شركت دولتي، مطابق احکام
قانون.

۶- تأييد اجراي تضمين اموال
شركت دولتي جدا از قروض
روزمره براى ادامه فعاليت
شركت.

۷- ارايه پيشنهاده به مجمع
عمومى در مورد تعليق كلـى
يا قسمى فعاليت شركت دولتي براساس
وضعيت مالى و دورنماي
شركت.

۸- همكارى با هيئت نظارت
شركت هاى دولتي و وزارت ماليه در
اجراي وظائف آنها مطابق احکام اين
قانون.

۹- اتخاذ تصميم در مورد ارايه

اجرايى چارو د تنظيم لپاره د لايحو،
پاليسيو، کړنلارو او لارښودونو وضع
او د هغوى له تطبيق څخه څارنه.

۵- د قانون له حکمونو سره سم، د
منقولو او غير منقولو مالونو د پير او
پلور په اړه د اجرايى کمېټې د
وړاندیزونو تأييد يا رد او د دولتي
شركت د تدارکاتو د پاليسى او برنامې
تأيد.

۶- د شركت د فعاليت د دوام لپاره له
ورځنيو پوړونو څخه جلا د دولتي
شركت د مالونو د تضمين د اجراء
تأيد.

۷- د شركت د مالي وضعيت او
ليدلوري پربنسټ د دولتي شركت د
فعاليت د كلـى يا قسمي تعليق په هکله
عمومي مجمع ته د وړاندیز وړاندې
كول.

۸- ددې قانون له حکمونو سره سم د
دولتي شرکتونو د څارنې له پلوي او
ماليې وزارت سره د هغوى د دندو په
اجراء کې همکاري.

۹- د دولتي شركت په واسطه د غير

خدمات برای مؤسسات غير انتفاعي توسط شرکت دولتي.

۱۰- تنظيم مزد اعضاي تمام وقت هيئت مديره و كميته اجرائي با در نظر داشت منافع درازمدت شرکت دولتي و سهامداران آن.

۱۱- نظارت و مديريت تضاد منافع بالقوه مسؤولين، اعضاي هيئت مديره و سهامداران به شمول سوء استفاده از دارايي شرکت و سوء استفاده در معاملات با طرفين مربوطه.

۱۲- نظارت از فرايند افشاسازی و ارتباطات.

(۳) هيئت مديره در عرصه مالي دارای وظائف و صلاحيت‌های ذيل می‌باشد:

۱- تأييد صورت حسابات مالي ربعوار و سالانه به شمول بيلانس، حساب نفع و ضرر، گزارش جريان پول و ساير گزارش‌های مالي که از جانب هيئت نظارت شرکت‌های دولتي مطالبه می‌گردد.

۲- حصول اطمینان از شفافيت

انتفاعي مؤسسو لپاره د خدمتونو د وړاندې کولو په هکله د تصميم نيول.

۱۰- د دولتي شرکت او د هغه د ونډه والو د اوږدمهاله ګټو په پام کې نيولو سره د مديره پلاوي او اجرائي کمېټې د ټول وخت غړو د مزد تنظيم.

۱۱- د شرکت له شتمني څخه د ناوړه ګټې اخيستنې او له اړوند لورو سره په معاملاتو کې د ناوړه ګټې اخيستنې په شمول د مسؤولينو، مديره پلاوي او ونډه والو د بالقوه ګټو د تضاد څارنه او مديريت.

۱۲- د افشا کولو او اړيکو له پروسې څخه څارنه.

(۳) مديره پلاوی په مالي برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د بيلانس، د ګټې او زیان حساب، د پیسو د بهیر رپوټ او نورو هغو مالي رپوټونو په ګډون چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري مطالبه کېږي د ربعوار او کلني مالي صورت حسابونو تأييد.

۲- د خپلواکې بررسۍ (پلټنې) او سم

سيستم گزارش دهی مالی و حسابی شرکت دولتی به شمول بررسی (تفتیش) مستقل و موجودیت سيستم درست نظارتی به خصوص سيستم مدیریت خطر، نظارت مالی و عملیاتی و رعایت احکام این قانون و معیارهای مرتبط.

۳- استخدام و عزل بررس ها (مفتشین) مالی خارج از شرکت دولتی (External Auditors)، طبق حکم ماده سی و ششم این قانون.

۴- حصول اطمینان از بررسی (تفتیش) سالانه گزارش های مالی شرکت دولتی، طبق حکم ماده سی و ششم این قانون.

۵- تعیین مزد تشویقی برای کارکنان در ختم سال مالی با در نظر داشت اجراءات مالی شرکت دولتی.

۶- تأیید بودجه و پلان تجارتي.

۷- اتخاذ تصمیم در مورد قروض

خارنيز سيستم په ځانگړي ډول د خطر د مدیریت، مالي څارنې او عملیاتي سيستم د موجودیت او ددې قانون د حکمونو او اړوندو معیارونو د رعایتولو په شمول د دولتي شرکت د مالي او حسابي رپوټ ورکونې د سيستم له شفافیت څخه د ډاډ تر لاسه کول.

۳- ددې قانون د شپږ دېرشمې مادې له حکم سره سم، له دولتي شرکت څخه بهر د مالي بررسانو (پلټوونکو) (External Auditors) استخدام او عزل.

۴- ددې قانون د شپږ دېرشمې مادې له حکم سره سم، د دولتي شرکت د مالي رپوټونو له کلنۍ بررسی (پلټنې) څخه د ډاډ تر لاسه کول.

۵- د دولتي شرکت مالي فعالیت ته په کتو د مالي کال په پای کې د کارکوونکو لپاره د هڅونې (تشویقي) مزد ټاکل.

۶- د بودجې او سوداګریزې پلان تأیید.

۷- د دولتي شرکت د صعب الحصول

صعب الحصول و مشکوک شرکت دولتي.

(۴) هيئت مديره در عرصه منابع بشري داراي وظائف و صلاحيت هاي ذيل مي باشد:

۱- پيشنهادهاي کانديدان براي درج در فهرست ابتدائي مسؤولين شرکت هاي دولتي که از جانب کميسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملڪي تهيه مي گردد.

۲- استخدام مسؤولين شرکت دولتي از ميان فهرست ابتدائي کانديدان که از جانب کميسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملڪي ترتيب مي گردد.

۳- اتخاذ مؤيدات تأديبي و عزل مسؤولين شرکت دولتي در صورت موجوديت دليل مؤجه عليه آنها.

۴- نظارت عمومي بر مسؤولين شرکت دولتي به شمول تنظيم امور مربوط به مزد و معاشات، ضمايم مزد، امتيازات و صحت و امنيت آنها مطابق

او مشکوکو پورونو په هکله د تصميم نيول.

(۴) مديره پلاوي د بشري سرچينو په برخه کې، د لاندې دندو او واکونو لرونکي دي:

۱- د دولتي شرکتونو د مسؤولينو په هغه ابتدائي فهرست کې د درجولو لپاره د نوماندانو وړانديزول چې د اداري اصلاحاتو او ملڪي خدمتونو د خپلواک کميسيون له لوري برابرېږي.

۲- د نوماندانو د هغه ابتدائي فهرست له منځ څخه د دولتي شرکت د مسؤولينو استخدامول چې د اداري اصلاحاتو او ملڪي خدمتونو د خپلواک کميسيون له لوري ترتيبېږي.

۳- د تأديبي مؤيداتو نيول او د دولتي شرکت د مسؤولينو پر وړاندې د مؤجه دليل د موجوديت په صورت کې د هغوی عزلول.

۴- ددې قانون او اړوندو مقررو له حکمونو سره سم، په مزد او معاشاتو، د مزد ضمايمو، امتيازونو او د هغوی روغتيا او امنيت پورې د اړوندو چارو د

احکام این قانون و مقرره‌های مربوط.

۵- حصول اطمینان از این که مسؤولین شرکت دولتی از لحاظ سطح تحصیل، تجربه، اهلیت و امانتداری برای پیشبرد وظیفه مناسب اند.

۶- تعیین کمیته اجرایی که شامل یک یا دو نفر از مسؤولین شرکت دولتی می‌باشد.

(۵) هیئت مدیره، مرجع ذیصلاح جهت رهبری فعالیت‌ها و وضع پالیسی برای شرکت دولتی می‌باشد. کمیته اجرایی و سایر کمیته‌ها به هیئت مدیره گزارش می‌دهند.

انتخاب هیئت مدیره و جلسات

آن

ماده بیست و دوم:

(۱) اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی از میان نامزدان مندرج فهرست ابتدایی که از جانب کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تهیه

تنظیم به گلهون د دولتي شرکت پر مسؤولینو عمومي څارنه.

۵- له دې څخه د ډاډ ترلاسه کول چې د دولتي شرکت مسؤولین د تحصیل د سطحې، تجربې، اهلیت او امانتداری له پلوه د دندې د پرمخ بیولو لپاره مناسب دي.

۶- د هغې اجرایی کمیټې ټاکل چې د دولتي شرکت له مسؤولینو څخه یو یا دوه تنه پکې شامل وي.

(۵) مدیره پلاوی، د دولتي شرکت لپاره د فعالیتونو د رهبرۍ او پالیسی د وضع لپاره واکمنه مرجع ده. اجرایی کمیټه او نورې کمیټې مدیره پلاوي ته رپوټ ورکوي.

د مدیره پلاوي ټاکل او د هغه

غونډې

دوه ویشتمه ماده:

(۱) د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي په هغه ابتدایی فهرست کې د درج شوو نوماندانو د منځ څخه چې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک

کمپسيون له لوري برابرېږي، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه ټاکل کېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي کولی شي د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي له دندې څخه عزل کړي.

(۳) د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي، چې د افغانستان دولت (مستقیمې او غیر مستقیمې ګټې) د هغه شرکت له پنځوس (۵۰) سلنې د لږ صادرو شوو ونډو مالک وي، کېدای شي په هر وخت کې د دولتي شرکت د ونډه والو له تصویب سره سم، غوره شي، وټاکل شي (په هغه صورت کې چې نومانند د دولتي شرکت د څارنې د پلاوي تأییدي ولري) یا عزل شي. پدې صورت کې ددې مادې د (۱ او ۲) فقرو حکمونه د تطبیق وړ ندي.

(۴) د دولتي شرکت مدیره پلاوي د ونډه والو پر وړاندې مسؤل دی.

(۵) د مدیره پلاوي د غونډو د جوړېدو نېټه، وخت او ځای لږترلږه د غونډې له جوړېدو څخه اته څلویښت (۴۸)

می گردد، توسط هیئت نظارت شرکت های دولتی انتخاب می گردند.

(۲) هیئت نظارت شرکت های دولتی می تواند اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی را از وظیفه عزل نماید.

(۳) اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی، که دولت افغانستان (منافع مستقیم و غیر مستقیم) مالک کمتر از پنجاه (۵۰) درصد سهام صادرشده آن شرکت باشند، می توانند مطابق تصویب سهامداران شرکت دولتی در هر زمانی انتخاب، تعیین (در صورتیکه کاندید تأییدی هیئت نظارت شرکت دولتی را داشته باشد) یا عزل گردند. در این صورت، احکام فقره های (۱ و ۲) این ماده قابل تطبیق نمی باشد.

(۴) هیئت مدیره شرکت دولتی در برابر سهامداران مسؤل می باشد.

(۵) تاریخ، زمان و مکان تدویر جلسات هیئت مدیره حداقل چهل و هشت (۴۸) ساعت قبل از

ساعته مخکې د مديره پلاوي د غړو خبرتيا ته رسول کېږي، خو دا چې د مديره پلاوي غړي بل ډول موافقه وکړي.

(۶) مديره پلاوي کولی شي د دولتي شرکت مسؤولينو ته بلنه ورکړي ترڅو د مديره پلاوي په غونډو کې، د رأيي له حق څخه پرته، کلون وکړي.

د دولتي شرکت په مديره پلاوي

کې د غړيتوب شرايط

درويشتمه ماده:

(۱) هغه شخص کولی شي په مديره پلاوي کې غړيتوب ته نوماند شي چې د لاندې شرايطو لرونکی وي:

۱- د دېرش (۳۰) کلنۍ سن يې بشپړ کړی وي.

۲- د واکمنې محکمې له لوري له مدني حقوقو څخه محروم شوی نه وي.

۳- د ورشکستگۍ مخينه (سابقه) ونلري.

(۲) مديره پلاوي په تاق ډول له دريو يا له دريو څخه د زياتو غړو څخه جوړ

تدوير جلسه به اعضای هيئت مديره اطلاع داده می شود، مگر اين که اعضای هيئت مديره طوری ديگر موافقه نمايند.

(۶) هيئت مديره می تواند از مسؤولين شرکت دولتي دعوت نمايد تا در جلسات هيئت مديره، بدون حق رأي، اشتراک نمايند.

شرايط عضويت در هيئت مديره

شرکت دولتي

ماده بيست و سوم:

(۱) شخصي می تواند، نامزد عضويت در هيئت مديره گردد که واجد شرايط ذيل باشد:

۱- سن سي (۳۰) سالگی را تکميل نموده باشد.

۲- از طرف محکمه ذيصلاح از حقوق مدني محروم نشده باشد.

۳- سابقه ورشکستگي نداشته باشد.

(۲) هيئت مديره متشکل از سه يا بيشتر از سه عضو به صورت تاق

می باشد که حداقل و حد اکثر آن در اساسنامه درج می گردد.

(۳) اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه، رئیس و معاون هیئت مدیره را از میان اعضاء انتخاب می نمایند.

(۴) یک ثلث اعضای هیئت مدیره را اعضای غیر اجرایی و مستقل تشکیل می دهد که کارکن دولت نمی باشند و علاوه بر شرایط مندرج فقره (۱) این ماده، دارای شرایط ذیل نیز می باشند:

۱- سند ليسانس در عرصه تجارت، حسابداری، حقوق، تکنالوژی معلوماتی یا امور مالی داشته باشد.

۲- حداقل ده (۱۰) سال تجربه کاری در امور تجارتي داشته باشد.

۳- شهرت نیک داشته باشد.

۴- تضاد منافع در شرکت دولتی ای که انتخاب می گردد، نداشته باشد.

(۵) عضو هیئت مدیره یک شرکت نمی تواند، همزمان در بیشتر از سه شرکت دولتی و یا در شرکت های که باهم دارای

دی چي اقل حد او اکثر حد يي په اساسنامه کې درجېږي.

(۳) د مدیره پلاوي غړي په لومړنۍ غونډه کې، د مدیره پلاوي رئیس او مرستیال يې د غړو له منځ څخه ټاکي.

(۴) غیر اجرایی او خپلواک غړي د مدیره پلاوي د غړو یو ثلث جوړوي چې د دولت کارکوونکي نه وي او ددې مادې په (۱) فقره کې پر درج شوو شرایطو برسېره، د لاندې شرایطو لرونکي هم وي:

۱- د سوداګرۍ، حسابداری، حقوق، معلوماتي تکنالوژۍ یا مالي چارو په برخه کې د لېسانس سند ولري.

۲- لږ تر لږه په سوداګریزو چارو کې لس (۱۰) کاله کاري تجربه ولري.

۳- نیک شهرت ولري.

۴- په هغه دولتي شرکت کې چې ټاکل کېږي د ګټو تضاد ونلري.

(۵) د یوه شرکت د مدیره پلاوي غړي نشي کولې، په یوه وخت کې له دریو دولتي شرکتونو څخه په زیاتو کې او یا په هغو شرکتونو کې چې له یوه بل سره

تضاد منافع باشند به حیث عضو هیئت مدیره ایفای وظیفه نماید.

(۶) شخص در صورتی می تواند عضو غیر اجرایی و مستقل هیئت مدیره باشد که حالات و ارتباطات که قضاوت وی را متأثر سازد یا بر قضاوت وی تاثیر گذارد، موجود نباشد. حالات و ارتباطات شامل موارد ذیل می باشد:

۱- در خلال پنج (۵) سال اخیر، کارکن شرکت دولتی یا شرکت های تابعه (فرعی) آن بوده باشد.

۲- در خلال سه (۳) سال اخیر، روابط تجاری مستقیم با شرکت دولتی داشته یا به حیث شریک سهامدار، عضو هیئت مدیره یا کارکن ارشد اداره بوده که با شرکت دولتی روابط تجاری مستقیم داشته باشد.

۳- علاوه بر دریافت حق الزحمه عضویت در هیئت مدیره، از شرکت

د گتو د تضاد لرونکي وي د مدیره پلاوي د غړي په توګه دنده ترسره کړي.

(۶) شخص په هغه صورت کې کولی شي د مدیره پلاوي غیر اجرایی او خپلواک غړي شي چې هغه حالتونه او اړیکې چې د هغه قضاوت اغېزمن کړي یا د نوموړي پر قضاوت اغېز وکړي، موجود نه وي. حالات او اړیکې لاندې موارد رانغاړي:

۱- د پنځو (۵) وروستیو کلونو په ترڅ کې، د دولتي شرکت یا د هغه تبعه (فرعي) کارکوونکی شرکتونه وي.

۲- د دریو (۳) وروستیو کلونو په ترڅ کې، له دولتي شرکت سره مستقیمې سوداګریزې اړیکې ولري یا د هغې ادارې د شریک، ونډه وال، د مدیره پلاوي د غړي یا سترکارکوونکي په توګه چې له دولتي شرکت سره مستقیمې سوداګریزې اړیکې ولري، وي.

۳- په مدیره پلاوي کې د غړیتوب د حق الزحمې په ترلاسه کولو سربېره، له

دولتي حق الزحمه اضافي دريافت
نماید يا قبلاً دريافت نموده
باشد، در سهام کارکنان شرکت دولتي
اشتراک نموده يا نظر به ثمره کار
خویش حق الزحمه دريافت می نماید و يا
در فند تقاعد شرکت دولتي سهم
داشته باشد.

۴- با یکی از مشاورین، اعضای
هیئت مدیره يا مسؤولین شرکت دولتي
قربان نزدیک داشته باشد.

۵- در شرکت دیگری که یکی از
اعضای هیئت مدیره شرکت دولتي نیز
در آن عضو هیئت مدیره است، عضو
هیئت مدیره باشد يا با دیگر اعضای
هیئت مدیره از جهت کار مشترک در
شرکت ها و ادارات دیگر، روابط
نزدیک داشته باشد.

۶- نماینده یکی از سهامداران اصلی
باشد.

۷- از زمان اولین انتخابات
هیئت مدیره به مدت بیشتر از
نه (۹) سال عضو هیئت مدیره
بوده باشد.

دولتي شرکت خنجه اضافي حق الزحمه
ترلاسه کړي يا يې مخکې ترلاسه کړې
وي، د دولتي شرکت د کارکوونکو په
ونډو کې يې گډون کړی وي يا يې د
خپل کار ثمرې ته په کتو حق الزحمه
ترلاسه کوي او يا د دولتي شرکت د
تقاعد په فند کې ونډه ولري.

۴- له سلاکارانو، د مدیره پلاوي له
غړو يا د دولتي شرکت له مسؤولینو
خنجه له يوه سره نږدې قربان ولري.

۵- په هغه بل شرکت کې چې د دولتي
شرکت د مدیره پلاوي له غړو خنجه هم
يو په هغه کې د مدیره پلاوي غړی دی،
د مدیره پلاوي غړی وي يا په شرکتونو
او نورو ادارو کې د مشترک کار لپاره،
د مدیره پلاوي له نورو غړو سره نږدې
اړیکې ولري.

۶- له اصلي ونډه والو خنجه د يوه
استازی وي.

۷- د مدیره پلاوي د لومړنيو ټاکنو له
وخت خنجه له نهو (۹) کلونو خنجه د
زیاتې مودې لپاره د مدیره پلاوي
غړی وي.

(۷) د مديره پلاوي د غړيتوب ميعاد د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري ټاکل کېږي او له دريو (۳) کلونو څخه زياتېدای نشي.

(۸) د مديره پلاوي غړي کولی شي، د خپلې استعفي ليکلی غوښتنلیک د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي رئيس ته وړاندې کړي. ياده استعفي د غوښتنلیک د وړاندې کولو له نېټې يا په غوښتنلیک کې له درج شوې نېټې څخه د اعتبار وړ ده.

(۹) که چېرې د مديره پلاوي د غړي چوکۍ تشه شي يا مديره پلاوي ته نوې چوکۍ اضافه شي، مديره پلاوی کولی شي، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له موافقې څخه وروسته، نوی غړی د يادې چوکۍ لپاره د پاتې شوي ميعاد لپاره وټاکي، خو دا چې په اساسنامه کې بل ډول صراحت ولري.

د مديره پلاوي غونډې

څلېرېشمه ماده:

(۱) د مديره پلاوي غونډې په عادي

(۷) ميعاد عضویت هیئت مدیره از جانب هیئت نظارت شرکت های دولتی تعیین و از سه (۳) سال بیشتر بوده نمی تواند.

(۸) اعضای هیئت مدیره می توانند، درخواست کتبی استعفای خویش را به رئیس هیئت نظارت شرکت های دولتی ارایه نمایند. استعفای مذکور از تاریخ تقدیم درخواست یا تاریخ مندرج درخواست، قابل اعتبار می باشد.

(۹) هرگاه کُرسی عضو هیئت مدیره خالی گردد یا کُرسی جدید به هیئت مدیره اضافه گردد، هیئت مدیره می تواند، بعد از موافقه هیئت نظارت شرکت های دولتی، عضو جدید را برای کُرسی مذکور برای ميعاد باقیمانده تعیین نماید، مگر این که در اساسنامه طور دیگری صراحت داشته باشد.

جلسات هیئت مدیره

ماده بیست و چهارم:

(۱) جلسات هیئت مدیره طور عادی

در هر سه (۳) ماه یکبار دایر می‌گردد.

(۲) جلسات فوق‌العاده هیئت مدیره به درخواست دو یا بیشتر از دو عضو هیئت مدیره دایر شده می‌تواند.

(۳) نصاب تدویر جلسات هیئت مدیره با حضور دو ثلث اعضاء تکمیل می‌شود. تصامیم در جلسات هیئت مدیره به اکثریت آرای اعضاء حاضر در جلسه اتخاذ می‌گردد. در صورت تساوی آراء، رأی رئیس جلسه معتبر است.

(۴) هر عضو هیئت مدیره در یک موضوع مستحق یک رأی می‌باشد. رأی قابل انتقال نیست.

(۵) صورت جلسه هیئت مدیره که در آن تصمیم اتخاذ گردیده توسط رئیس و اعضاء حاضر در جلسه یا حداقل توسط اعضاء دارای رأی موافق امضاء و ثبت می‌گردد.

(۶) رئیس هیئت مدیره شرکت دولتی مکلف است، اطمینان حاصل

دولت به هر دو دريو (۳) می‌باشد که یو خل دایرېږي.

(۲) د مدیره پلاوي فوق العاده غونډې د مدیره پلاوي د دوو یا له دوو څخه د زیاتو غړو په غوښتنه دایرېدای شي.

(۳) د مدیره پلاوي د غونډو د جوړېدو نصاب د غړو د دوو ثلثو په حضور سره بشپړېږي. د مدیره پلاوي په غونډو کې تصمیمونه په غونډه کې د حاضر و غړو د رأیو په اکثریت سره نیول کېږي. د رأیو د برابری (تساوي) په صورت کې، د غونډې د رئیس رأیه معتبره ده.

(۴) د مدیره پلاوي هر غړی په یوه موضوع کې د یوې رأیې مستحق دی. رأیه د انتقال وړ نده.

(۵) د مدیره پلاوي د غونډې هغه صورت چې په هغه کې تصمیم نیول شوی د رئیس او په غونډه کې د حاضر و غړو په واسطه یا لږ تر لږه د موافقو رأیو لرونکو غړو په واسطه لاسلیک او ثبتېږي.

(۶) د دولتي شرکت د مدیره پلاوي رئیس مکلف دی، ډاډ حاصل کړي چې

د مديره پلاوي د غونډې د صورت يو نقل له ثبت وروسته، د خوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې شوی، د هغه يو نقل د شرکت په سوابقو کې حفظ او د هغه يو بل نقل ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، د دولتي شرکت په وېسایت کې خپرېږي.

(۷) هغه موضوعات چې ددې قانون له حکمونو سره سم د هغو په هکله د تصميم نيول د مديره پلاوي د غونډې په جوړېدو پورې تړلی وي، په هغه کې د تصميم نيول د غونډې له جوړېدو پرته په هغه صورت کې جواز لري چې تصويب په ليکلي ډول صورت موندلی وي او د شرايطو لرونکو غړو په واسطه لاسليک شي. ياد تصويب د نېټې لرونکی دی، په ليکلي ډول ترتيب او لږ تر لږه د مديره پلاوي د غړو د دوو ثلثو په واسطه لاسليک کېږي. د مديره پلاوي رئيس مکلف دی ترڅو د يادشوي تصميم يو نقل ددې مادې د

نمايد که يک نقل صورت جلسه هيئت مديره بعد از ثبت، در خلال چهارده (۱۴) روز به هيئت نظارت شرکت های دولتي ارايه، يک نقل آن در سوابق شرکت حفظ و يک نقل ديگر آن مطابق حکم فقره (۵) ماده سي و دوم اين قانون در وېسایت شرکت دولتي نشر می گردد.

(۷) موضوعاتی که طبق احکام اين قانون اتخاذ تصميم در مورد آن منوط به تدوير جلسه هيئت مديره باشد، اتخاذ تصميم در آن بدون تدوير جلسه در صورتی جواز دارد که تصويب طوری کتبی صورت گرفته و توسط اعضای واجد شرايط امضاء گردد. تصويب مذکور دارای تاريخ بوده، طوری کتبی ترتيب و توسط حداقل دو ثلث اعضای هيئت مديره امضاء می گردد. رئيس هيئت مديره مکلف است تا يک نقل تصميم متذکره را مطابق حکم فقره های

(۵ و ۶) اين ماده ثبت و نشر
نمايد.

وظايف و صلاحيت‌هاى كميته
اجرايى

پنځه ويشتمه ماده:

(۱) مديره پلاوي د دولتي شركت د
اجرايې چارو د ترسره كولو او د
پاليسيو، كړنلارو او لايحو د تطبيق په
منظور، د دولتي شركت د مسؤولينو له
منځ څخه، اجرايې كميته توظيفوي.

(۲) اجرايې كميته د استراتيژۍ د
طرحې او تطبيق په برخه كې د لاندې
دندو او واکونو لرونكې ده:

۱- د دولتي شركت د اجرايې او مالي
چارو اداره او تنظيم.

۲- د مديره پلاوي له منظوري-
وروسته د دولتي شركت د پراختيا لپاره
د لنډمهاله او اوږدمهاله برنامو برابرول
او تطبيقول.

۳- د سازماني (تشكيلاتي) جوړښت او
كلنۍ بودجې برابرول او د منظوري-
ترلاسه كولو لپاره مديره پلاوي ته د

به هيئت مديره جهت كسب

۳- تهيه ساختار سازماني

(تشكيلاتي) و بودجه سالانه و ارايه آن

به هيئت مديره جهت كسب

هغو وړاندې کول.

۴- له موجودو سرچینو څخه د اکثر حد گټې اخیستنې لپاره د دولتي شرکت د کلنۍ سوداگریزې برنامې برابرول.

(۳) اجرایی کمیته په مالي برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- د دولتي شرکت د مالي او حسابي چارو اداره.

۲- د قانون له حکمونو سره سم د مدیره پلاوي له موافقې څخه وروسته له کورنیو او بهرنیو سرچینو څخه د پور اخیستل.

۳- د بېلانس، د کلني صورت حساب، گټې او زیان او د نقدینګې رپوټ (د بدهي ورکړې توانمنۍ) په ګډون د کلنیو حسابونو او فعالیتونو د رپوټ برابرول او مدیره پلاوي ته د تحلیل او د منظوري د ترلاسه کولو په غرض د هغو وړاندې کول.

(۴) اجرایی کمیته په اجرایی برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

منظوري.

۴- تهیه برنامه تجارتي سالانه شرکت دولتي جهت استفاده حداکثر از منابع موجود.

(۳) کمیته اجرایی در عرصه مالی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- اداره امور مالی و حسابی شرکت دولتي.

۲- اخذ قرضه از منابع داخلی و خارجی بعد از موافقه هیئت مدیره مطابق احکام قانون.

۳- تهیه گزارش حسابات و فعالیت های سالانه شرکت به شمول بیلانس، صورت حساب سالانه، نفع و ضرر و گزارش نقدینګې (توانایی پرداخت بدهي) و ارایه آن غرض تحلیل و کسب منظوري به هیئت مدیره.

(۴) کمیته اجرایی در عرصه اجرایی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- د مديره پلاوي له موافقې څخه وروسته په هېواد کې دننه او بهر د بانکي حساب پرانېستل.
- ۲- د قانون له حکمونو سره سم د دولتي شرکت د اړتيا وړ کاليو او اجناسو تدارک.
- ۳- د چارو د بڼې همغږۍ او ادارې لپاره د پاليسيو، لايحو، کړنلارو، قواعدو او لارښودونو برابرول، ترتيبول او تنظيمول او د منظوري په غرض مديره پلاوي ته د هغو وړاندې کول.
- ۴- په محکمو، دولتي ادارو او نورو اړوندو بنسټونو کې له دولتي شرکت څخه استازولي (نمايندگي).
- (۵) اجرايي کمېټه د بشري سرچينو په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:
- ۱- د هغه دولتي شرکت د کارکوونکو له ابتدايي فهرست څخه د کارکوونکو استخدام چې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسيون له خوا برابر شوی دی.
- ۲- د دولتي شرکت د مديره پلاوي د
- ۱- افتتاح حساب بانکي در داخل و خارج کشور بعد از موافقه هيئت مديره.
- ۲- تدارک کالاها و اجناس مورد ضرورت شرکت دولتي مطابق احکام قانون.
- ۳- تهيه، ترتيب و تنظيم پاليسي ها، لوايح، طرز العمل ها، قواعد و رهنمودها جهت هماهنگي و اداره بهتر امور و ارايه آن به هيئت مديره غرض منظوري.
- ۴- نمايندگي از شرکت دولتي در محاکم، ادارات دولتي و ساير نهادهای مربوطه.
- (۵) کمیته اجرايي در عرصه منابع بشري دارای وظائف و صلاحيت های ذيل می باشد:
- ۱- استخدام کارکنان از فهرست ابتدايي کارکنان شرکت دولتي که از جانب کميسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکي تهيه گرديده است.
- ۲- تقدير، ترفيع، تأديب و عزل

کارکنان مطابق احکام قانون و لوايح شرکت دولتي به استثنای اعضای هیئت مدیره و مسؤولين شرکت دولتي.

۳- ارايه مشوره در مورد استخدام متخصصين خارجي به هیئت مدیره.

۴- تعيين امتيازات، مزد تشويقي و مؤيدات تأديبي کارکنان. اعضای هیئت مدیره و مسؤولين شرکت دولتي از اين حکم مستثني اند.

۵- مشوره در اجرای وظائف مندرج اين فقره با کمیسیون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکی در صورت لزوم.

(۶) مسؤولين شرکت دولتي و کارکنان اداري از حکم جزء ۱ فقره (۵) اين ماده مستثني بوده کارکنان اداري طور از طرف شرکت دولتي با مشوره کمیسیون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکی استخدام می شوند و اعضای هیئت

غرو او د مسؤولينو په استثني د دولتي شرکت د قانون او لايحو له حکمونو سره سم، د کارکوونکو تقدیر، ترفیع، تأديب او عزل.

۳- مدیره پلاوي ته د بهرنيو متخصصينو د استخدام په هکله د مشورې وړاندې کول.

۴- د کارکوونکو د امتيازونو، د تشويقي مزد او تأديبي مؤيداتو ټاکل. د مدیره پلاوي غړي او د دولتي شرکت مسؤولين له دې حکم څخه مستثني دي.

۵- د اړتيا په صورت کې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له خپلواک کمېسیون سره په دې فقره کې د درج شوو دندو په اجرا کې مشوره.

(۶) د دولتي شرکت مسؤولين او اداري کارکوونکي ددې مادې د (۵) فقرې د ۱ جزء له حکم څخه مستثني دي اداري کارکوونکي په مستقيم ډول د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسیون له لوري استخدامېږي او د مدیره پلاوي

غري او د دولتي شرکت مسؤولين د اداري کارکوونکو د ګمارلو په آسانولو کې لازمه همکاري کوي.

(۷) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمېسيون هغه برنامه برابروي چې پر بنسټ يې اداري کارکوونکي په دولتي بېلا بېلو شرکتونو کې په بېلابېلو دورو کې دنده ترسره کړي.

(۸) اجرايي کمېټه له خصوصي سکتور سره د معاملي په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- د رارسېدلو وړاندیزونو په هکله د دولتي شرکت د ګټو ساتلو ته په کتو د سوداګريز پلان برابرو او د منظوري په غرض مديره پلاوي ته د هغه وړاندې کول.

۲- له دې څخه د ډاډ تر لاسه کول چې د دولتي شرکت د قرارداد مقابل لوري د دولتي شرکت د فعاليت په برخه کې د اهليت، تخصص او لازمي تجربې لرونکي دي او د مالي کافي سرچينو لرونکي دي.

مديره و مسؤولين شرکت دولتي در تسهيل استخدام کارکنان اداري همکاري لازم می نمایند.

(۷) کميسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکی برنامه ای را تهيه می نماید که بر اساس آن کارکنان اداري در شرکت های مختلف دولتي در دوره های مختلف ایفای وظیفه نمایند.

(۸) کمیته اجرایی در عرصه معامله با سکتور خصوصی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- تهيه پلان تجارتي با درنظرداشت حفظ منافع شرکت دولتي در مورد پیشنهادات واصله و ارايه آن به هیئت مدیره غرض منظوری.

۲- حصول اطمینان از این که طرف مقابل قرارداد شرکت دولتي دارای اهليت، تخصص و تجربه لازم در عرصه فعالیت شرکت دولتي بوده و دارای منابع کافي مالی می باشد.

۳- د شراکت د قرارداد پربنسټ د کاري اهليت د زياتوالي په غرض د حقوقي اهليت او د هغه د مالي کفايت پربنسټ د دولتي شرکت د قرارداد د مقابل لوري بشپړه ارزونه.

۴- د منظوري لپاره مديره پلاوي ته د دولتي شرکت د قرارداد د مقابل لوري د ارزونې د رپوټونو وړاندې کول.

۵- د ربعوار او کلني صورت حسابونو برابرول او مديره پلاوي ته د هغو وړاندې کول.

پر اجرائي کمیټې باندې د تطبيق وړ حکمونه

شپږويشتمه ماده:

(۱) اجرائي کمیټه له خپلو فعاليتونو څخه د مديره پلاوي پر وړاندې مسؤله ده.

(۲) اجرائي کمیټه کولی شي دوه يا له دوو څخه د زياتو غړو لرونکې وي چې د مديره پلاوي په واسطه ټاکل کېږي. مديره پلاوي کولی شي د اجرائي کمیټې غړی عزل کړي.

۳- ارزيايي کامل طرف مقابل قرارداد شرکت دولتي بر اساس اهليت حقوقي و کفايت مالی آن غرض افزايش اهليت کاری به اساس قرارداد شراکت.

۴- ارايه گزارش های ارزيايي طرف مقابل قرارداد شرکت دولتي به هيئت مديره جهت منظوري.

۵- تهيه صورت حسابات ربعوار و سالانه و ارايه آن به هيئت مديره.

احکام قابل تطبيق بر کمیته اجرائي

ماده بیست و ششم:

(۱) کمیته اجرائي از فعاليت های خویش نزد هيئت مديره مسؤل است.

(۲) کمیته اجرائي می تواند دارای دو يا بیشتر از دو عضو باشد که توسط هيئت مديره تعيين می شوند. هيئت مديره می تواند عضو کمیته اجرائي را عزل نماید.

(۳) د اجرائي کمیټې رئیس د شرکت د عمومي رئیس په توګه فعالیت کوي او د قانون له حکمونو سره سم، د دولتي شرکت د اجرائي چارو په رهبرۍ، د منظور شوو کاري برنامو په تطبیق، د بودجوي ژمنو په ترسره کولو، له موجودو سرچینو او پانګې څخه د اغېزمنې ګټې اخیستنې په تأمین، د دولتي شرکت د ربعوارو او کلنیو صورت حسابونو په خپل وخت په برابرولو او وړاندې کولو، د مالي نظم په تأمین او د دولتي شرکت د اجرائي چارو په تنظیمولو مکلف دی. اجرائي رئیس یا یې استازی د اجرائي کمیټې د غونډو رهبري کوي.

(۴) د اجرائي کمیټې رئیس او غړي تر دریو (۳) کلونو مودې پورې د مدیره پلاوي په واسطه ټاکل کېږي. د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي د وړاندیز او د څارنې د پلاوي د منظوري په صورت کې، اجرائي رئیس او د اجرائي کمیټې غړي د یوې بلې دورې لپاره د دریو (۳) کلونو مودې لپاره ټاکل کېدا شي.

(۳) رئیس کمیټه اجرائي به حیث رئیس عمومي شرکت فعالیت نموده و مطابق احکام قانون مکلف به رهبري امور اجرائي شرکت دولتي، تطبیق برنامه کاری منظورشده، ایفای تعهدات بودجوي، تأمین استفاده مؤثر از منابع و سرمایه موجود، تهیه و ارایه به موقع صورت حسابات ربعوار و سالانه شرکت دولتي، تأمین نظم مالی و تنظیم امور اجرائي شرکت دولتي می باشد. رئیس اجرائي یا نماینده وی جلسات کمیته اجرائي را رهبري می نماید.

(۴) رئیس و اعضای کمیته اجرائي برای مدت الی سه (۳) سال توسط هیئت مدیره تعیین می گردند. در صورت پیشنهاد هیئت مدیره و منظوری هیئت نظارت شرکت های دولتي، رئیس اجرائي و اعضای کمیته اجرائي برای یک دوره دیگر به مدت سه (۳) سال تعیین شده می توانند.

(۵) رئیس و اعضای کمیته اجرایی نمی‌توانند، برای مدت بیشتر از شش (۶) سال در سمت خویش باقی بمانند.

(۶) در غیابت رئیس اجرایی وظایف وی توسط یکی دیگر از اعضای کمیته اجرایی که توسط اعضاء انتخاب می‌شود، اجراء می‌گردد.

(۷) وظایف و مسؤولیت‌های معاون یا معاونین کمیته اجرایی از طرف رئیس اجرایی تعیین می‌گردد.

(۸) کمیته اجرایی سند استراتیژی را که حاوی اهداف مالی، اجرایی و آموزشی کارکنان می‌باشد، سالانه تهیه و به هیئت مدیره و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه می‌نماید. سند مذکور و فعالیت کمیته اجرایی بر اساس میزان حصول اهداف سالانه سنجش می‌شود.

(۹) کمیته اجرایی گزارش ربعوار تصامیم عمده، صورت حساب مالی و استراتیژی را به هیئت مدیره ارایه

(۵) د اجرایی کمیته رئیس او غری نشی کولی، له شپرو (۶) کلونو خخه د زیاتی مودې لپاره په خپله چوکۍ پاتې شي.

(۶) د اجرایی رئیس په غیاب کې د هغه دندې د اجرایی کمیته د یوه بل هغه غړي په واسطه چې د غړو په واسطه ټاکل کېږي، اجراء کېږي.

(۷) د اجرایی کمیته د مرستیال یا مرستیالانو دندې او مسؤولیتونه د اجرایی رئیس له لوري ټاکل کېږي.

(۸) اجرایی کمیته د هغې استراتیژی- سند چې د مالی، اجرایی او د کارکوونکو د ښوونیزو موخو لرونکی وي، په کلني ډول برابرې او مدیره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته یې وړاندې کوي. یاد شوی سند او د اجرایی کمیته فعالیت د کلنیو موخو د ترلاسه کولو د میزان پربنسټ سنجول کېږي.

(۹) اجرایی کمیته د عمده تصمیمونو، مالی صورت حساب او استراتیژی- ربعوار رپوټ مدیره پلاوي ته وړاندې

کوي.

د کمېټو رامنځته کول

اووه ويشتمه ماده:

(۱) مديره پلاوي کولی شي، د اړوندو دندو د اجراء په منظور، يوه يا له يوې څخه زياتې کمېټې رامنځته کړي. هره کمېټه دوه يا له دوو څخه د زياتو غړو لرونکې ده چې د هغوی د دندې موده د مديره پلاوي په واسطه ټاکل کېږي.

(۲) په دې قانون کې هغه درج شوي حکومونه چې پر مديره پلاوي تطبیقېږي پر کمېټو او د هغو پر غړو هم د تطبيق وړ دي.

(۳) کمېټې نشي کولی لاندې چارې ترسره کړي:

- ۱- د ونډه والو او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د واکونو او په هغوی پورې د اړوندو چارو اجراء کول.
- ۲- د مديره پلاوي يا کمېټو په تشه څوکۍ د شخص ټاکل.
- ۳- د اساسنامې تعديل.
- ۴- د دولتي شرکتونو د ادغام يا

می نماید.

ایجاد کمیته‌ها

ماده بیست و هفتم:

(۱) هیئت مدیره می تواند، یک یا بیش از یک کمیته را به منظور اجرای وظایف مربوط ایجاد نماید. هر کمیته دارای دو یا بیشتر از دو عضو بوده که مدت وظیفه آنها توسط هیئت مدیره تعیین می گردد.

(۲) احکام مندرج این قانون که بر هیئت مدیره تطبیق می گردد بر کمیته‌ها و اعضای آنها نیز قابل تطبیق می باشد.

(۳) کمیته‌ها نمی توانند امور ذیل را انجام دهند:

- ۱- اجرای صلاحیت‌های سهامداران و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی و امور مربوط به آنها.
- ۲- تعیین شخص در کُرسی خالی هیئت مدیره یا کمیته‌ها.
- ۳- تعديل اساسنامه.
- ۴- تصویب طرح ادغام يا

انحلال د طرحي تصويب، خو دا چي مخکي د ونډه والو يا د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له خوا منظور شوې وي.

انحلال شرکت دولتي، مگر اينکه قبلاً از جانب سهامداران يا هيئت نظارت شرکت های دولتي منظور گرديده باشد.

د بررسۍ (پلټنې) کمیته

اته ويستمه ماده:

(۱) مدیره پلاوي مکلف دی، د مدیره پلاوي د غړو له منځ څخه د بررسۍ (پلټنې) د کمیټې غړي چي لږ تر لږه یو غړی یې په اړوندو چارو کې د تجربې لرونکی وي، وټاکي.

(۲) د بررسۍ (پلټنې) د کمیټې غړي په هغه سکتور کې چي دولتي شرکت په هغه کې فعالیت کوي، د اهلیت او لازمي تجربې لرونکي دي.

(۳) د بررسۍ (پلټنې) کمیټې دندې او مسؤلیتونه په هغې لایحه کې چي لاندې موارد رانغاړي تنظیمېږي:

۱- د دولتي شرکت د مالي صورت حسابونو او د مالي د وضعیت په هکله د مالي عمومي اعلامیو پر شفافیت څارنه او په یادو شوو مالي رپوټونو کې

کمیته بررسۍ (تفتیش)

ماده بیست و هشتم:

(۱) هیئت مدیره مکلف است، اعضای کمیته بررسۍ (تفتیش) را از میان اعضای هیئت مدیره که حداقل یک عضو آن دارای تجربه در امور مربوطه باشد، تعیین نماید.

(۲) اعضای کمیته بررسۍ (تفتیش) در سکتوری که شرکت دولتي در آن فعالیت می نماید، دارای اهلیت و تجربه لازم می باشند.

(۳) وظایف و مسؤلیت های کمیته بررسۍ (تفتیش) در لایحه که شامل موارد ذیل می باشد، تنظیم می گردد:

۱- نظارت بر شفافیت صورت حسابات مالی و اعلامیه های عمومی در مورد وضعیت مالی شرکت دولتي و بررسۍ معیارهای اساسی مندرج در

د درج اساسي معيارونو بررسۍ.

۲- د شرکت د کورني مالي مدیریت (Financial Control) ارزونه او د کورني کنترول د سیستم او په دولتي شرکت کې د خطر د مدیریت د سیستم بررسۍ، خو دا چې د خطرونو د مدیریت د جلا کمېټو په واسطه، بررسۍ (پلټنه) شوي وي.

۳- د دولتي شرکت د کورنۍ بررسۍ (پلټنې) له اغېزمنتوب څخه څارنه او ارزونه.

۴- له شرکت څخه بهر د مالي بررس (پلټونکي) د ټاکلو او عزل په هکله مدیره پلاوي ته د وړاندیز وړاندې کول او د نوموړي د حق الزحمې د ټاکلو او د استخدام د شرایطو په هکله وړاندیز.

۵- له شرکت څخه بهر د مالي بررس (پلټونکي) د استقلالیت او بې طرفۍ او مسلکي او قانوني معيارونو ته په کتو سره د بررسۍ (پلټنې) د پروسې د اغېزمنتوب ارزونه او څارنه.

۶- د خدمتونو د وړاندې کولو مسلکي معيارونو ته په کتو سره د غیر

گزارش‌های مالی مذکور.

۲- ارزیابی مدیریت مالی داخلی شرکت (Financial Control) و بررسی سیستم کنترول داخلی و سیستم مدیریت خطر در شرکت دولتی، مگر این که توسط کمیته جداگانه مدیریت خطرات، بررسی (تفتیش) گردیده باشد.

۳- نظارت و ارزیابی از مؤثریت بررسی (تفتیش) داخلی شرکت دولتی.

۴- رایه پیشنهاد به هیئت مدیره در مورد تعیین یا عزل بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت و پیشنهاد در مورد تعیین حق الزحمه و شرایط استخدام وی.

۵- ارزیابی و نظارت بر استقلالیت و بی طرفی بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت و مؤثریت پروسه بررسی (تفتیش) با در نظر داشت معیارهای مسلکی و قانونی.

۶- وضع و تطبیق پالیسی استخدام بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت

بررسی (پلټنې) د خدمتونو د وړاندې کولو لپاره له شرکت څخه بهر د مالي بررس (پلټونکي) د استخدام د پالیسي وضع او تطبیق او مدیره پلاوي او اجرایی کمیټې ته د هغو مسایلو په هکله د رپوټ وړاندې کول چې اصلاح ته اړتیا لري او د یادو تشو د لرې کولو په غرض د اقداماتو د نیولو لپاره د لازمو وړاندیزونو وړاندې کول.

۷- د اړوندې کمیټې د دندو او مسؤلیتونو د پای ته رسېدو په هکله مدیره پلاوي ته د رپوټ وړاندې کول. (۴) د بررسی (پلټنې) د کمیټې د دندو لایحه د دولتي شرکت په ثبت شوي مقر کې د لاسرسي وړ ده او یو نقل یې د څوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې د دولتي شرکت د څارنې پلاوي ته وړاندې کېږي. د دندو د لایحې یو نقل ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم د دولتي شرکت په وبسایت کې خپېږي.

(۵) د دولتي شرکت د موقعیت، فعالیت او سوداګرۍ او استراتیژۍ د

جهت ارایه خدمات غیر بررسی (تفتیش) بادر نظر داشت معیارهای مسلکی ارایه خدمات و ارایه گزارش به هیئت مدیره و کمیته اجرایی در مورد مسایلی که نیاز به اصلاح دارد و ارایه پیشنهادات لازم جهت اتخاذ اقدامات غرض رفع خلاهای مذکور.

۷- ارایه گزارش به هیئت مدیره در مورد اختتام وظایف و مسؤلیت‌های کمیته مربوط.

(۴) لایحه وظایف کمیته بررسی (تفتیش) در مقر ثبت شده شرکت دولتی قابل دسترس بوده و یک نقل آن در خلال چهارده (۱۴) روز به هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه می‌گردد. یک نقل از لایحه وظایف مطابق حکم فقره (۵) ماده سى و دوم این قانون در وبسایت شرکت دولتی نشر می‌گردد.

(۵) کمیته بررسی (تفتیش) در مورد عادلانه، متناسب و قابل فهم

مُدل د ارزونې په غرض ونډه والو ته په کلي ډول د مالي صورت حساب د عادلانه، متناسب او پوهېدو وړ والي او د هغه د وړتيا په هکله د لازم معلوماتو د وړاندې کولو لپاره د بررسۍ (پلټنې) کمېټه مديره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته مشوره ورکوي.

(۶) د بررسۍ (پلټنې) کمېټه، هغه اقدامات چې د دولتي شرکت کارکوونکي په مالي رپوټ ورکونې کې د سرغړونې د موجوديت په هکله يا د هغو په نورو چارو کې خپلې اندېښنې په سري ډول څرگندوي، بررسي (پلټنه) کوي. د بررسۍ (پلټنې) کمېټې موخه، د اقداماتو له مناسب والي، د بې طرفانه څېړنو له ترسره کولو، د مناسبو اقداماتو له تعقيب او نيولو څخه ډاډمن کېدل دي.

د امين مسؤوليتونه

نهه ويشتمه ماده:

(۱) د مديره پلاوي غړي او د دولتي

بودن صورت حساب مالي به صورت کل و قابليت آن جهت ارايه معلومات لازم به سهامداران غرض اريزايي موقعيت، فعاليت و مُدل تجاري و استراتيژي شرکت دولتي به هيئت مديره و هيئت نظارت شرکت های دولتي مشوره مي دهد.

(۶) کمېټه بررسۍ (تفتيش)، اقداماتي را که کارکنان شرکت دولتي، نگراني خویش را در مورد موجوديت تخلف در گزارش دهی مالی یا سایر امور آنها طور سري ابراز می دارند، بررسي (تفتيش) می نماید. هدف کمېټه بررسي (تفتيش)، مطمئن شدن از متناسب بودن اقدامات، انجام تحقیقات بی طرفانه، پیگیری و اتخاذ اقدامات مناسب می باشد.

مسؤولیت های امين

ماده بیست و نهم:

(۱) اعضای هیئت مديره و مسؤولين

شرکت مسؤولين، هر يو د امين په توگه، په اساسنامه کې پر درج شوو مسؤوليتونو برسېره، د لاندې مسؤوليتونو لرونکي هم دي:

۱- د دولتي شرکت له اساسنامې سره سم د دندو اجراء کول او يوازې د هغو موخو د تحقق لپاره د واکونو اعمال چې پدې منظور اعطاء شوي دي.

۲- د دولتي شرکت د کتو د تأمين په منظور په حسن نيت او په احسن ډول د دندو اجراء کول.

۳- د مديره پلاوي په غونډو کې (د مديره پلاوي د غړو په اړه) د گډون لپاره او د اجرايي کمېټې په غونډو کې د گډون لپاره د اجرايي کمېټې د غړو له لوري هر اړخيزه هڅه.

۴- د کتو د تضاد له موجوديت څخه ډډه کول.

۵- د دولتي شرکت، ونډه والو او د هېواد د کتو د تأمين په منظور، په حسن نيت او په احسن ډول د دندو اجراء کول او د اړوندو دندو په اجراء کولو کې د لاندې مواردو رعايتول:

شرکت دولتي، هر يک بعنوان امين، علاوه بر مسؤوليت‌های مندرج اساسنامه، دارای مسؤوليت‌های ذيل نيز می‌باشند:

۱- اجرای وظايف مطابق اساسنامه شرکت دولتي و اعمال صلاحيت‌ها صرف جهت تحقق اهدافی که به آن منظور اعطاء شده است.

۲- اجرای وظايف با حسن نيت و به صورت احسن به منظور تأمين منافع شرکت دولتي.

۳- تلاش همه‌جانبه جهت اشتراک در جلسات هيئت مديره (در ارتباط به اعضای هيئت مديره) و از جانب اعضای کمیته اجرائی جهت اشتراک در جلسات کمیته اجرائی.

۴- اجتناب از موجوديت تضاد منافع.

۵- اجرای وظايف با حسن نيت و به صورت احسن به منظور تأمين منافع شرکت دولتي، سهامداران و کشور و رعايت موارد ذيل در اجرای وظايف مربوط:

- په اوږد مهاله کې د نيول شوو تصميمونو د احتمالي اغېزې سنجش.
- د دولتي شرکت د کارکوونکو ګټې.
- له پېرودونکو، عرضه کوونکو او نورو اشخاصو سره د دولتي شرکت د سوداګريزو اړيکو پياوړتيا.
- پر ټولنې او ژوند چاپېريال باندې د دولتي شرکتونو اغېزې.
- په لوړ معيار سره د سوداګريزو فعاليتونو په برخه کې د دولتي شرکت د اعتبار ساتل.
- د دولتي شرکت د ونډه والو ترمنځ د عدالت تامينول.
- په خپلواک قضاوت سره د تصميم نيول.
- (۲) امين کولی شي، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو مسؤوليتونو د اجراء کولو په منظور، د مالي صورت حساب او نورو هغو مالي سندونو چې له لاندې سرچينو څخه ترلاسه شوي، په ګډون پر معلوماتو، نظرياتو، رپوټونو، صورت حسابونو اتکاء وکړي:
- ۱- د دولتي شرکت له يوه يا له يوه
- سنجش تأثير احتمالي تصميم اتخاذ شده در درازمدت.
- منافع کارکنان شرکت دولتي.
- تقويت روابط تجاري شرکت دولتي با مشتریان، عرضه کنندگان و اشخاص ديگر.
- تأثيرات فعاليت‌های شرکت دولتي بر جامعه و محيط زيست.
- حفظ اعتبار شرکت دولتي در زمينه فعاليت‌های تجاري با معيار بالا.
- تأمين عدالت ميان سهامداران شرکت دولتي.
- اتخاذ تصميم با قضاوت مستقلانه.
- (۲) امين می‌تواند، به منظور اجرای مسؤوليت‌های مندرج فقره (۱) اين ماده، بر معلومات، نظريات، گزارش‌ها، صورت حسابات به شمول صورت حساب مالي و ساير اسناد مالي ديگر که از منابع ذيل دريافت شده، اتکاء نمايد:
- ۱- از یک يا بيش از یک کارکن

څخه زيات کارکوونکي څخه.

شرکت دولتي.

۲- په اړونده موضوع کې له حقوقي سلاکار، محاسبينو، بانکدارانو يا نورو د مسلکي اهليت او تخصص لرونکو اشخاصو څخه.

۲- از مشاور حقوقي، محاسبين، بانکداران يا ساير اشخاص دارای اهليت مسلکی و تخصص در موضوع مربوط.

۳- په اړونده موضوع کې له اعتماد وړ کمېټې څخه که څه هم کمېټه د امين له لوري څخه ټاکل شوې نه وي.

۳- از کمیته قابل اعتماد در موضوع مربوطه گرچه کمیته از طرف امين تعيين نگردیده باشد.

(۳) که چېرې امين ورسپارل شوې دندې ددې مادې په (۱ او ۲) فکرو کې له درج شوو شرايطو سره سم ترسره نکړي، دولتي شرکت ته له هغه واره زيان څخه چې د دندې د نقض په پايله کې منځته راغلې د دولتي شرکت او ونډه والو پر وړاندې مسؤول دی.

(۳) هرگاه امين وظايف محوله را مطابق شرايط مندرج فقره‌های (۱ و ۲) اين ماده انجام ندهد، در برابر شرکت دولتي و سهامداران از خسارات وارده به شرکت دولتي که در نتيجه نقض وظيفه به ميان آمده، مسؤول می‌باشد.

د منافعو تضاد

تضاد منافع

دېرشمه ماده:

ماده سي ام:

(۱) امين مکلف دی، د هر مالي کال په پيل کې د ځان له ټاکلو څخه وروسته، د دولتي شرکت مدیره پلاوي ته خبرتيا وسپاري او په هغې کې مدیره پلاوي ته د اوسنيو گټو تضاد او يا د

(۱) امين مکلف است، در شروع هر سال مالی بعد از تعيين خویش، اطلاعیه ای را به هیئت مدیره شرکت دولتي تسلیم و در آن به هیئت مدیره تضاد منافع فعلی و یا احتمال

گٽو د تضاد احتمال اعلان ڪري. مديره پلاوي مڪلف دي د گٽو د تضاد خبرتيا وساتي او هغه د عامه پوهاوي په غرض په اږوند وېسايټ کي خپره ڪري.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کي درج شوې خبرتيا له تسليمېدو وروسته امين په يوه معامله کي د گٽو د تضاد د رامنځته کېدو په حال کي وي او يا له هغه څخه خبر شي مڪلف دي په لنډ وخت کي د موضوع په هکله مديره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته خبر ورکړي.

(۳) د گٽو د تضاد لرونکي امين نشي کولی د مديره پلاوي په هغو غونډو کي چې د هغې موضوع اړه وي چې هغه په کي د گٽو تضاد لري ګډون وکړي او يا په هغو پورې د اړوندو موضوعاتو په تصويب کي رأي ورکړي، خو دا چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي دمخه موافقه ترلاسه کړي.

(۴) ددې مادې په (۲) فقره کي درج شوې خبرتيا د گٽو د تضاد بشپړ اعلام ګڼل کېږي.

تضاد منافع را اعلام نمايد. هيئت مديره مڪلف است اطلاعیه تضاد منافع را حفظ و آن را غرض آگاهی عامه در وېسايټ مربوط نشر نمايد.

(۲) هرگاه امين بعد از تسليمی اطلاعیه مندرج فقره (۱) اين ماده در حال ايجاد تضاد منافع در يک معامله باشد و يا از آن آگاه شود، مڪلف است در اسرع وقت موضوع را به هيئت مديره و هيئت نظارت شرکت های دولتي اطلاع دهد.

(۳) امين دارای تضاد منافع نمی تواند در جلسات هيئت مديره که در مورد موضوعی است که وی در آن تضاد منافع دارد اشتراک و يا در تصويب موضوعات مرتبط به آن رأي دهد، مگر اینکه موافقه قبلی هيئت مديره شرکت دولتي را کسب نمايد.

(۴) اطلاعیه مندرج فقره (۲) اين ماده اعلام کامل تضاد منافع پنداشته می شود.

(۵) اطلاعیه مندرج فقره (۲) این ماده در صورت جلسه هیئت مدیره ثبت می گردد. هرگاه اطلاعیه دریافت گردیده باشد، در سوابق شرکت دولتی نگهداری و در صورت جلسه بعدی هیئت مدیره ثبت می گردد.

(۶) هیئت مدیره مکلف است، جزئیات تمامی تضاد منافع افشاء شده را در اختیار عامه از طریق نشر جزئیات در وبسایت شرکت دولتی قرار دهد.

(۷) هرگاه اعلام تضاد منافع مندرج این ماده، ثابت گردد که دقیق نبوده یا کامل نباشد، اعلام تضاد منافع مجدداً صورت می گیرد.

(۸) هرگاه امین موجودیت تضاد منافع را اعلام ننماید، امین در قبال آن مسؤول بوده و محکمه، با رعایت سایر قوانین، دارای صلاحیت رسیدگی به موضوع بوده و می تواند با صلاحدید خویش به جبران خساره ای که مناسب می داند حکم نماید. این حکم

(۵) ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوې خبرتيا د مديره پلاوي د غونډې په صورت کې ثبتېږي. که چېرې خبرتيا ترلاسه شوې وي، د دولتي شرکت په سوابقو کې ساتل کېږي او د مديره پلاوي د راتلونکې غونډې په صورت کې ثبتېږي.

(۶) مديره پلاوی مکلف دی، د دولتي شرکت په وبسایت کې د جزئیاتو د خپرولو له لارې د افشاء شوي ګټو تضاد ټول جزئیات د عامه په واک ورکړی.

(۷) که چېرې په دې ماده کې د درج د ګټو د تضاد اعلام ثابت شي چې دقیق نه دی یا بشپړ نه دی، د ګټو د تضاد اعلام بیا ځلې صورت مومي.

(۸) که چېرې امین د ګټو د تضاد موجودیت اعلام نکړي، امین د هغه پر وړاندې مسؤول دی او محکمه د نورو قوانینو په رعایت سره، موضوع ته د رسیدګۍ د واک لرونکې ده او کولی شي په خپل صلاحدید د زیان په هغه جبران چې مناسب یې بولي، حکم

وکړي. دغه حکم کولی شي د زیان جبران، د جرمي ورکړه، د واک سلب، له حقوقو څخه محرومیت او مصادره رانغاړي خو په دغو مواردو پورې نه محدودېږي.

(۹) که چېرې د کټو تضاد د کټو د تضاد د معاملي په اجراء پورې اړوند وي، د مدیره پلاوي رئیس مکلف دی، په لنډ وخت کې د کټو د تضاد او د کټو د تضاد لرونکي معاملي له موجودیت څخه د دولتي شرکتونو ونډه وال او د څارنې پلاوی خبر کړي.

(۱۰) د کټو د تضاد لرونکي معامله د کټو د تضاد له اعلام څخه وروسته په لاندې حالتونو کې اجراء کېږي:

۱- د ونډه والو په واسطه د معاملي له تأیید وروسته یا په هغه صورت کې چې معامله د ونډه والود تأییدی په شرط منعقد شوي وي.

۲- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له تأیید وروسته.

(۱۱) د مدیره پلاوي رئیس، ددې مادې له (۷) فقرې سره سم، د کټو

می تواند شامل جبران خساره، پرداخت جریمه، سلب صلاحیت، محرومیت از حقوق و مصادره باشد اما محدود به این موارد نمی گردد.

(۹) هرگاه تضاد منافع مرتبط به اجرای معامله تضاد منافع باشد، رئیس هیئت مدیره مکلف است، سهامداران و هیئت نظارت شرکت های دولتی را به اسرع وقت از موجودیت تضاد منافع و معامله دارای تضاد منافع مطلع سازد.

(۱۰) معامله دارای تضاد منافع بعد از اعلام تضاد منافع در حالات ذیل اجراء می گردد:

۱- بعد از تأیید معامله توسط سهامداران یا در صورتی که معامله مشروط به تأییدی سهامداران منعقد گردیده باشد.

۲- بعد از تأیید هیئت نظارت شرکت های دولتی.

(۱۱) رئیس هیئت مدیره در خلال چهارده (۱۴) روز بعد از

تضاد لرونکي معاملې له تأييد وروسته د خوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې، هغه خبرتيا چې د لاندې مواردو لرونکې وي، د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته استوي:

۱- د ګټو تضاد لرونکي معاملې جزئيات.

۲- د ګټو د تضاد لرونکي معاملې د انعقاد نېټه.

۳- د ګټو د تضاد لرونکي معاملې په اجراء کې د ګټو د تضاد جزئيات.

۴- د مديره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي له لوري د ګټو د تضاد لرونکي معاملې د تأييد نېټه. ددې خبرتيا يو نقل د دولتي شرکت په سوابقو کې ساتل کېږي.

(۱۲) په دولتي شرکت پورې اړوند د ګټو تضاد په هغه معامله کې د امين د مستقيمو يا غير مستقيمو ګټو له موجوديت څخه عبارت دي چې د دولتي شرکت يا په هغه پورې اړوند فرعي شرکت او يا بل هغه شرکت پواسطه چې دولتي شرکت په هغه کې

تأيد معامله دارای تضاد منافع مطابق فقره (۷) اين ماده، اطلاعیه‌ای را که حاوی موارد ذیل باشد، به هیئت نظارت شرکت های دولتی ارسال می‌نماید:

۱- جزئیات معامله دارای تضاد منافع.

۲- تاریخ انعقاد معامله دارای تضاد منافع.

۳- جزئیات تضاد منافع در اجرای معامله دارای تضاد منافع.

۴- تاریخ تأیید معامله دارای تضاد منافع از طرف هیئت مدیره و هیئت نظارت شرکت های دولتی. یک نقل از این اطلاعیه در سوابق شرکت دولتی نگهداری می‌گردد.

(۱۲) تضاد منافع در ارتباط به شرکت دولتی عبارت از موجودیت منافع مستقیم یا غیر مستقیم امین در معامله است که توسط شرکت دولتی یا شرکت فرعی مرتبط به آن و یا شرکت دیگری که شرکت دولتی در آن منافع کنترل کننده دارد، اجراء یا

کنترول کوونکي منافع لري، اجراء يا وړاندیز کېږي او امین د دندې د تصدی په وخت کې یا په هغه پورې اړوند شخص د معاملي یو لوری وي او یا په معامله کې مالي ګټې ولري. د ګټو تضاد همدارنګه د امین هغه هر ډول مستقیم یا غیر مستقیم منفعت رانغاړي چې د شرکت له منفعت سره تضاد ولري او یا د شرکت له ګټو سره د هغه د تضاد شونتیا موجوده وي.

(۱۳) د دولتي شرکت په اړوند د ګټو د تضاد لرونکي معامله له هغې معاملي څخه عبارت ده چې د دولتي شرکت، په هغه پورې اړوند تابعه (فرعي) شرکت بل هغه شرکت چې دولتي شرکت په هغه کې کنترول کوونکي ګټې لري، قراردادي او یا فرعي قراردادي پواسطه، اجراء یا وړاندیز شوې او امین او یا په هغه پورې اړوند شخص په هغه کې د ګټو د تضاد وي.

(۱۴) په امین پورې اړوند اشخاص عبارت دي له:

۱- زوج یا زوجه، پلار، مور،

پیشنهاد گردیده و امین در زمان تصدی وظیفه یا شخص مرتبط به وی یک طرف معامله بوده و یا در معامله منافع مالی داشته باشد. تضاد منافع همچنان شامل هر نوع منفعت مستقیم یا غیرمستقیم امین می گردد که با منفعت شرکت تضاد داشته باشد و یا امکان تضاد آن با منافع شرکت موجود باشد.

(۱۳) معامله تضاد منافع به ارتباط شرکت دولتی عبارت از معامله است که توسط شرکت دولتی، شرکت تابعه (فرعی) مرتبط به آن، شرکت دیگری که شرکت دولتی در آن منافع کنترول کننده دارد، قراردادی و یا قراردادی فرعی، اجراء یا پیشنهاد گردیده و امین و یا شخص مرتبط به وی در آن دارای تضاد منافع باشد.

(۱۴) اشخاص مرتبط به امین عبارت اند از:

۱- زوج یا زوجه، پدر، مادر،

نيکه او نيا.

۲- خور، ورور، زوی/ لور، لمسی او د هغوی بنځي/ مېړونه.

۳- ماما، خاله، عمه، تره د هغوی اولادونه او بنځي/ مېړونه.

۴- هغه شخص چې له امین سره گډ کور ولري، متولي، یا هغه ناقص یا د اهلیت فاقد شخص چې امین د هغه قیم وي.

۵- هغه شرکت چې امین په هغه کې د مستقیمو گټو لرونکی وي.

(۱۵) ددې مادې په مفهوم اعلام د امین(هغه امین چې د گټو د تضاد لرونکی وي او یا له دې مادې سره سم د گټو په تضاد پورې اړوند کلنی بیانیه یې تسلیم کړې وي) په واسطه د مدیره پلاوي په غونډه کې د گټو د تضاد له اعلامولو یا د مدیره پلاوي په عنوان د لیکلې خبرتیا له استولو څخه عبارت دی، او د اعلام موجودیت او ماهیت په هغه پورې اړه لري. د گټو د تضاد لرونکی امین مکلف دی د گټو د تضاد لرونکې هغې معاملې ټول حیاتي حقایق

جد و جده.

۲- خواهر، برادر، فرزند، نواسه و همسران آنها.

۳- ماما، خاله، عمه، کاکا، فرزندان و همسران آنها.

۴- شخصی که با امین خانه مشترک داشته باشد، متولی، یا شخص ناقص یا فاقد اهلیت که امین، قیم وی است.

۵- شرکتی که امین در آن دارای منافع مستقیم باشد.

(۱۵) اعلام به مفهوم این ماده عبارت است از اعلام تضاد منافع در جلسه هیئت مدیره یا ارسال اطلاعیه کتبی عنوانی هیئت مدیره توسط امین (امینی که دارای تضاد منافع است و یا بیانیه سالانه در ارتباط به تضاد منافع را مطابق به این ماده تسلیم نموده)، و موجودیت و ماهیت اعلام به وی ارتباط دارد. امین دارای تضاد منافع مکلف است تمامی حقایق حیاتی معامله دارای تضاد منافع که در رابطه به موضوع اصلی معامله آگاهی

چې د معاملي د اصلي موضوع په اړوند پوهاوی لري او يا له څېړنې وروسته يې له هغو پوهاوی درلود، بيان کړي. اساسي حقايق د اړوندې شتمنۍ جزئيات، د يادې شتمنۍ ارزښت، د ترلاسه شوو مالي کتو ماهيت، د کتو د تضاد ماهيت او د هغو اشخاصو په باره کې جزئيات چې تر نظر لاندې معاملي څخه منفعت لاسته راوړي، رانغاړي.

کلني رپوټ

يودېرشمه ماده:

(۱) کلني رپوټ د مديره پلاوي يا هغه شخص پواسطه چې د مديره پلاوي پواسطه ټاکل کېږي، برابرېږي او د مالي کال له پايته رسېدو څخه وروسته د نوي (۹۰) ورځو په ترڅ کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې کېږي. يو نقل يې ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم د عامه ارزونې په غرض، د شرکت په وبسایت کې خپرېږي.

(۲) کلني رپوټ د رپوټ ورکونې له

دارد و يا پس از تحقيق از آن آگاهی می‌داشت، را بیان نماید. حقایق اساسی شامل جزئیات دارایی مربوطه، ارزش دارایی مذکور، ماهیت منافع مالی حاصله، ماهیت تضاد منافع و جزئیات درباره اشخاصی که از معامله مورد نظر منفعت بدست می‌آورند، می‌گردد.

گزارش سالانه

ماده سی و یکم:

(۱) گزارش سالانه توسط هیئت مدیره یا شخص که توسط هیئت مدیره تعیین می‌شود، تهیه و در خلال نود (۹۰) روز بعد از ختم سال مالی به هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه می‌گردد. یک نقل غرض ارزیابی عامه مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون در وبسایت شرکت نشر می‌گردد.

(۲) گزارش سالانه مطابق فارمت

گزارشدهی که از طرف هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تعیین می‌گردد، ترتیب و حاوی مطالب ذیل می‌باشد:

- ۱- صورت حسابات مالی.
- ۲- خلاصه‌ای از استراتیژی شرکت دولتی که توسط هیئت مدیره شرکت دولتی ترتیب می‌گردد.
- ۳- فهرست مسئولین و اعضای هیئت مدیره به شمول معلومات در مورد سمت مدیریتی دیگر عضو هیئت مدیره و معلومات در مورد وظیفه اصلی وی.
- ۴- فهرست اعضای کمیته اجرایی.
- ۵- فهرست اعضای کمیته بررسی (تفتیش).
- ۶- معلومات در مورد مزد و امتیازات مسئولین و اعضای هیئت مدیره به شمول امتیازات سفر، ترانسپورت، مسکن، تقاعد، فسخ قرارداد و سایر ضمایم مزد.
- ۷- جزئیات معامله دارای تضاد منافع که به اطلاع هیئت نظارت شرکت‌های

هغه فارمې سره سم چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري ټاکل کېږي، ترتیب او د لاندې مطالبو لرونکی دی:

- ۱- د مالي حسابونو صورت.
- ۲- د دولتي شرکت له هغې استراتیژی- څخه لنډيز چې د دولتي شرکت د مدیره پلاوي پواسطه ترتیبېږي.
- ۳- د مدیره پلاوي د بل غړي د مدیریتی سمت په هکله د معلوماتو او د هغه د اصلي دندې په هکله د معلوماتو په شمول د مدیره پلاوي د مسئولینو او غړو فهرست.
- ۴- د اجرایی کمیټې د غړو فهرست.
- ۵- د بررسی (پلټنې) د کمیټې د غړو فهرست.
- ۶- د سفر، ترانسپورت، استوګنځي، تقاعد، د قرارداد د فسخې د امتیازونو او د مزد د نورو ضمایمو په ګډون د مدیره پلاوي د مسئولینو او غړو د مزد او امتیازونو په هکله معلومات.
- ۷- د ګټو د تضاد لرونکې هغې معاملې جزئیات چې د دولتي شرکتونو د څارنې

- پلاوي اطلاع ته رسول شوې د کتو د تضاد له جزئياتو سره.
- ۸- د ثبت شوي مقرر جزئيات.
- ۹- د دولتي شرکت عمده سوداگريز فعاليتونه.
- ۱۰- د تأسيس نېټه.
- ۱۱- د پانگې د ونډو مجموع، صادري شوې ونډې او د هرې صادري شوې ونډې اسمي ارزښت.
- ۱۲- ددې فقرې په ۱۱ جزء کې د درج شوو ونډو له بابت نه ورکړل شوي مجموعي مبلغ، څه ونډې د اسمي ارزښت په رويت يا له هغه څخه لوړ صادري شوې وي.
- ۱۳- د ونډه والو نوم.
- ۱۴- د خصوصي سکتور د هغو اشخاصو نوم چې په مستقيم يا غير مستقيم ډول د دولتي شرکت د ونډو ذينفع مالک دي.
- ۱۵- د دولتي شرکت عملياتي (عادي) بودجه.
- ۱۶- د هغو پوړونو په ګډون چې د دولت له خوا تضمين شوي دي په هېواد
- دولتي رسانیده شده با جزئیات تضاد منافع.
- ۸- جزئیات مقرر ثبت شده.
- ۹- فعالیت های تجارتي عمده شرکت دولتی.
- ۱۰- تاریخ تأسیس.
- ۱۱- مجموع سهام سرمایه، سهام صادرشده و ارزش اسمی هر سهم صادرشده.
- ۱۲- مبلغ مجموعی پرداخت ناشده از بابت سهام مندرج جزء ۱۱ این فقره، چه سهام به رويت ارزش اسمی صادر گردیده باشد یا بالاتر از آن.
- ۱۳- نام سهامداران.
- ۱۴- نام اشخاص سکتور خصوصی که طور مستقیم یا غیرمستقیم مالک ذینفع سهام شرکت دولتی اند.
- ۱۵- بودجه عملیاتی (عادی) شرکت دولتی.
- ۱۶- قروض از داخل و خارج کشور به شمول قروضی که از جانب دولت

کې دننه او بهر پورونه.

۱۷- د دولت او يا نورو سرچينو له لوري مالي مرستې.

د سندونو ساتل او د هغو افشا کول

دوه دېرشمه ماده:

(۱) هغه سندونه چې د دولتي شرکت له لوري د هغه د فعاليت په بهير کې ساتل کېږي، د ونډو د ثبت د دفتر (Share Ledger)، د مديره پلاوي د غړو د ثبت د دفتر، د کمېټې د غړو د ثبت د دفتر، د حسابونو د دفتر او د غونډو د صورت د ثبت د دفتر په ګډون، هغه سندونه چې د دولتي شرکت له لوري د هغه د فعاليت په بهير کې ساتل کېږي، د سوابقو د ساتنې د هر ډول وسيلې پواسطه ساتل کېدای شي، پدې شرط چې د لوستلو وړ، واضح او د ګټې اخيستني وړ وي.

(۲) د دولتي شرکتونو د سندونو د ساتنې سيستم ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دوو (۲) کلونو په ترڅ کې کمپيوټري (برېښنايي) کېږي.

تضمين ګرديده است.

۱۷- کمک های مالی از جانب دولت و يا منابع ديگر.

نگهداری اسناد و افشای آن

ماده سی و دوم:

(۱) اسنادی که از جانب شرکت دولتی در جریان فعالیت آن نگهداری می گردد، به شمول دفتر ثبت سهام (share ledger)، دفتر ثبت اعضای هیئت مدیره، دفتر ثبت اعضای کمیته، دفتر حسابات و دفتر ثبت صورت جلسات، توسط هر نوع وسیله حفظ سوابق، نگهداری شده می تواند، مشروط بر این که خوانا، واضح و قابل استفاده باشد.

(۲) سیستم نگهداری اسناد شرکت های دولتی در خلال دو (۲) سال بعد از انفاذ این قانون کمپیوتری (الکترونیک) می گردد.

(۳) کمیته اجرائی شرکت دولتی اسناد و سوابق شرکت را در مقر شرکت نگهداری و بر اساس درخواست عضو هیئت مدیره، سهامدار، نماینده هیئت نظارت شرکت‌های دولتی یا شخص ذیصلاح دیگر مطابق احکام این قانون به دسترس آنها قرار می‌دهد. اسناد و سوابق مذکور به حیث اسناد اصلی و قابل قبول مدار اعتبار است، مشروط بر این‌که اسناد مذکور دقیق باشد.

(۴) صورت جلسات و تصامیم هیئت مدیره و سهامداران در خلال چهارده (۱۴) روز بعد از تدویر جلسه نشر می‌گردد.

(۵) تمام شرکت‌های دولتی دارای وبسایت می‌باشد. این وبسایت‌ها لازم نیست از جانب وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی مدیریت گردد. در وبسایت شرکت‌های دولتی معلومات ذیل به دسترس عامه قرار می‌گیرد:

۱- گزارش سالانه.

(۳) شرکت اجرائی کمیته شرکت په مقر کې د شرکت سندونه او سوابق ساتي او ددې قانون له حکمونو سره سم د مدیره پلاوي د غړي، ونډه وال، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د استازي يا د بل واکمن شخص د غوښتنلیک پر بنسټ، د هغوی په لاسرسي کې ورکوي. یاد سندونه او سوابق د اصلي او منلو وړ سندونو په توګه د اعتبار وړ دي، پدې شرط چې یاد سندونه دقیق وي.

(۴) د غونډې صورت او د مدیره پلاوي او ونډه والو تصمیمونه د غونډې له جوړېدو څخه د څوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې، خپرېږي.

(۵) ټول دولتي شرکتونه د وبسایت لرونکي دي. دغه وبسایتونه لازم ندی د مخابراتو او معلوماتي تکنالوژی وزارت له لوري مدیریت شي. د دولتي شرکتونو په وبسایت کې لاندې معلومات عامه لاسرسي ته ورکول کېږي:

۱- کلنی رپوټ.

- ۲- تر ټولو نوي هغه حسابونه چې په کلي ډول بررسي (پلټل) کېږي او د مديره پلاوي د غړو رپوټونه او د ياد رپوټ له ترلاسه کولو وروسته د دېرش (۳۰) ورځو په ترڅ کې د هغه خپرول.
- ۳- په تېرو پنځو (۵) کلونو پورې اړوند صورت حساب.
- ۴- ربعوار صورت حساب.
- ۵- د ونډه والو د غونډو صورت او تصميمونه.
- ۶- د مديره پلاوي تصميمونه.
- ۷- د بررسي (پلټنې) کمېټې د دندو لايحه.
- ۸- نور هغه معلومات او رپوټونه چې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د هغه خپرول لازم وې.
- ۲- جديدترين حسابات که طور سالانه بررسي (تفتيش) مي گړدد و گزارش هاي اعضاي هيئت مديره و نشر آن در خلال سي (۳۰) روز بعد از دريافت گزارش مذکور.
- ۳- صورت حساب مرتبط به پنج (۵) سال گذشته.
- ۴- صورت حساب ربعوار.
- ۵- صورت جلسات و تصميمات سهامداران.
- ۶- تصميمات هيئت مديره.
- ۷- لايحه وظائف کميټه بررسي (تفتيش).
- ۸- ساير معلومات و گزارش هايي که هيئت نظارت شرکت هاي دولتي نشر آن را لازم داند.

فصل پنجم

امور مالي

سال مالي

ماده سي و سوم:

سال مالي شرکت دولتي از اول جدي

پنځم فصل

مالي چارې

مالي کال

دري دېرشمه ماده:

د دولتي شرکت مالي کال د مرغومي له

لومړۍ څخه پیل او د راتلونکي کال د لیندۍ په دېرشمه پایته رسېږي.

د مالي صورت حساب برابرول

څلوردېرشمه ماده:

د دولتي شرکت د حسابداری او مالي رپوټ ورکونې سیستم د مالي رپوټ ورکونې له بین المللي معیارونو (IFRS) او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له وړاندیزو شوو لارښودونو سره سم، برابرېږي.

د مالي سوابقو ساتل

پنځه دېرشمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د دولتي شرکتونو د ګټې اخیستنې په غرض د مالي حسابونو د معیارونو جدول برابرېږي. هر دولتي شرکت مکلف دی، د دوه طرفه حسابداری (Double – entry) سیستم تطبیق کړي او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري د وړاندې شوو وړاندیزونو پربنسټ، د کمپیوټري (برېښنایي) مالي سیستم، عملي کړي.

آغاز و درسی ام قوس سال بعدی ختم می گردد.

تهیه صورت حساب مالی

ماده سی و چهارم:

سیستم حسابداری و گزارشدهی مالی شرکت دولتی مطابق معیارهای بین المللی گزارشدهی مالی (IFRS) و رهنمودهای پیشنهادی هیئت نظارت شرکت های دولتی تهیه می گردد.

نگهداری سوابق مالی

ماده سی و پنجم:

هیئت نظارت شرکت های دولتی جدول معیارهای حسابات مالی را غرض استفاده شرکت های دولتی تهیه می نماید. هر شرکت دولتی مکلف است، سیستم حسابداری دوطرفه (Double-entry) را تطبیق نموده و سیستم مالی کمپیوټری (الکترونیک) را بر اساس پیشنهادات ارایه شده از طرف هیئت نظارت شرکت های دولتی، عملی نماید.

د حساباتو بررسی (پلټنه)

شپږدېرشمه ماده:

(۱) د دولتي شرکت کلي صورت حساب، په کلي ډول بررسی (پلټل) کېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د مالي حسابونو بررسی (پلټنه) له شرکت څخه بهر د هغه معتبر مالي بررس (پلټونکي) (External Auditor) لخوا چې په افغانستان کې د فعالیت د جواز لرونکی وي او مخکې د پلټنې د عالي ادارې له لوري د دولتي شرکتونو د بررسی (پلټنې) د شرایطو لرونکی تشخیص شوی وي، صورت مومي.

(۳) بررسی (پلټل) شوي مالي صورت حسابونه د مدیره پلاوي له لوري تأیید او لاسلیک کېږي او ونډه والو او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته د مالي کال له پایته رسېدو څخه وروسته د نوي (۹۰) ورځو په ترڅ کې وړاندې کېږي.

(۴) له شرکت څخه بهر د مالي بررس

بررسی (تفتیش) حسابات

ماده سی و ششم:

(۱) صورت حساب سالانه شرکت دولتي، طور سالانه بررسی (تفتیش) می‌گردد.

(۲) بررسی (تفتیش) حسابات مالي شرکت‌های دولتي از جانب بررس (مفتش) مالي معتبر خارج از شرکت (External Auditor) که دارای جواز فعالیت در افغانستان باشد و قبلاً از طرف اداره عالي بررسی واجد شرایط بررسی (تفتیش) شرکت‌های دولتي تشخیص شده باشد، صورت می‌گیرد.

(۳) صورت حسابات مالي بررسی (تفتیش) شده از طرف هیئت مدیره تأیید و امضاء گردیده و به سهامداران و هیئت نظارت شرکت‌های دولتي در خلال نود (۹۰) روز بعد از ختم سال مالي ارایه می‌گردد.

(۴) استخدام و عزل بررس (مفتش)

(پلٽونڪي) گمارل او عزل د دولتي شرڪتونو د څارنې د پلاوي په مخڪينې. موافقه د مديره پلاوي لخوا صورت مومي. كه چپرې عزل په نامناسب وخت كې يا له مؤجه دليل پرته صورت ومومي، د حق الزحمې د ترلاسه كولو په اړه د مالي بررس(پلٽونكي) حق نه اغېزمن كېږي.

(۵) له شرڪت څخه بهر مالي بررس (پلٽونكي) د دولتي شرڪت مالي صورت حسابونه د مالي رپوټ وركونې د بين المللي معيارونو (IFRS) او د پلټنې د بين المللي معيارونو په رعايتولو سره، بررسي (پلټنه) كوي.

(۶) د بررسي (پلټنې) شرڪت غړي او كاركونكي بايد دولتي شرڪت له ونډه والو، د مديره پلاوي له غړو او له مسؤولينو سره قرابت يا اړيکه ولري.

(۷) له دولتي شرڪت څخه بهر بررس(پلٽونكي) شرڪت نشي كولى، له فرعي قراردادي سره، قرارداد عقد كړي.

(۸) په يوه دولتي شرڪت كې د مالي

مالي خارج از شرڪت از جانب هيئت مديره به موافقه قبلې هيئت نظارت شرڪت هاي دولتي صورت مي گيرد. هرگاه عزل در زمان نامناسب يا بدون دليل مؤجه صورت گيرد، حق بررس (مفتش) مالي مبني بر دريافت حق الزحمه متأثر نمي گردد.

(۵) بررس مالي خارج از شرڪت صورت حسابات مالي شرڪت دولتي را با رعايت معيارهاي بين المللي گزارش دهی مالی (IFRS) و معيارهاي بين المللي تفتيش، بررسي (تفتيش) مي نمايد.

(۶) اعضاء و كاركنان شرڪت بررسي (تفتيش) نبايد با سهامداران، اعضاء هيئت مديره و مسؤولين شرڪت دولتي قرابت يا رابطه داشته باشند.

(۷) شرڪت بررس (تفتيش) خارج از شرڪت دولتي نمي تواند با قراردادي فرعي، قرارداد عقد نمايد.

(۸) مدت ايفاي وظيفه بررس

بررس (پلٽونڪي) د د نډې د ترسره کولو موده له دريو پرلپسې کلونو څخه زياته نه شي کېدای. په هغه صورت کې چې ياد بررس (پلٽونکي) پرلپسې درې کاله دنده ترسره کړې وي، پدې صورت کې کولی شي له يوې دوه کلنې وقفې څخه وروسته، بياځل د دولتي شرکت د بررس (پلٽونکي) په توګه وټاکل شي.

د بررسۍ (پلټنې) عالي اداره

اووه دېرشمه ماده:

(۱) د بررسۍ عالي اداره مکلفه ده، د اړتيا په صورت کې د بررسۍ د عالي ادارې له قانون او له تأييد شوو معيارونو سره سم، د دولتي شرکت اقتصادي، مالي او حسابي فعاليتونه تر بررسۍ پلټنې (لاندې) ونيسي.

(۲) د پلټنې عالي اداره مکلفه ده، ماليې وزارت او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته خپلې پايلې او موندنې وړاندې کړي.

(مفتش) مالي درېک شرکت دولتي از سه سال متواتر بيشتر بوده نمی‌تواند. در صورتی که بررس (مفتش) متذکره سه سال متواتر ایفای وظیفه نموده باشد، در این صورت می‌تواند بعد از یک وقفه دوساله دوباره به حیث بررس (مفتش) شرکت دولتي تعیین شود.

اداره عالی بررسۍ (تفتیش)

ماده سی و هفتم:

(۱) اداره عالی بررسۍ مکلف است، در صورت ضرورت فعالیت‌های اقتصادی، مالي و حسابی شرکت دولتي را مطابق قانون اداره عالی بررسۍ و معيارهای تأييد شده، مورد بررسۍ (تفتیش) قرار دهد.

(۲) اداره عالی بررسۍ مکلف است، نتایج و یافته‌های خود را به وزارت ماليه و هیئت نظارت شرکت‌های دولتي ارایه نماید.

د پانگې ونډې

اته دېرشمه ماده:

(۱) د دولتي شرکت له تاسيس څخه وروسته د نوو ونډو صادرو ل د اکثرو ونډه والو په موافقه او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په منظوري صورت مومي. ونډې د نغدو پيسو، د ترسره شوو خدمتونو يا د مستقبلو خدمتونو د قرارداد په گډون د منقولو او غير منقولو مالونو يا د دولتي شرکت لپاره د منفعت په بدل کې، صادرېدای شي.

(۲) که چېرې مديره پلاوي په ښه نيت سره تثبيت کړي چې حاصل شوی عوض يا هغه عوض چې حاصل به شي د صادرو شوو ونډو په بدل کې کافي او مناسب دي، دغه تصميم د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له تاييد وروسته قطعي او وروستی دی، پدې شرط چې ونډې په معتبر صورت سره صادري شوی او د هغه عوض په بشپړ ډول ورکړل شوې وي.

سهام سرمايه

ماده سي و هشتم:

(۱) صدور سهام جديد بعد از تأسيس شرکت دولتي به موافقه اکثريت سهامداران و منظوري هيئت نظارت شرکت های دولتي صورت مي گيرد. سهام در عوض اموال منقول و غير منقول يا منفعت برای شرکت دولتي به شمول پول نقد، خدمات انجام شده يا قرارداد خدمات مستقبل، صادر شده مي تواند.

(۲) هرگاه هيئت مديره با حسن نيت تثبيت نمايد که عوض حاصله يا عوضی که حاصل خواهد شد در بدل سهام صادر شده کافي و مناسب است، اين تصميم بعد از تاييد هيئت نظارت شرکت های دولتي قطعی و نهايي است، مشروط بر اين که سهام به صورت معتبر صادر شده و عوض آن طور کامل تأديه گرديده باشد.

(۳) د ونډو عوض هغه وخت ورکړل شوی گڼل کېږي چې دولتي شرکت د ونډو په بدل کې د هغو بشپړ عوض ترلاسه کړي.

د ونډو گټه

نهه دېرشمه ماده:

(۱) مدیره پلاوی کولی شي، ددې قانون حکمونو، د دولتي شرکت اساسنامې، د ونډو د گټې د اعلام پالیسۍ ته په کتو سره او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په مخکینۍ موافقې سره، د پانگې د ونډې گټه (Dividends) اعلان او د دولتي شرکت له لوري د هغې د ورکړې زمینه برابره کړي.

(۲) د ونډو گټه په لاندې حالتونو کې نه وېشل کېږي:

۱- په هغه صورت کې چې د هغه په ورکړې سره، دولتي شرکت د خپلو واجب الاداء دینونو یا مکلفیتونو په ورکړه برلاسی نه وي.

۲- په هغه صورت کې چې د هغه په

(۳) عوض سهام زمانی تأدیه شده محسوب می گردد که شرکت دولتی در بدل سهام عوض کامل آن را دریافت نماید.

مفاد سهام

ماده سی و نهم:

(۱) هیئت مدیره می تواند بادر نظر داشت احکام این قانون، اساسنامه شرکت دولتی، پالیسی اعلام مفاد سهام و با موافقه قبلی هیئت نظارت شرکت های دولتی، مفاد سهام سرمایه (Dividends) را اعلان و زمینه تأدیه آن را از طرف شرکت دولتی فراهم نماید.

(۲) مفاد سهام در حالات ذیل توزیع نمی گردد:

۱- در صورتی که با پرداخت آن، شرکت دولتی قادر به تأدیه دیون واجب الاداء یا مکلفیت های خود نباشد.

۲- در صورتی که با پرداخت آن،

ورکړې سره، د دولتي شرکت شتمنۍ د هغه د دینونو له مجموعې څخه لږ شي. (۳) که چېرې د ونډو کټه ددې مادې له (۱) فقرې سره په تناقض کې ووبشلی شي، مدیره پلاوی له ونډه والو څخه غوښتنه کوي تر څو ترلاسه شوي مبالغ مسترد کړي او ونډه وال مکلف دي هغه ورکړي.

(۴) هغه مدیره پلاوی چې ددې مادې د حکم او د اساسنامې د حکمونو خلاف د دولتي شرکت د شتمنۍ په وېش لاس پورې کړي، پخپله مسؤل دی.

شپږم فصل

بشري سرچینې

د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسیون دندې

خلوېښتمه ماده:

(۱) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمېسیون د دولتي شرکتونو د کارکوونکو په اړوند د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

دارایی شرکت دولتي کمتر از مجموع دیون آن گردد. (۳) هرگاه مفاد سهام در تناقض با فقره (۱) این ماده توزیع گردد، هیئت مدیره از سهامداران درخواست می‌نماید تا مبالغ دریافتی را مسترد نمایند و سهامداران مکلف اند آن را پرداخت نمایند.

(۴) هیئت مدیره که خلاف حکم این ماده و احکام اساسنامه به توزیع دارایی شرکت دولتی بپردازد، شخصاً مسؤل می‌باشد.

فصل ششم

منابع بشري

وظایف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکي

ماده چهل و دو:

(۱) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکي در رابطه به کارکنان شرکت‌های دولتي دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- اعلان بست‌ها، ارزيابي درخواست نامزدان با نظر داشت تحصيل و تجربه کاري و تهيه فهرست ابتدائي آنها مطابق احکام اين قانون.

۲- مصاحبه با نامزدان به همکاري هيئت نظارت شرکت‌هاي دولتي و تهيه فهرست اشخاص واجد شرايط جهت عضويت در بست‌هاي هيئت مديره، مسؤولين، کارکنان اداري و ساير بست‌هاي شرکت‌هاي دولتي با در نظر داشت اهليت، مهارت، لياقت و شايستگي طور شفاف.

(۲) هرگاه اشخاص داراي تحصيل، تجربه کاري و مهارت لازم براي عضويت هيئت مديره، مسؤولين و بست‌هاي تخنيکي شرکت‌هاي دولتي در کشور موجود نباشند، در اين صورت اتباع خارجي واجد شرايط استخدام شده مي‌توانند.

(۳) کميسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکی فهرست اشخاص

۱- ددي قانون له حکمونو سره سم د بستونو اعلان، تحصيل او کاري تجربې ته په کتو سره د نوماندانو د غوښتنليک ارزونه او د هغوی د ابتدائي فهرست برابرول.

۲- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په همکاري له نوماندانو سره مصاحبه، په شفاف ډول اهليت، مهارت، وړتيا او شايستگي ته په کتو سره د دولتي شرکتونو د مديره پلاوي، مسؤولينو او اداري کارکوونکو په بستونو او نورو بستونو کې د غړيتوب لپاره د شرايطو لرونکو اشخاصو د فهرست برابرول.

(۲) که چېرې د دولتي شرکتونو د مديره پلاوي، مسؤولينو او تخنيکي بستونو د غړيتوب لپاره، د تحصيل، کاري تجربې او لازم مهارت لرونکي اشخاص په هېواد کې موجود نه وي، پدې صورت کې د شرايطو لرونکي بهرني اتباع استخدام کېدای شي.

(۳) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کميسيون ددې مادې

واجد شرایط مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده را در خلال دوازده ماه بعد از انفاذ این قانون ترتیب و نگهداری می نماید.

(۴) شرکت های دولتی کارکنان اداری مربوط را به همکاری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی مقرر و استخدام می نمایند.

(۵) شرکت های دولتی موجود می توانند الی تهیه فهرست مندرج فقره (۱) این ماده کارکنان مربوط را مطابق طرز العمل ها و پروسه های موجود استخدام نمایند.

(۶) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی برای هر بست حداقل دو نامزد را از فهرست مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده به هیئت نظارت شرکت های دولتی یا شرکت های دولتی معرفی می نماید.

(۷) هیئت نظارت شرکت های دولتی، هیئت مدیره و کمیته اجرایی

په (۱ او ۲) فقرو کي د درج شوو شرایطو لرونکو اشخاصو فهرست ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دوولسو میاشتنو په ترڅ کې ترتیبوي او ساتي.

(۴) دولتي شرکتونه اړوند اداري کارکوونکي د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمیسیون په همکاری مقرر او استخدام کړي.

(۵) شته دولتي شرکتونه کولی شي ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي فهرست تر برابرولو پورې اړوند کارکوونکي له کړنلارو او موجودو پروسو سره سم، استخدام کړي.

(۶) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمیسیون د هر بست لپاره لږ تر لږه دوه نوماندان ددې مادې په (۱ او ۲) فقرو کې له درج شوي فهرست څخه د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي يا دولتي شرکتونو ته ورپېژني.

(۷) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی، مدیره پلاوی او د اړوند شرکت اجرایی

کمېټه کولی شي ددې مادې په (۱ او ۲) فقره کې د درج شوي فهرست د برابرولو په بهیر کې ګډون او نظر څرګند کړي.

د دولتي شرکتونو کارکوونکي

يو څلورېنځمه ماده:

(۱) د دولتي شرکتونو کارکوونکي، د ملکي خدمتونو کارکوونکي ندي او پر هغوی د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون حکمونه د تطبیق وړ ندي.

(۲) د دولتي شرکتونو کارکوونکي د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسیون تر ادارې او مدیریت لاندې نه دي.

(۳) د دولتي شرکتونو د کارکوونکو معاشونه د خصوصي سکتور د کارکوونکو له مزد سره متناسب دي او د دولتي شرکتونو د کارکوونکو د مزد کچه د دولتي شرکت له داخلي قواعدو سره سم او کړنو، مالي وضعیت، په ملي اقتصاد کې د دولتي شرکت د مشارکت کچه ته په کتو او د

شرکت مربوط، می‌توانند در روند تهیه فهرست مندرج فقره‌های (۱ و ۲) این ماده اشتراک و ابراز نظر نمایند.

کارکنان شرکت‌های دولتی

مادهٔ چهل و یکم:

(۱) کارکنان شرکت‌های دولتی، کارکنان خدمات ملکی نبوده و احکام قانون کارکنان خدمات ملکی بر آنها قابل تطبیق نمی‌باشد.

(۲) کارکنان شرکت‌های دولتی تحت اداره و مدیریت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی نمی‌باشند.

(۳) معاشات کارکنان شرکت‌های دولتی متناسب با مزد کارکنان سکتور خصوصی بوده و میزان مزد کارکنان شرکت‌های دولتی مطابق قواعد داخلی شرکت دولتی و با در نظر داشت عملکرد، وضعیت مالی، میزان مشارکت شرکت دولتی در اقتصاد ملی و بر

اساس اھليت و سطح مهارت کارکنان
تعيين مي گردد.

(۴) قواعد داخلي مندرج فقره
(۳) اين ماده، مطابق پاليسي اي كه از
طرف هيئت نظارت شركت هاي
دولتي وضع مي گردد، ترتيب
مي شود.

(۵) قرارداد كار كاركنان
شركت دولتي با نظر داشت قانون كار
براي ميعاد معين عقد مي گردد.
شركت دولتي مكلف است، برنامه اي
را در خلال پانزده (۱۵) ماه بعد از
انفاذ اين قانون، براي حصول اطمينان
از اجراي اين ماده روي دست
گيرد.

قواعد مربوط به كاركنان تصدي ها
يا واحد بودجوي در صورت
تغير شخصيت به شركت
دولتي

ماده چهل و دوم:

هرگاه شخصيت حقوقي يك تصدي
دولتي يا واحد بودجوي به شركت

كاركروونكو د اھليت او مهارت د
سطحي پربنسټ ټاكل كېږي.

(۴) ددې مادې په (۳) فقره كې درج
شوي داخلي قواعد، له هغې پاليسي.
سره سم چې د دولتي شركتونو د
څارنې د پلاوي له لوري وضع كېږي،
ترتيبيږي.

(۵) د دولتي شركت د كاركروونكو د
كار قرارداد د كار قانون ته په كټو سره
د ټاكلي ميعاد لپاره عقد كېږي. دولتي
شركت مكلف دی، ددې قانون د
نافذېدو له نېټې څخه د پنځلسو (۱۵)
مياشتو په ترڅ كې، ددې مادې له
اجراء كولو څخه د ډاډ د ترلاسه كولو
لپاره برنامه ترلاس لاندې ونيسي.

په دولتي شركت د شخصيت د
بدلون په صورت كې د تصديو يا
بودجوي واحد په كاركروونكو
پورې اړوند قواعد

دوه څلوېښتمه ماده:

كه چېرې په دولتي شركت د يوې
دولتي تصدي يا بودجوي واحد حقوقي

شخصيت بدلون ومومي، دولتي شرکت لاندې قواعد له يادشوي بدلون څخه د اغېزمنو شوو کارکوونکو لپاره، د دولت مخکيني مالکيت ته له کتو پرته، وضع کوي:

۱- د استخدام پاليسي: دولتي شرکت مکلف دی، هغه کارکوونکي چې کولی شي د دولتي شرکت د چارو په ښه والي کې دنده ترسره کړي استخدام کړي.
۲- د قرارداد د فسخي پاليسي: په راتلونکي کې د کارکوونکو د قرارداد فسخه د دولتي شرکت د داخلي قواعدو پر بنسټ صورت مومي او د ملکي خدمتونو د قانون د حکمونو تابع ندي.

۳- د معاشونو پاليسي: د دولتي شرکتونو د کارکوونکو د معاشونو کچه د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د معاشونو له کچې سره متوازن ندي او ددې قانون د يو څلوېښتمې مادې له حکم سره سم، ټاکل کېږي.

۴- د تقاعد پاليسي: هغه کارکوونکي چې په دولتي شرکتونو کې نه

دولتي تغيير نمايد، شرکت دولتي قواعد ذيل را برای کارکنان متأثر شده از تغيير مذکور، بدون در نظر داشت مالکيت قبلۍ دولت، وضع می نمايد:

۱- پاليسي استخدام: شرکت دولتي مکلف است، کارکنانی را که می توانند در جهت بهبود امور شرکت دولتي ايفای وظيفه نمايند، استخدام نمايد.
۲- پاليسي فسخ قرارداد: فسخ قرارداد کارکنان در آینده بر اساس قواعد داخلي شرکت دولتي صورت می گيرد و تابع احکام قانون خدمات ملکی نمی باشد.

۳- پاليسي معاشات: میزان معاشات کارکنان شرکت های دولتي متوازن با میزان معاشات کارکنان خدمات ملکی نبوده و مطابق حکم ماده ۴۰۰ و یکم اين قانون تعيين می گردد.

۴- پاليسي تقاعد: کارکنانی که در شرکت های دولتي استخدام نمی گردند،

استخدامپرې، د ملكي خدمتونو د كاركونكي په توگه تقاعد ته سوق او د هغوی د تقاعد حقوق له اړوند تقينې سند سره سم محاسبه او وركول كېږي.

به عنوان كاركن خدمات ملكي به تقاعد سوق و حقوق تقاعد شان مطابق سند تقينې مربوط محاسبه و پرداخت می گردد.

اووم فصل

وروستني حكمونه

ماليات

دري خلوپښتمه ماده:

دولتي شركتونه مكلف دي، د مالياتي قوانينو له حكمونو سره سم، خپل مالياتي وجايب اداء كړي.

دولتي تداركات او عامه او

خصوصي مشاركت

خلورخلو پښتمه ماده:

د عامه او خصوصي مشاركت قانون او د تداركاتو قانون پر دولتي شركتونو باندي د تطبيق وړ دي.

د اساسنامې تعديل

پنځه خلو پښتمه ماده:

د دولتي شركت د اساسنامې تعديل د مديره پلاوي د وړاندیز، د ونډه والو د

ماليات

ماده چهل و سوم:

شركت های دولتي مكلف اند، وجايب مالياتي خود را مطابق احكام قوانين مالياتي اداء نمايند.

تداركات دولتي و مشاركت عامه

و خصوصي

ماده چهل و چهارم:

قانون مشاركت عامه و خصوصي و قانون تداركات بر شركت های دولتي قابل تطبيق می باشد.

تعديل اساسنامه

ماده چهل و پنجم:

تعديل اساسنامه شركت دولتي بر اساس پيشنهاد هيئت مديره، تأييد

تأيد او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د منظوري پر بنسټ د قانون له حکمونو سره سم، له پراوونو څخه تېرېږي.

په دولتي شرکت کې د خصوصي

سکتور د ونډې زياتوالی

شپړځلو بنسټمه ماده:

که چېرې په يوه دولتي شرکت کې په خصوصي سکتور پورې اړوندې صادري شوې ونډې د شرکت صادرو شوو ونډو له پنځه اويا (۷۵) سلنې څخه زيات شي، د دولتي شرکت حقوقي شخصيت کولی شي، محدودالمسؤوليت شرکت ته بدلون ومومي او په پایله کې شرکت د محدودالمسؤوليت شرکتونو د قانون د حکمونو تابع کېږي. که چېرې دولتي ادارې د نورو ميکانيزمونو له لارې او خپلو ونډو ته په نه کتو سره پر شرکتونو باندې کنترول ولري، په دې حالت کې د دولتي شرکتونو قانون د تطبيق وړ دی.

سهامداران و منظوري هيئت نظارت شرکت های دولتي مطابق احکام قانون طی مراحل می گردد.

افزایش سهم سکتور خصوصی در

شرکت دولتي

ماده چهل و ششم:

هرگاه سهام صادرشده مربوط به سکتور خصوصی در یک شرکت دولتي به بیش از هفتاد و پنج (۷۵) درصد سهام صادرشده شرکت افزایش یابد، شخصيت حقوقي شرکت دولتي می تواند به شرکت محدودالمسؤوليت تغيير نماید و در نتیجه شرکت تابع احکام قانون شرکت های محدودالمسؤوليت می گردد. هرگاه ادارات دولتي از طريق ساير ميکانيزم ها و بدون در نظر داشت سهام شان بالای شرکت ها کنترول داشته باشند، در اين حالت قانون شرکت های دولتي قابل تطبيق می باشد.

د بين المللي متخصصينو استخدام

اووه څلورېنښتمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی او دولتي شرکتونه کولی شي، د اړوند تقنیني سند له حکمونو سره سم، د اړوندو موخو د ښه تطبیق لپاره، کورني او بهرني متخصصین استخدام کړي.

د شرکت معتبر سندونه

اته څلورېنښتمه ماده:

د ملکیت قانوني سندونه، قرارداد، د حوالې، سندونه ژمن لیک، سندونه او په دولتي شرکتونو پورې اړوند نور هغه سندونه چې د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي، مسؤولینو یا د بل واکمن شخص په واسطه لاسلیک شوي وي، د ثالث شخص په واسطه د اتکاء وړ دي.

د شرکت د اسرارو نه افشاء کول

نهه څلورېنښتمه ماده:

د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي، مسؤولین، کارکوونکي او بررسان د شرکت د اسرارو د محرمیت په ساتنه او نه افشاء کولو مکلف دي، خو د

استخدام متخصصين بين المللي

ماده څهله و هفتم:

هیئت نظارت شرکت‌های دولتی و شرکت‌های دولتی می‌توانند، متخصصین داخلی و خارجی را جهت تطبیق بهتر اهداف مربوطه طبق احکام سند تقنینی مربوط، استخدام نمایند.

اسناد معتبر شرکت

ماده څهله و هشتم:

اسناد قانونی ملکیت، قرارداد، اسناد حواله، تعهد خط و سایر اسناد مربوط به شرکت دولتی که توسط عضو هیئت مدیره، مسؤولین شرکت دولتی یا شخص با صلاحیت دیگری امضاء گردیده باشد، توسط شخص ثالث قابل اتکاء می‌باشد.

عدم افشای اسرار شرکت

ماده څهله و نهم:

اعضای هیئت مدیره، مسؤولین، کارکنان و بررس‌های شرکت دولتی مکلف به حفظ محرمیت و عدم افشای اسرار شرکت اند، مگر مطابق

قانون له حکمونو سره سم.

انتقالي حکمونه

پنځوسمه ماده:

(۱) دولتي شرکتونه مکلف دي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دريو مياشتو په ترڅ کې، ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، اړوند وبسایتونه رامنځته کړي.

(۲) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي مکلف دي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دريو مياشتو په ترڅ کې، ددې قانون د لسمې مادې د (۹) فقرې د ۲ جزء له حکم سره سم، د اړوند وبسایت له لارې د دولتي شرکتونو د ثبت دفتر رامنځته کړي او په هغه کې دولتي شرکتونه ثبت کړي.

(۳) د شته دولتي شرکتونه مکلف دي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د شپږو (۶) مياشتو په ترڅ کې ددې قانون له حکمونو سره سم، اړونده اساسنامه تعديل کړي.

احکام قانون.

احکام انتقالي

ماده پنجاهم:

(۱) شرکت های دولتي مکلف اند، در خلال سه ماه بعد از انفاذ اين قانون، وبسایت های مربوط را مطابق حکم فقره (۵) ماده سى و دوم اين قانون ايجاد نمایند.

(۲) هيئت نظارت شرکت های دولتي مکلف است، در خلال سه ماه بعد از انفاذ اين قانون، دفتر ثبت شرکت های دولتي را از طريق وبسایت مربوط مطابق حکم جزء ۲ فقره (۹) ماده دهم اين قانون ايجاد و شرکت های دولتي را در آن ثبت نمايد.

(۳) شرکت های دولتي موجود مکلف اند، در خلال شش (۶) ماه بعد از انفاذ اين قانون اساسنامه مربوط را مطابق احکام اين قانون تعديل نمایند.

(۴) اعضای هیئت مدیره شرکت های دولتی موجود که مطابق احکام این قانون تغییر شخصیت می دهند، در خلال شش (۶) ماه بعد از انفاذ این قانون تعیین می گردند.

(۵) در شرکت های دولتی موجود، تصدی های دولتی که به شرکت های دولتی تغییر شخصیت می دهند و شرکت های محدودالمسئولیت که ادارات دولتی در آن مالک کمتر از بیست و پنج (۲۵) درصد سهام صادر شده بوده اما صلاحیت کنترول را ندارد، سهامدار دولتی وزارت مالیه و سایر وزارت ها و ادارات دولتی می باشد.

(۶) تصدی های دولتی موجود الی ۳۰ قوس ۱۳۹۸ مطابق احکام این قانون به شرکت دولتی تغییر شخصیت دهند و مکلف اند، اساسنامه مربوط را به شرکت دولتی طبق احکام این قانون تعدیل نمایند.

(۴) د شته دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي هغه غړي چې ددې قانون له حکمونو سره سم، شخصیت ته بدلون ورکوي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د شپږو (۶) میاشتو په ترڅ ټاکل کېږي.

(۵) په شته دولتي شرکتونو کې، هغه دولتي تصدی چې دولتي شرکتونو ته د شخصیت بدلون ورکوي او هغه محدودالمسئولیت شرکتونه چې په هغه کې دولتي ادارې د صادرو شوو ونډو له پنځه ویشته (۲۵) سلنې څخه د لږو مالک وي خو د کنترول واک نلري، د ماليې وزارت او نور وزارتونو او دولتي ادارې دولتي ونډه وال دی.

(۶) شته دولتي تصدی دې د ۱۳۹۸ د لیندۍ تر ۳۰ پورې ددې قانون له حکمونو سره سم، په دولتي شرکت شخصیت ته بدلون ورکړي او اړونده اساسنامه دې ددې قانون له حکمونو سره سم دولتي شرکت ته تعدیل کړي.

(۷) ددې مادې په (۷) فقره کې د درج شوو دولتي شرکتونو مدیره پلاوی، د ۱۳۹۸ کال د کب تر لومړۍ پورې ټاکل کېږي.

(۸) د شته دولتي شرکتونو مدیره پلاوی او د دولتي تصدیو مدیره پلاوی او عالي شوري تر هغه وخته پورې چې د شته دولتي شرکتونو او تصدیو اساسنامه تعدیل نشي، یا ددې قانون له حکمونو سره سم د مدیره پلاوي غړي ونه ټاکل شي خپلو دندو ته دوام ورکوي.

(۹) د ۱۳۷۰ کال د غويي د ۳۱ نېټې په (۷۴۳) ګڼه رسمي جريده کې خپور شوی د دولت د تصدی قانون د ۱۳۹۸ کال د ليندۍ په ۳۰ نېټه لغو کېږي.

انفاذ

يو پنځوسمه ماده:

دغه قانون د توشېح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريده کې دې خپور شي او د ۱۳۸۷ کال د ليندۍ د ۱۲ نېټې په

(۷) هیئت مدیره شرکت های دولتي مندرج فقره (۷) این ماده، الی اول حوت ۱۳۹۸ تعیین می گردند.

(۸) هیئت مدیره شرکت های دولتي موجود و هیئت مدیره و شورای عالی تصدی های دولتي تا زمانیکه اساسنامه شرکت های دولتي موجود و تصدی ها تعدیل نگردند، یا اعضای هیئت مدیره مطابق احکام این قانون تعیین نشوند به وظایف خویش ادامه می دهند.

(۹) قانون تصدی دولت منتشره جريده رسمی شماره (۷۴۳) مؤرخ ۳۱ ثور ۱۳۷۰ به تاریخ ۳۰ قوس ۱۳۹۸ لغو می گردد.

انفاذ

ماده پنجاه و یکم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جريده رسمی نشر گردد و تعدیل و ایزاد در برخی از مواد قانون

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۳۲۲)

۱۳۹۷/۸/۱۵

تصدي‌های دولت منتشره جريده رسمي
شماره (۹۶۵) مؤرخ ۱۲ قوس
۱۳۸۷ لغو می‌گردد.

(۹۶۵) گنه رسمي جريده کي خپور
شوی د دولت د تصديو د قانون په ځينو
مادو کي تعديل او ايزاد لغو کېږي.

اشتراک سالانه:

در مرکز و ولایات : (۹۰۰) افغانی
برای مامورین دولت: با ۲۵ فیصد تخفیف
برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت
برای کتاب فروشی ها با ۱۰ فیصد تخفیف از قیمت روی جلد
خارج از کشور: (۲۰۰) دالر امریکائی



**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

Extraordinary Issue

- **Law on Public Private Partnership**
- **Law on State Owned Corporations**

Date: 6th November. 2018
ISSUE NO: (1322)